

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ท่านเห็นว่าใกล้เคียงกับความเป็นจริง หรือความเห็นของท่านมากที่สุด เพื่อเป็นที่ข้อมูลจากการประเมินผลการฝึกงานเหล่านี้ ทางมหาวิทยาลัย เนชั่นจะได้นำไปเพื่อปรับปรุงการฝึกงานของนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานที่ฝึกงานต่อไป โดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้
5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยมาก

*****ขอความกรุณากรอกแบบประเมินผลนี้ แล้วใส่ซอง “ลับ” ปิดผนึกมอบให้กับนักศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงานแล้ว นักศึกษาจะนำส่งศูนย์เนชั่นบางนา เพื่อการประเมินผลต่อไป*****

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ – นามสกุล(นักศึกษา).....
 รหัสประจำตัว.....หลักสูตร.....
 ชื่อสถานประกอบการ.....
 โดยปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....
 ระยะเวลาการฝึกงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ชื่อ – นามสกุล (ผู้ประเมิน).....
 ตำแหน่ง.....แผนก.....

หัวข้อประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
ทักษะ ความรู้ความสามารถ					
1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
2. มีทักษะในการสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน)					
3. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์ที่สอดคล้องกับงาน					
4. มีวิธีการจัดการ ลำดับความสำคัญของงาน และการวางแผนงาน					
5. มีวิจารณ์ญาณ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์					
ระเบียบวินัย คุณธรรมและจริยธรรม					
1. การตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร					
2. ความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ และมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน					
3. มีมารยาท สัมมาคารวะ					
4. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม					

หัวข้อประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติงาน					
1. เข้าใจและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนลุล่วงแล้วเสร็จ					
2. มีความตั้งใจทำงาน อดทน และกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
3. การประสานงานและทำงานกลุ่ม					
4. มีข้อเสนอแนะ แนวคิดใหม่ๆในการพัฒนางานหรือหน่วยงาน					
5. ยอมรับความคิดเห็น และการวิจารณ์จากผู้ร่วมงาน					
ความคิดเห็นโดยรวมต่อนักศึกษา โดยภาพรวมแล้ว ท่านมีความเห็นว่านักศึกษาฝึกงานท่านนี้ สามารถปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับใด					

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(โปรดประทับตราของหน่วยงาน)

หมายเหตุ

1. กรุณามั่นใจของเป็นเอกสารปกปิด และเซ็นชื่อกำกับในวันสุดท้ายของการฝึกงาน โดยมอบให้นักศึกษานำไปคืน อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาฝึกงาน เพื่อใช้ในการพิจารณาระดับคะแนนของนักศึกษา และรวบรวมข้อมูลเพื่อปรับปรุงการฝึกงานของนักศึกษา
2. หากท่านพบปัญหา หรือข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการรายวิชาการฝึกงาน
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต อาจารย์ชีวิน สุนสะธรรม อีเมลล์ Cheevin_sun@nation.ac.th
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต อาจารย์สรวัย นัยนานนท์ อีเมลล์ Savarai@nation.ac.th