

รายการCheck list การส่งเอกสารขอตำแหน่งทางวิชาการ

ที่	รายการ	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	**กรณียื่นขอแต่งตั้งตำแหน่ง - เอกสารดาวโหลดแบบฟอร์ม		
1	บันทึกข้อความ		
2	แบบคำขอ-ผลงานทั่วไป		
2-1	แบบคำขอ-ผลงานเฉพาะด้าน		
3	หนังสือรับรองการเผยแพร่หนังสือตำรา		
4	แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ		
5	แบบประเมินผลการสอน		
6	แบบประเมินเอกสารการสอน		
7	แบบประเมินคุณภาพหนังสือ Peer Review		
8	แบบประเมินคุณภาพตำรา Peer Review		
8-1	หนังสือรับรองการ peer ผลงานจากบรรณาธิการวารสาร		
9	หนังสือรับรองการประเมินของPeer+สำเนาบัตรประชาชนของPeer		
10	แบบแสดงการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ-ผลงานทั่วไป		
10-1	แบบแสดงการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ-ผลงานเฉพาะด้าน		
11	หนังสือรับรองว่าผลงานไม่เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา		
12	หนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์-กรณียื่นขอด้วยรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์+ได้ทุนภายนอก		
13	สัญญาขอตำแหน่งทางวิชาการ+สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้าประกัน		
13-1	ฟอร์มบันทึกต่อท้ายสัญญาทุน-กรณียื่นครั้งแรกไม่ผ่าน		
14	บันทึกข้อความขอเทียบตำแหน่งวิชาการ		
15	ไฟล์แบบสรุปผลงาน (word) ส่งเข้ามาที่ dawrungrata.wo@western.ac.th		
16	ตัวอย่าง-แนวทางการเขียนแบบคำขอ		ใช้สำหรับคู่มือแนวทางการเขียนแบบคำขอ
**กรณียื่นขอแต่งตั้งตำแหน่ง - เอกสารส่วนตัวที่ต้องแนบส่ง			
17	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ม.เวสเทิร์น		
17-1	คำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ / หนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ		กรณีเคยเป็นอาจารย์พิเศษจากสถาบันต่างๆ
17-2	คำสั่ง / หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากสถาบันเดิม		กรณีเคยเป็นอาจารย์ประจำจากสถาบันอื่นมาก่อน
18	สำเนาบัตรประชาชน		
18-1	ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)		
19	วุฒิการศึกษา / (Transcript)		
20	เอกสาร/หลักฐานผ่านทดลองปฏิบัติงาน(สำหรับผู้ขอ ผศ. ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก)		
21	คำสั่งแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์		กรณีผู้ขอตำแหน่ง รศ./ศ.
22	หนังสือรับทราบการแต่งตั้งจาก อว.		กรณีผู้ขอตำแหน่ง รศ./ศ.
ผลงานวิชาการที่ใช้ยื่นขอ			
23	เอกสารการสอนแบบที่ 1(สำหรับผู้ช่วยศาสตราจารย์) /แบบที่ 2 (สำหรับผู้รองศาสตราจารย์,ศาสตราจารย์)		5 เล่ม
24	บทความวิจัย จำนวน เรื่อง + หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์		สำเนาเรื่องละ 5 ชุด
24-1	ตัวเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ + ใบประเมิน Peer Review+หนังสือรับรองการเผยแพร่+หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กรณีขอด้วยเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์		สำเนาเรื่องละ 5 เล่ม
25	หนังสือ จำนวน เรื่อง		เรื่องละ 5 เล่ม
26	ตำรา จำนวน เรื่อง		เรื่องละ 5 เล่ม
27	ผลงานอื่นๆ จำนวน เรื่อง		สำเนาเรื่องละ 5 ชุด
*** กรณียื่นขอเทียบโอนตำแหน่งจากสถาบันอื่น			
28	คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการจากสถาบันเดิม		กรณีเทียบโอนจากสถาบันของรัฐ
29	ตารางบัญชีแนบท้ายคำสั่ง*		
30	ประวัติบุคลากร (กม.๑)**		
31	สำเนาเอกสารการขอตำแหน่งวิชาการจากสถาบันเดิม***		
	- การประเมินการสอน		
	- คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมิน (Reader)		**ทำงานขอตำแหน่งวิชาการจะเป็นผู้ประสานกับสถาบันเดิม
	- รายงานการประชุม กทว.		กรณีที่ สป.อว.ขอเอกสารเพิ่มเติม
	- รายงานสภามหาวิทยาลัย		
32	หนังสือรับทราบการแต่งตั้งจาก อว.**		กรณีเทียบโอนจากสถาบันเอกชน
33	ระเบียบ/ข้อบังคับสถาบันเดิมว่าด้วยเรื่องการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ		