



คู่มือ

การบริการวิชาการแก่สังคม

จัดทำโดย

ส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิชาการ

มหาวิทยาลัยเนชั่น

ปรับปรุง 16 สิงหาคม 2565

คำนำ

การบริการวิชาการแก่สังคม เป็นหนึ่งในภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเนชั่น ที่พึงให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและในด้านที่มหาวิทยาลัย มีความเชี่ยวชาญ โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะ ชุมชน และสังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการวิชาการมีความหลากหลาย

ดังนั้น มหาวิทยาลัยเนชั่น และคณะวิชา ควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพื่อนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการ ประจำปี ทั้งการบริการวิชาการที่ก่อเกิดรายได้และการบริการวิชาการที่คณะวิชาดำเนินการเพื่อสร้างประโยชน์แก่ ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ นำมาจัดทำเป็นแผนบูรณาการและพัฒนาการเรียนการสอนแก่นิสิตให้มีประสบการณ์จากสภาพจริงและนำมาใช้ประโยชน์จนเกิด ผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน หรือเป็นข้อมูลย้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุง เสริมสร้างองค์ความรู้ใหม่แก่คณะวิชา/มหาวิทยาลัยงานบริการวิชาการ ส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ จึงจัดทำคู่มือการบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยเนชั่น เพื่อให้เกิดความเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานบริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม ให้ตรงกันตามพันธกิจ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อนึ่ง ประกาศ กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้เป็นแนวทางปฏิบัติหลัก ส่วนกรณีที่มีกฎระเบียบอื่นใดต่างไปจากที่ถือปฏิบัติก็อาจยืดหยุ่นได้ตามเหตุผลและความเหมาะสมในแต่ละกรณีไป

ส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิชาการ

สารบัญ

นโยบายการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย	1
กระบวนการการบริการวิชาการแก่สังคม	1
กรอบแนวคิดการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม	2
ระบบ กลไก และกระบวนการการบริการวิชาการแก่สังคม	3
แนวคิดและกระบวนการบูรณาการงานบริการวิชาการ	6
การเสนอโครงการการบริการวิชาการแก่สังคม	7
แบบฟอร์มเสนอโครงการวิจัย เพื่อประกอบการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย (บรภ.01)	8
ภาคผนวก	11
คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเนชั่น	11
คำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมการพัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีการศึกษา 2565	14
ประกาศ เกณฑ์การกำหนดค่าใช้จ่ายกิจกรรมและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	16
ประกาศ ประมาณการงบประมาณสนับสนุนงานบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีการศึกษา 2565	19

นโยบายการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเนชั่น คำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพื่อนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปี ทั้งการบริการวิชาการที่ก่อเกิดรายได้ และการบริการวิชาการที่คณะวิชาดำเนินการเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ นำมาจัดทำเป็นแผนบูรณาการและพัฒนาการเรียนการสอนแก่นิสิต ให้มีประสบการณ์จากสภาพจริงและนำมาใช้ประโยชน์จนเกิด ผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน หรือเป็นข้อมูลย้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุง เสริมสร้างองค์ความรู้ใหม่แก่คณะวิชา/มหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานบริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม

กระบวนการการบริการวิชาการแก่สังคม

ความหมายการบริการวิชาการแก่สังคม

การบริการวิชาการแก่สังคม หมายถึง การที่สถาบันการศึกษาอยู่ในฐานะเป็นที่พึ่งของชุมชนหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการหรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการหรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพ

ลักษณะงานบริการทางวิชาการของสถาบันการศึกษา

สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ได้กำหนดลักษณะและขอบเขตของการบริการวิชาการ ดังนี้

1. บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจซ่อม
2. บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ทางการศึกษา
3. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งแบ่งเป็น 3 รูปแบบ คือ แบบเก็บค่าลงทะเบียน แบบให้เปล่า และแบบว่าจ้าง
4. บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. บริการศึกษา วิจัย สืบค้น การวางแผน และการจัดการ
6. บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม
7. บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต

ลักษณะโครงการ/กิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม

1. เป็นโครงการที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย ในเรื่องในแต่ละหน่วยงานมีศักยภาพ ความถนัด และเชี่ยวชาญของบุคลากรและทรัพยากร หรือได้รับการร้องขอจากชุมชน
2. การจัดทำโครงการ/กิจกรรม ต้องศึกษาความต้องการกลุ่มเป้าหมายก่อน เพื่อให้การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ สามารถตอบสนองความต้องการกลุ่มเป้าหมายได้อย่างแท้จริง
3. กลุ่มเป้าหมายการให้บริการวิชาการ คือ ผู้รับบริการของมหาวิทยาลัย ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนโรงเรียน สถาบันการศึกษาอื่นๆ ศิษย์เก่า ตลาดแรงงาน ชุมชน และประชาชนในพื้นที่รับ บริการของมหาวิทยาลัย หรือพื้นที่อื่นๆ ที่มีการร้องขอ เป็นต้น

4. สถานที่หรือการให้บริการตามโครงการ/กิจกรรม อาจจัดขึ้นในมหาวิทยาลัย หรือในพื้นที่ภายนอกมหาวิทยาลัย

กรอบแนวคิดการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม

จากนโยบายการบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยเนชั่น จึงได้กำหนดกรอบแนวคิดในการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ได้ใช้เป็นกรอบในการวางแผนและดำเนินโครงการหรือกิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม ไว้ดังนี้

1. มุ่งเสริมสร้างการพัฒนาเผยแพร่ความรู้ ฝึกทักษะเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ แก่ชุมชนท้องถิ่น หรือสังคม

2. ได้รับความร่วมมือหรือสนับสนุน จากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินกิจกรรม เช่น บุคลากร นิสิตผู้ปกครอง ภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงานวิชาชีพ ชุมชน หรือหน่วยสังคมอื่นๆ เป็นต้น

3. ควรมีการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน หรือการวิจัย เพื่อสนับสนุนให้นิสิตสามารถบูรณาการองค์ความรู้นำไปสู่การปฏิบัติจริงในการดำเนินชีวิตได้ตามบริบทของชุมชน ท้องถิ่น หรือสังคมอย่างสร้างสรรค์

4. ควรสนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตในสถาบัน ตระหนักและเห็นความสำคัญของการมีจิตสาธารณะ สามารถนำโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน โดยเน้นให้นิสิตมีส่วนร่วมในการริเริ่ม สร้างสรรค์ หรือเป็นผู้วางโครงการ เพื่อเพิ่มทักษะการเขียนโครงการ การเสนอโครงการ และดำเนินงานโครงการร่วมกับชุมชน สังคม

5. ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนอย่างเป็นขั้นเป็นตอนตามหลัก PDCA ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (DO) การประเมินคุณภาพ(Check)และการเสนอแนวทางปรับปรุง (Act)

6. ควรสนับสนุน ส่งเสริมให้มีความสอดคล้องกับศักยภาพหรือความพร้อมของหน่วยงาน สถาบัน คณะ กลุ่มบุคคล รวมถึงทรัพยากรสำหรับการบริการวิชาการแก่สังคม หรือสาธารณะที่แสดงถึงความเจริญก้าวหน้าทางปัญญา ความรู้ ความคิด ทักษะ จิตใจ การมีน้ำใจเสียสละ การมีส่วนร่วมกับสังคม จิตอาสา สามารถแสดงออกให้เห็นถึงการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และเป็นที่ยังของสังคมได้

7. ควรเปิดโอกาสให้ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานรวมทั้งควรทำให้ชุมชนมีการเรียนรู้ และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และได้รับผลกระทบในเชิงบวกเพื่อทำให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง

8. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมการบริการทางวิชาการแก่สังคมควรได้รับการเผยแพร่ทั้งภายในสถาบันการศึกษา และสู่สาธารณชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ รวมถึงการดำเนินการพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการบริการวิชาการเชิงรุก

ระบบ กลไก และกระบวนการการบริการวิชาการแก่สังคม

มหาวิทยาลัยเนชั่น ได้วางแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการสัมพันธ์ กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีกระบวนการบริการวิชาการ สรุปได้ โดยสังเขป คือ เริ่มจากการสำรวจความต้องการของชุมชนหรือสังคม เพื่อนำมากำหนดเป้าหมายและทิศทางการจัดทำแผนบริการวิชาการของหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดหางบประมาณสนับสนุนและบุคคลผู้รับผิดชอบ จากนั้นจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนางานบริการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามลำดับ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบ จึงจะสามารถดำเนินงาน โครงการต่างๆ ตามแผนบริการวิชาการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ซึ่งในการดำเนินโครงการ หน่วยงานจะต้องเน้นถึงกระบวนการมีส่วนร่วม ระหว่างชุมชนและ

มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลประโยชน์ และผลกระทบต่อชุมชนจากการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งจะต้องมีการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการจัดการเรียนการสอน เช่น นำนักศึกษาเข้าร่วมการดำเนินงานโครงการอาจเป็นวิทยากร ผู้ช่วยผู้นำการปฏิบัติหรือร่วมฝึกปฏิบัติการแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ หรือนำประเด็นปัญหาหรือองค์ความรู้จากการบริการวิชาการมาเป็นกรณีศึกษา ให้กับนิสิตในชั้นเรียน เป็นต้น นอกจากนี้บูรณาการกับการเรียนการสอน หน่วยงานจะต้องบูรณาการ บริการวิชาการกับงานวิจัยด้วย เช่นการนำผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์จริง หรือนำความรู้ ประสบการณ์ ประเด็นปัญหาจากการบริการวิชาการมาพัฒนาต่อยอด ไปสู่การทำวิจัยเพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่หรือพัฒนาองค์ความรู้เดิม เป็นต้น โดยระหว่างการดำเนินงานจะต้องมีการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม และหลังจากการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ จะต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการบริการวิชาการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบและกลไก การบริการวิชาการแก่สังคม โดยสามารถสรุปรายละเอียด ระบบ กลไก และกระบวนการบริการวิชาการ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคม ระดับมหาวิทยาลัย จากผู้แทนที่รับผิดชอบดำเนินงาน จากระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน

2. คณะกรรมการพัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคม ระดับมหาวิทยาลัย กำหนดกรอบการดำเนินงานบริการวิชาการ ตามนโยบายการบริการวิชาการแก่สังคม จุดเน้นมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน

3. คณะ/สำนัก/สถาบัน ประชุมกำหนดกรอบบริการวิชาการของหน่วยงานตนเอง ให้สอดคล้องกับกรอบของคณะกรรมการพัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคม รวมทั้งสอดคล้องกับบริบท พันธกิจ และความถนัด/เชี่ยวชาญของหน่วยงาน

4. การสำรวจความต้องการของชุมชน หรือศึกษาความต้องการของโครงการเดิม (ถ้ามี) การบริการวิชาการแก่สังคม คณะ/สำนัก/สถาบัน จำเป็นต้องเริ่มจากการสำรวจความต้องการของชุมชน เพื่อกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ และสามารถเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม และได้ผลการสำรวจความต้องการที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และบริบทของแต่ละหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญและความถนัดที่จะให้บริการในเรื่องต่างๆ ซึ่งผลการสำรวจความต้องการจะนำไปจัดทำเป็นรูปแบบการบริการวิชาการระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน

5. การจัดทำและเสนอแผนบริการวิชาการ

คณะ/สำนัก/สถาบัน จัดทำเป็นแผนการบริการวิชาการของหน่วยงาน โดยให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน การร้องขอจากชุมชน และแผนปฏิบัติการประจำปี ฯลฯ และเสนอต่อคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมร่วมจัดทำแผนงานบริการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อไป

6. การจัดทำโครงการบริการวิชาการตามแผน

เมื่อแผนบริการวิชาการได้รับอนุมัติแล้ว ผู้รับผิดชอบระดับ คณะ/สำนัก/ สถาบัน ดำเนินการจัดทำโครงการบริการวิชาการ เพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินงานโครงการจากหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการจัดทำโครงการ จะต้องระบุให้เห็นถึงการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน และการวิจัยได้แก่

1) นำประเด็นปัญหาที่พบจากการบริการวิชาการ ซึ่งอาจมาจากการนำไปใช้ ของผู้รับบริการหรืออาจค้นพบโดยผู้ดำเนินงานโครงการเอง ไปพัฒนาเป็นหัวข้อหรือโจทย์วิจัย และต่อยอดไปสู่การพัฒนาเป็นองค์ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการวิจัย

2) จัดทำ มคอ.3 ระบุกิจกรรมการบริการวิชาการในแผนการบริหารการสอน โดยกำหนดให้ นิสิต นำ

ความรู้จากโครงการบริการวิชาการ ไปจัดทำเป็นโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน เป็นต้น

7. การดำเนินโครงการบริการวิชาการ

ก่อนเริ่มดำเนินโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบโครงการอาจดำเนินการได้ 2 ลักษณะ คือ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ด้านบริการวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย กับชุมชน/ภาครัฐ /ภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือกรณีไม่ได้ทำบันทึกข้อตกลง ผู้รับผิดชอบโครงการควรมีการประชุมวางแผนการทำงานร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงานที่รับบริการ แล้วแต่ลักษณะของโครงการ

ทั้งนี้การดำเนินงานโครงการต้องทำให้ครบถ้วนอย่างเป็นขั้นเป็นตอนตามหลัก PDCA ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน (Plan) ในที่นี้คือแผนงานในระดับโครงการ การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (DO) การประเมินคุณภาพ (Check) และการเสนอแนวทางปรับปรุง (Act)

8. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งประเมินและติดตามผลประโยชน์ หรือผลกระทบ การดำเนินโครงการดำเนินการประเมินผลโครงการในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

- 1) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ 3 มิติ หลังเสร็จสิ้นโครงการ/จบการดำเนินงานทันที ประกอบด้วย มิติความพึงพอใจ มิติความรู้ความเข้าใจ และมิติการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
- 2) ประเมินผลความสำเร็จการบูรณาการ ของงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย โดยประเมินเทียบกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดที่ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนดไว้
- 3) ติดตามและประเมินผลประโยชน์หรือผลกระทบการดำเนินงานโครงการ โดยดำเนินงานหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ อย่างน้อย 1 เดือน แต่ไม่ควรเกิน 3 เดือน เพื่อจะได้ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ในการนำความรู้/นวัตกรรมจากงานบริการวิชาการไปใช้งานจริง ซึ่งจะได้นำมาวิเคราะห์พิจารณา และให้ความเหลือหรือแนะนำ

9. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

หลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานรายงาน พร้อมทั้งสรุป/ถอดบทเรียนองค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการ และจัดทำฐานข้อมูลโครงการบริการวิชาการ ซึ่งผู้รับผิดชอบ ควรเขียนผลการดำเนินการตามหลักการ PDCA ดังนี้

- 1) Plan โดยเขียนอธิบายว่าโครงการได้รับงบประมาณจากที่ไหน จำนวนเท่าไร มีกิจกรรมอะไรบ้างในช่วงเวลาการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ มีเป้าหมายเชิงคุณภาพ/เชิงปริมาณอย่างไร (ถ้าเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ให้นำ Act ของปีที่ผ่านมาแสดงประกอบด้วย)
- 2) Do เขียนอธิบายว่ามีการดำเนินการตามแผนงานโครงการ ครบทุกกิจกรรมที่กำหนดไว้หรือไม่ ถ้ามีกิจกรรมที่ไม่ได้ทำหรือทำไม่เสร็จ ควรให้เหตุผลประกอบ
- 3) Check เขียนอธิบายว่าเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมแล้ว มีการประเมินผลกิจกรรมอย่างไร สามารถตอบการบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายได้หรือไม่อย่างไร โดยควรนำเสนอผลการประเมินด้วย
- 4) Act เขียนอธิบายว่าเมื่อมีการประเมินผลแล้ว พบปัญหา/อุปสรรค จะดำเนินการแก้ไขหรือพัฒนาอย่างไร และหากจัดกิจกรรม/โครงการในปีต่อไป ควรนำปัญหาอุปสรรคในปีปัจจุบันใช้ในการวางแผนปีต่อไปอย่างไร

10. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานโครงการ

นำบทเรียนหรือองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ เผยแพร่และ

ถ่ายทอดสู่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น นำมาสอนในรายวิชา การเสวนา การประชุม รวมทั้งเผยแพร่สู่สาธารณชน ผ่านทาง website หรือสื่ออื่นๆ

11. การนำผลการประเมินไปปรับปรุง

นำผลการประเมินโครงการทั้งในส่วนที่ได้จากผู้รับบริการ และในส่วนของผู้ให้บริการที่ได้ประเมินความสำเร็จการบูรณาการฯ ไปปรับปรุงโครงการบริการวิชาการปรับปรุงหลักสูตร กิจกรรม งบประมาณ ตลอดจนพัฒนาและปรับปรุงแผนและกระบวนการบริการวิชาการ

12. ติดตามผลความต่อเนื่องการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการแก่สังคม/ชุมชน เพื่อแสดงให้เห็นถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องของชุมชน และการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน โดยให้ดำเนินการตามรวมทั้งเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นที่เลี้ยง ในการนำความรู้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชนต่อเนื่องอย่างน้อย 2 ปี ซึ่งจะส่งผลให้ชุมชนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

แนวคิดและกระบวนการบูรณาการงานบริการวิชาการ

จากความสำคัญที่กำหนดให้งานบริการวิชาการ ที่ดำเนินงานให้สถาบันอุดมศึกษา จะต้องมีการบูรณาการกับการเรียนการสอน และการวิจัย จึงมีแนวทางและกระบวนการที่จะสามารถนำไปใช้ประยุกต์ใช้ในการบูรณาการกับการงานทั้ง 2 ได้ ดังนี้

1. จัดให้มีเครือข่ายการให้บริการ โดยร่วมกับวิทยากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ในการร่วมให้บริการวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้ความร่วมมือ เกิดเครือข่ายและการบูรณาการแบบสหวิทยาการ ระหว่างสาขาวิชา/ภาควิชา จนถึงคณะ

2. จัดให้มีนิสิตในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการวิชาการ ร่วมดำเนินงานโครงการ เพื่อการเรียนรู้ของนิสิตจากประสบการณ์จริง จากการให้บริการวิชาการและนำประสบการณ์ ดังกล่าว มาต่อยอดองค์ความรู้ในชั้นเรียนในเชิงทฤษฎี

3. นำประเด็นปัญหา ความรู้ และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการหรือจากผู้รับบริการมาต่อยอดไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ในรายวิชาที่สอนหรือกำหนดเป็นหัวข้อวิจัย หรือเป็นกรณีศึกษา สำหรับนิสิตในชั้นเรียน

4. นำผลการวิจัยไปถ่ายทอดสู่การนำไปใช้ประโยชน์จริง ผ่านกระบวนการให้บริการวิชาการโดยใส่เนื้อหาและผลการวิจัยในเอกสารประกอบการให้บริการวิชาการ

5. จัดทำ มคอ.3 ระบุกิจกรรมการบริการวิชาการในแผนบริหารการสอน โดยกำหนดให้นิสิตนำองค์ความรู้จากประสบการณ์ที่ได้จากรายวิชาที่เรียน นำไปสร้างสรรค์การให้บริการวิชาการ แก่ชุมชนและสังคม โดยไปจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน โดยระบุอ้างอิงชื่อโครงการ/กิจกรรมการบริการวิชาการ

6. การบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน ต้องมีหลักฐานอย่างน้อย ประกอบด้วย การประเมินการสอน การสรุปผลสิ่งที่ได้จากการบริการวิชาการที่จะนำมาพัฒนาการเรียนการสอน ภาพถ่าย แฟ้มงาน หนังสือขอบคุณ ตลอดจนชิ้นงาน เป็นต้น

7. การบูรณาการงานบริการวิชาการกับการวิจัย ต้องมีหลักฐานอย่างน้อย ประกอบด้วย รายงานผลการวิจัย การประเมินผลการนำไปใช้ประโยชน์ ผลงาน/ชิ้นงาน หรือสื่ออื่นๆ เป็นต้น

ขั้นตอนการขอทุนสนับสนุนการบริการวิชาการ

เพื่อให้การดำเนินการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนการบริการวิชาการ จึงได้มีการกำหนดขั้นตอนการขอทุนสนับสนุนการบริการวิชาการ และการดำเนินการบริการวิชาการต่อไปได้ดังนี้

ขั้นตอนการขอทุนสนับสนุนการบริการวิชาการ

1) ผู้เสนอโครงการบริการวิชาการ ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณากรอบการบริการวิชาการ และกรอบงบประมาณ แล้วส่งต่อคณะทำงานส่งเสริมการพัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคม
2) คณะทำงานส่งเสริมการพัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคม พิจารณากลับกรองโครงการบริการวิชาการ แล้วเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
3) คณะทำงานส่งเสริมการพัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคม รวบรวมข้อเสนอแนะส่งให้ผู้วิจัย เพื่อปรับปรุงแก้ไข
4) ผู้เสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ที่ปรับแก้แล้ว ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณากรอบการบริการวิชาการแก่สังคม และกรอบงบประมาณ แล้วส่งต่อคณะทำงานส่งเสริมการพัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคม
5) คณะทำงานส่งเสริมการพัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคม พิจารณากลับกรองโครงการบริการวิชาการฯ แล้วเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการอีกครั้ง
6) คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ พิจารณาแล้วรวบรวมจัดทำประมาณการงบประมาณสนับสนุนงานบริการวิชาการแก่สังคม
7) อธิการบดีลงนามประกาศประมาณการงบประมาณสนับสนุนงานบริการวิชาการแก่สังคม
8) ผู้ทำบันทึกเพื่อขอรับการสนับสนุนตามประมาณการงบประมาณสนับสนุนงานบริการวิชาการแก่สังคม

การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการบริการวิชาการแก่สังคม

(บรภ.01)



แบบเสนอโครงการบริการวิชาการ

1. ชื่อโครงการ :
2. ประเภทของโครงการ : โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
 โครงการใหม่ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ :
5. ที่ปรึกษาโครงการ/คณบดี :
6. หลักการและเหตุผล :
7. วัตถุประสงค์
 7.1 เพื่อ
8. ขั้นตอนการดำเนินงานตาม PDCA
 8.1 การวางแผนโครงการ (Plan)

 8.2 ขั้นตอนดำเนินการ (Do)

 8.3 ขั้นตอนสรุปและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม (Check)

9. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดือน		
1.	=====		
2.		=====	
3.			=====

10. เป้าหมายของโครงการ

- ด้านปริมาณ :
- ด้านคุณภาพ :

11. กลุ่มเป้าหมาย

.....

12. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

.....

13. สถานที่ดำเนินการ

.....

14. ลักษณะของกิจกรรม

.....

15. งบประมาณ

- งบประมาณรวมทั้งสิ้น บาท (.....)

หัวข้อ	งบประมาณ
รวมเป็นเงิน	

16. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

16.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

16.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

16.3 ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพ

17. วิธีการวัดผล

.....

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย ลงชื่อ คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน

()

()

วันที่

วันที่

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
(อาจารย์อัศนีย์ ฌ น่าน)
วันที่

ความเห็นของอธิการบดี

.....
.....

ลงชื่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ตันเปาว์)
วันที่

ภาคผนวก

คำสั่ง มหาวิทยาลัยเนชั่น

แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเนชั่น



อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายการวิจัยและการบริการวิชาการ ตลอดจนระดมทุนเพื่อส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
๒. พิจารณาการจัดทำงบประมาณประจำปีด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ
๓. ติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน หรือบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปญญา ตันเปาวี)
 อธิการบดี
 มหาวิทยาลัยเนชั่น

คำสั่ง มหาวิทยาลัยเนชั่น
แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคม
ประจำปีการศึกษา 2562



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเนชั่น
ที่ มบช.๐๗๔/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการให้บริการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยเนชั่นเป็นไปตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา	สันเปาว์	ที่ปรึกษา
๒) อาจารย์ยี่ศนี	ณ น่าน	ประธาน
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรินทร์	รุ่งจนพันธุ์	รองประธาน
๔) อาจารย์เกศรินทร์	อินเหล่า	กรรมการ
๕) อาจารย์อภาพร	ยกโต	กรรมการ
๖) อาจารย์วิระพันธ์	แก้วรัตน์	กรรมการ
๗) อาจารย์ศรชกร	ศรีไพศาล	กรรมการ
๘) รองศาสตราจารย์อภิวิช	อินทรวงูร ณ อุดยธา	กรรมการ
๙) ศาสตราจารย์ ดร. พรณี	บุตรเทพ	กรรมการ
๑๐) รองศาสตราจารย์ ทพญ.ดร.พัชรารวรรณ	ศรีศิลาพันธ์	กรรมการ
๑๑) อาจารย์ชัยยุทธสุข	แช่ตั้ง	กรรมการ
๑๒) อาจารย์ธีร์	คันโททอง	กรรมการ
๑๓) อาจารย์ศุภอนิศรี	วงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
๑๔) นางสาววราลักษณ์	ศรีกันธา	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- กำกับติดตามการบริการวิชาการระดับคณะวิชาให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน
- ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานบริการวิชาการของคณะให้เป็นไปตามระบบและกลไก
- ขับเคลื่อนการดำเนินงานบริการวิชาการโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกคณะวิชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา สันเปาว์)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเนชั่น

ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น

หลักเกณฑ์การกำหนดค่าใช้จ่ายกิจกรรม

และโครงการบริการวิชาการแก่สังคม



ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าใช้จ่ายกิจกรรมและโครงการบริการวิชาการสังคม

เพื่อให้หลักเกณฑ์การกำหนดค่าใช้จ่ายกิจกรรมและโครงการบริการวิชาการสังคม ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงเห็นควรให้ประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดค่าใช้จ่ายและโครงการบริการวิชาการสังคม ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

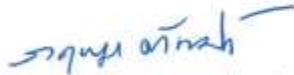
๑. ค่าประชาสัมพันธ์ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการติดป้ายประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้คณาจารย์ บุคลากร นิสิต ประชาชน เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ที่จัดขึ้น กำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกินโครงการละ ๕๐๐ บาท
๒. ค่าวัสดุในการจัดตกแต่งสถานที่ หมายถึง ค่าวัสดุในการจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ให้มีความเหมาะสมกับลักษณะกิจกรรมที่จัดดำเนินการ และเพิ่มความสวยงามของสถานที่ตามความเหมาะสม กำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกินโครงการละ ๑,๕๐๐ บาท
๓. ค่าเช่าสถานที่ในการจัดกิจกรรม หมายถึง การจัดหาสถานที่ที่มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมตามกำหนดการโครงการที่จัดขึ้น กำหนดให้เบิกจ่ายเฉพาะโครงการประเภทสัมมนา มีกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ กำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง
๔. ค่าเดินทาง หมายถึง เงินจ่ายให้กับผู้บริการโดยสารสาธารณะหรือการเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคลให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้
 - ๔.๑ ค่าเดินทางบริการสาธารณะ/แท็กซี่ ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงในเส้นทางที่มีการวางแผนไว้ชัดเจน
 - ๔.๒ ค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว ให้เบิกจ่ายได้ตามระยะทางในเส้นทางที่มีการวางแผนไว้ชัดเจนอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๔.๓ ค่าเช่ารถ ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง มีความเหมาะสม และตามความจำเป็น
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำกิจกรรม หมายถึง ค่าจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อใช้ในการทำกิจกรรมตามกำหนดในการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้ในราคาตลาดตามที่จ่ายจริง มีความจำเป็น มีการวางแผนอย่างชัดเจน และให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี
๖. ค่าของรางวัลทุนการศึกษา ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี
๗. ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่จัดขึ้นนอกสถานที่โดยจำเป็นต้องพักค้างคืน ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความเหมาะสมกับประเภทของโครงการ และให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี (ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
๘. ค่าเวชภัณฑ์ที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินโครงการละ ๕๐๐ บาท (สำหรับโครงการที่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเวชภัณฑ์มากกว่า ๕๐๐ บาท ให้แสดงรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็นเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายการณ)



๑๙. ค่าตอบแทนวิทยากร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท แต่ทั้งนี้ไม่เกินวันละ ๓,๐๐๐ บาท
๑๐. ค่าเอกสาร แผ่นพับ ที่ให้ความรู้หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่เป็นเอกสารแจกในรูปแบบสาธารณะ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินโครงการละ ๑,๐๐๐ บาท
๑๑. ค่าสนับสนุนการแสดงผลเพื่อเป็นการส่งเสริม อนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการแสดงออก ซึ่งเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถาบัน เบิกจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท แต่ทั้งนี้ไม่เกินรายการแสดงละ ๕,๐๐๐ บาท
๑๒. ค่าอาหารและน้ำดื่ม ให้เบิกจ่าย ได้ดังนี้
- ๑๒.๑ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารมื้อเย็นได้เฉพาะโครงการที่ต้องพักค้างคืนในอัตราไม่เกินคนละ ๓๕ บาท
- ๑๒.๒ น้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะน้ำเปล่าตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง แต่ทั้งนี้ไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาท (สำหรับโครงการที่จัดกิจกรรมมากกว่า ๑ ครั้ง ให้แจกแจกจ่ายละเอียด และให้เหตุผลความจำเป็นเพื่อของประมาณค่าน้ำดื่มเพิ่มเติมเป็นรายการ)
๑๓. ค่าของที่ระลึก ให้เบิกจ่าย ได้ดังนี้
- ๑๓.๑ ใ้ประกาศเกียรติคุณให้เฉพาะหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนทางด้านบุคลากร เครื่องมือ สถานที่หรือเงินสนับสนุนกิจกรรมตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยสามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกินชิ้นละ ๑,๕๐๐ บาท
- ๑๓.๒ ถ้วยรางวัลในการจัดการแข่งขันไม่เกินโครงการละ ๑,๕๐๐ บาท
- ๑๓.๓ ของที่ระลึกที่มหาวิทยาลัยจัดทำจัดหาให้ โดยสามารถเบิกจ่ายตามจำนวนที่จ่ายจริง ซึ่งได้รับอนุมัติ แต่ทั้งนี้ไม่เกินชิ้นละ ๕๐๐ บาท
๑๔. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแบบปลีกย่อย ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในค่าใช้จ่ายหลักของโครงการ แต่มีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่าย ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง มีความเหมาะสม และตามความจำเป็น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี
๑๕. ค่าจัดทำเล่มประเมินผลโครงการในรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินโครงการละ ๒๐๐ บาท
๑๖. การจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย
๑๗. การเสนอขออนุมัติโครงการแต่ละโครงการต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการประกอบการพิจารณาอนุมัติ และอยู่ในวงเงินตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการอนุมัติ

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา คันเปาว์)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเนชั่น

ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น

ประมาณการงบประมาณสนับสนุนงานบริการวิชาการแก่สังคม

ประจำปีการศึกษา 2562



ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น

เรื่อง ประมาณการงบประมาณสนับสนุนงานบริการวิชาการแก่สังคมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนงานบริการวิชาการแก่สังคมของบุคลากรมหาวิทยาลัยเนชั่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเนชั่น ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีมติอนุมัติงบประมาณสนับสนุนงานบริการวิชาการแก่สังคมของบุคลากรมหาวิทยาลัยเนชั่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

ที่	คณะวิชา	งบประมาณสนับสนุน จากมหาวิทยาลัย
๑	คณะบริหารธุรกิจและรัฐประศาสนศาสตร์	๑๑,๐๐๐.๐๐
๒	คณะนิติศาสตร์	๔,๒๐๐.๐๐
๓	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๓,๐๐๐.๐๐
๔	คณะสาธารณสุขศาสตร์	๑๕,๐๐๐.๐๐
๕	คณะพยาบาลศาสตร์	๒๒,๖๐๐.๐๐
๖	คณะเทคนิคการแพทย์	๑๕,๐๐๐.๐๐
๗	คณะทันตแพทยศาสตร์	๒๗,๐๐๐.๐๐
	รวม	๙๗,๘๐๐.๐๐

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

วราภรณ์ วัฒนศิริ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณา ดันเป่าว)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเนชั่น