แบบ วจบ.001

แบบเสนอโครงร่างการวิจัย
เพื่อประกอบการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....
ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ).....

ส่วน A : ประเภทของโครงการวิจัย

O โครงการวิจัยใหม่O โครงการวิจัยที่มีระยะเวลาต่อเนื่อง ..... ปี

O โครงการวิจัยที่สอดคล้องกับการบูรณาการงานบริการวิชาการ

ส่วน B : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. คณะผู้ดำเนินงานโครงการวิจัย (ความรับผิดชอบของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนที่ทำการวิจัย %)

1.1 ..... หัวหน้าโครงการ สัดส่วนที่ทำการวิจัย ... %

1.2 ..... ผู้ร่วมวิจัย สัดส่วนที่ทำการวิจัย ... %

2. ประเภทของการวิจัย

O โครงการวิจัยประเภททดลอง ที่ใช้เครื่องมือ และวัสดุต่าง ๆ

O โครงการวิจัยเชิงปริมาณที่ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ

O โครงการวิจัยเชิงคุณภาพ

O อื่น ๆ .....

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

O ยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย .....

O ยุทธศาสตร์ระดับคณะวิชา .....

4. สาขาวิชาและกลุ่มสาขาวิชาที่ทำการวิจัย

.....

5. จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

O ผ่านคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

หน่วยงาน/สถาบัน .....

รหัส EC .....

O ไม่ผ่าน เนื่องจาก .....

6. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย

....

7. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

.....

8. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. .....

9. นิยามศัพท์เฉพาะ

1.....

2.....

10. ขอบเขตของการวิจัย

ขอบเขตด้านเนื้อหา

.....

ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

.....

ขอบเขตด้านสถานที่

.....

ขอบเขตด้านระยะเวลา

.....

11. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....

12. ข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี)

.....

13. ทฤษฎี แนวคิด สมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของการวิจัย

.....

14. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

.....

15. เอกสารอ้างอิง (ส่วนนี้เขียนแบบ APA และอ้างอิงเฉพาะที่ถูกอ้างถึงในข้อเสนอโครงการ)

.....

16. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เช่น การพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการ การนำไปใช้ประโยชน์

การนำไปประยุกต์กับการเรียนการสอน ท้องถิ่น และชุมชน

1. .....

17. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย

1. .....

18. วิธีการดำเนินการวิจัย

18.1 วิธีการดำเนินการวิจัย

18.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

18.3 การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลดำเนินการโดยวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

19. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุอย่างละเอียด)

แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	256X					256X						
	ส.ค.	ก.ย	ตค	พย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย..	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล												
เตรียมโครงร่างงานวิจัยและเสนอโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอทุนวิจัย												
สร้างเครื่องมือและหาคุณภาพและความเชื่อมั่น												
ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม												
วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม												
สรุปผลที่ได้จากงานวิจัย												
จัดทำรูปเล่มสมบูรณ์												
นำเสนอผลงาน ตีพิมพ์ เผยแพร่งาน												

20. งบประมาณของโครงการวิจัย (แบบ ก.)

- งบประมาณรวมทั้งสิ้น ..... บาท (.....)
- ค่าเผยแพร่ผลงานวิชาการ ..... บาท (.....)
- งบประมาณรวมค่าเผยแพร่ผลงานวิชาการ ..... บาท (.....)
- คาดว่าจะตีพิมพ์ในวารสาร/ประชุมวิชาการ .....
- หน่วยงานเจ้าของวารสาร/ประชุมวิชาการ .....
- ค่า Impact Factor ของวารสาร .....
- ค่าน้ำหนักในการประกันคุณภาพ .....

งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ จำแนกตามหมวด					
ลำดับที่	**รายละเอียดงบประมาณ**	**จำนวน**	**ราคาต่อหน่วย**	**รวมเป็นเงิน**	**หมายเหตุ**
1	หมวดค่าตอบแทน (ไม่เกิน 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด)				
	1.1 ค่าจ้างพิมพ์เอกสารโครงการ(ไม่เกิน 5,000 บาท)				
	1.2				
2	หมวดค่าใช้สอย				
	2.1 ค่าจ้างวิเคราะห์และประมวลผลการวิจัย (ไม่เกิน 5,000 บาท)				
	2.2 ค่าสำเนาเอกสาร (ไม่เกิน 500 บาท)				

งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ จำแนกตามหมวด					
ลำดับที่	**รายละเอียดงบประมาณ**	**จำนวน**	**ราคาต่อหน่วย**	**รวมเป็นเงิน**	**หมายเหตุ**
3	หมวดค่าวัสดุ				
	3.1 ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัยจำนวน 5 เล่ม (ไม่เกิน 2,000 บาท)				
	3.2				
4	หมวดค่าเช่าสถานที่				
5	หมวดค่าพิมพ์ผลงานวิจัย				
6	หมวดค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด				
	รวมงบประมาณ				

21. ความสำเร็จหรือความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ

(1) .....

(2) .....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าโครงการวิจัย ลงชื่อ ..... คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน

( ) ( )

วันที่ ..... วันที่ .....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักวิจัย บริการวิชาการ แลประกันคุณภาพการศึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(อาจารย์ ดร.สุภาภรณ์ อุดมลักษณ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัย บริการวิชาการ แลประกันคุณภาพการศึกษา

วันที่ .....

ความเห็นของอธิการบดี

.....

.....

ลงชื่อ ..... อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ตันเปาว์)

วันที่ .....

ส่วน C : ประวัติคณะผู้วิจัย

(ให้เขียนแยกกันระหว่างหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมโครงการวิจัย ในกรณีที่มีการทำวิจัยร่วมกัน)

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) .....

   ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) .....

2. ตำแหน่งปัจจุบัน .....

3. หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ E-mail

   .....

4. ประวัติการศึกษา (รูปแบบตาม มคอ.2)

   .....

5. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการทำวิจัย

   .....

6. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

   โดยระบุสถานภาพในการทำวิจัยว่าหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัย ในแต่ละผลงานวิจัย

   .....

7. งานวิจัยที่ทำสำเร็จแล้ว : ชื่อผลการวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน

   .....

8. งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่องานวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำวิจัย

   .....

หมายเหตุ : ให้สำเนาเอกสารให้สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 3 ชุด พร้อมส่ง E-mail: waraluk_sri@nation.ac.th **ดร.วราลักษณ์ ศรีกันทา** โทรศัพท์ 0871844835

ภาคผนวก ก (2)

แบบฟอร์ม สัญญารับทุนสนับสนุนการทำวิจัย (วจบ.002)

แบบ วจบ.002

สัญญาเลขที่ XXXX/25XXX

สัญญารับทุนสนับสนุนการทำวิจัย ปีการศึกษา 25XX

สัญญาทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเนชั่น เลขที่ 444 ถนนวชิราวุธดำเนิน ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.... ระหว่าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ตันเปาว์ ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น” ฝ่ายหนึ่ง กับ ..... เลขประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง อาจารย์ หน่วยงาน ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้วิจัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. “ผู้ให้ทุน” ตกลงให้ทุน และ “ผู้รับทุน” ตกลงรับทุนสนับสนุนการวิจัยเรื่อง..... ตามโครงการวิจัยที่แนบมา และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 2. “ผู้รับทุน” ตกลงทำวิจัยตามสัญญาใน ข้อ 1. ให้เสร็จสมบูรณ์นับแต่วันลงนามสัญญานี้ ซึ่งทุนวิจัยมีกำหนดระยะเวลา ... เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ .... เดือน ... พ.ศ. ... ถึงวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ....

หาก “ผู้รับทุน” ไม่สามารถส่งผลงานวิจัยได้ทันตามกำหนดโดยมีเหตุผลอันสมควร มีสิทธิขออนุมัติต่อ “ผู้ให้ทุน”เพื่อขยายเวลาทำวิจัยได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ครบกำหนดในสัญญาทุนวิจัย โดยผู้รับทุนส่งแบบคำร้องขอขยายเวลาการวิจัยตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยเนชั่น แบบ วจบ.007 และหาก “ผู้รับทุน” ลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเนชั่นก่อนงานวิจัยเสร็จสิ้น ให้ถือว่า “ผู้รับทุน” ไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยได้ตามสัญญา “ผู้รับทุน” จะต้องดำเนินการตามข้อ 14

ข้อ 3. “ผู้รับทุน” ได้รับทราบและเข้าใจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของ “ผู้ให้ทุน”ซึ่งมีอยู่ในวันที่ทำสัญญานี้โดยตลอดแล้ว “ผู้รับทุน” ยินยอมผูกพันตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับดังกล่าวและจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ข้อ 4. “ผู้รับทุน” ขอรับรองว่าทุก 3 เดือน นับแต่วันที่ทำสัญญาขอรับทุนเป็นต้นไป จะส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย และส่งรายงานสรุปผลเมื่อสิ้นปีของการได้รับทุน แม้ว่าการวิจัยนั้นจะยังไม่เสร็จสมบูรณ์ และเมื่อทำการวิจัยเสร็จสมบูรณ์ตามระยะที่กำหนดแล้ว จะส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อ “ผู้ให้ทุน”ตามเงื่อนไขที่ “ผู้ให้ทุน” กำหนด

ข้อ 5. “ผู้ให้ทุน” ตกลงอนุมัติทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยเนชั่น ให้แก่ผู้รับทุนเป็นจำนวนเงิน .....บาท (.....) โดยแบ่งจ่าย 3 งวด ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนเงิน ร้อยละ 20 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ จำนวนเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน) โดยจะจ่ายให้เมื่อคู่สัญญาได้ลงนามในสัญญาฉบับนี้แล้ว

งวดที่ 2 จำนวนเงิน ร้อยละ 50 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ จำนวนเงิน..... บาท (.....บาทถ้วน) จะจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย โดยมีรายละเอียดในบทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 ผลงานทบทวนวรรณกรรม บทที่ 3 วิธีวิจัย พร้อมรายงานค่าใช้จ่ายในงวดที่ 1

งวดที่ 3 จำนวนเงินร้อยละ 30 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ จำนวนเงิน.....บาท (....บาทถ้วน) โดยจะจ่ายให้เมื่อ "ผู้รับทุน" จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ทางอีเมล์ ส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยเนชั่นและหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ ตามข้อ 6 พร้อมสรุปรายงานค่าใช้จ่ายและเอกสารใบสำคัญการใช้จ่าย โดยงานวิจัยจะต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัย และคณะกรรมการขออนุมัติเบิกเงิน

ทั้งนี้ หากรายงานวิจัยมีผลการประเมินระดับคะแนนต่ำร้อยละ 50 "ผู้รับทุน" จะได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 20 เท่านั้น

ข้อ 6. "ผู้รับทุน"ต้องนำเสนอผลงานวิจัยตามหลักเกณฑ์ระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการของการประกันคุณภาพทางการศึกษา ดังนี้

1) "ผู้รับทุน" ขอทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น ครั้งที่ 1 จะต้องเผยแพร่ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ หรือเผยแพร่ บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการอื่นๆ
2) "ผู้รับทุน" ขอทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น ครั้งที่ 2 จะต้องเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือเผยแพร่บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 เป็นอย่างน้อย
3) "ผู้รับทุน" ขอทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น ครั้งที่ 3 ต้องเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือเผยแพร่บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1

ข้อ 7. ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร อันเกี่ยวกับผลงานของโครงการในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดในแต่ละครั้ง "ผู้รับทุน" จะต้องระบุข้อความว่า "ได้รับเงินสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น" ทั้งนี้ให้ส่งสำเนาของสิ่งที่ได้เผยแพร่นั้นให้ "ผู้ให้ทุน" จำนวน 1 ชุดด้วย

ข้อ 8. ทรัพย์สินทางปัญญาในผลการวิจัยให้เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ให้ทุนแต่เพียงผู้เดียว ถ้า "ผู้รับทุน"นำไปเผยแพร่ ให้ลงข้อความในการนำเสนอ หรือการแสดงซึ่งการเผยแพร่ผลงานวิจัย เป็นลายลักษณ์อักษรว่า"ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น" และหากมีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เพื่อการค้า ต้องแบ่งปันผลประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยเนชั่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นก่อนการลงนามสัญญานี้

ข้อ 9. ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ คงเหลือที่เกิดจากการทำวิจัย และวัสดุถาวร ที่ไม่สูญสิ้น หรือหมดไปจากการทำวิจัย และการจัดซื้อโดยใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยเนชั่น "ผู้รับทุน" จะต้องนำส่งให้กับมหาวิทยาลัยเนชั่น ทุกรายการ พร้อมการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อดำเนินการเบิกทุนสนับสนุนงวดที่ 3 ตาม ข้อ 5

ข้อ 10. ในระหว่างดำเนินการโครงการตามสัญญานี้ หากมีปัญหาใดๆ อันอาจเป็นอุปสรรคในการดำเนินการตามโครงการให้สำเร็จลุล่วงไปเกิดขึ้น "ผู้รับทุน" จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ "ผู้ให้ทุน" ได้ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น เพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ข้อ 11. "ผู้รับทุน" จะต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้องทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัยในคน/สัตว์ทดลอง และความปลอดภัยทางด้านชีวภาพ ด้านเคมี ด้านรังสีและด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ข้อ 12. "ผู้รับทุน" จะต้องรับผิดชอบแต่โดยลำพังต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอกซึ่ง "ผู้รับทุน" นำมาใช้ปฏิบัติงานวิจัยตามสัญญานี้

ข้อ 13. สัญญาทุนวิจัยนี้จัดทำขึ้นภายใต้โครงการวิจัยตามชื่อเรื่องในข้อ 1. และเป็นข้อผูกพันระหว่างคู่สัญญาเท่านั่น “ผู้รับทุน” ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงผู้รับทุนวิจัยเป็นบุคคลอื่น และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการดำเนินการวิจัยไปจากโครงการวิจัยตามข้อ 1. ได้

ข้อ 14. หาก “ผู้รับทุน” ผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดข้างต้น หรือไม่ทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตาม โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยภายใน 1 ปีตามสัญญาทุนวิจัย และ“ผู้ให้ทุน”พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุอันควร“ผู้รับทุน” ยินยอมให้ “ผู้ให้ทุน”ยกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินคืนพร้อมชดใช้ค่าปรับให้กับ“ผู้ให้ทุน”**<u>เป็นเงิน 3 เท่าของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ พร้อมอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปีของจำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ นับจากวันที่ได้รับเงินทุนวิจัยโดย “ผู้รับทุน”ยินยอมให้หักจากเงินเดือนประจำหรือเงินรายได้อื่นของ “ผู้รับทุน”</u>** อีกทั้งต้องคืนอุปกรณ์การดำเนินโครงการวิจัยคืนทั้งหมด โดย “ผู้ให้ทุน”จะไม่พิจารณาจัดสรรทุนให้กับ “ผู้รับทุน”อีกต่อไป

ข้อ 15. หาก “ผู้รับทุน” ผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ยินยอมให้ “ผู้ให้ทุน” ฟ้องร้องดำเนินคดีและเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี เป็นเงิน 30,000 บาท

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานของแต่ละฝ่ายและเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ตันเปาว์)
อธิการบดี

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)

ลงชื่อ.....พยานผู้ให้ทุน
(อาจารย์ ดร.สุภาภรณ์ อุดมลักษณ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัย บริการวิชาการ
และประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ.....พยานผู้รับทุน
(.....)
คณบดีคณะ.....

ลงชื่อ.....พยานผู้ให้ทุน
(ดร.วราลักษณ์ ศรีกันทา)

ลงชื่อ.....พยานผู้รับทุน
(.....)

ภาคผนวก ก (3)

แผนการดำเนินงานวิจัยสำหรับการรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการวิจัย (วจบ. 003)

วจบ.003

แผนการดำเนินงานวิจัยสำหรับการรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการวิจัย

รายละเอียดการดำเนินโครงการวิจัย	การรายงานการดำเนินงานการวิจัยในรอบระยะเวลา 1 ปี											
	ครั้งที่ 1			ครั้งที่ 2			ครั้งที่ 3			รอบระยะเวลา 1 ปี		
	ด1	ด2	ด3	ด1	ด2	ด3	ด1	ด2	ด3	ด1	ด2	ด3

<u>หมายเหตุ</u> ด หมายถึง เดือน

ลงชื่อ .....เจ้าของโครงการวิจัย

(.....)

วันที่.....

ภาคผนวก ก (4)

แบบหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (วจบ.004)

แบบ วจบ.004

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเนชั่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... คณะ/สาขา..... ซึ่งได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเนชั่น ให้ทุนอุดหนุนโครงการวิจัย เป็นจำนวนเงิน..... บาท(.....) และได้ทำสัญญารับทุนอุดหนุนทางการวิจัย ลงวันที่..... นั้น

ถ้าข้าพเจ้าผิดสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ปีการศึกษา..... ยินยอมให้ทางมหาวิทยาลัยเนชั่น (ตามเงื่อนไขของสัญญารับทุนการวิจัยข้อ 14) และเรียกเงินคืนพร้อมชดใช้ค่าปรับให้กับมหาวิทยาลัยเป็นเงิน 3 เท่าพร้อมอัตราดอกเบี้ยต่อปีของจำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้เบิกจ่ายไปแล้ว นับจากวันที่ได้รับเงินทุนวิจัย โดยข้าพเจ้ายินยอมให้หักจากเงินเดือนประจำหรือเงินรายได้อื่นของข้าพเจ้า เป็นจำนวนเงินพร้อมดอกเบี้ย เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) หนึ่งในสามของเงินเดือนแต่ไม่น้อยกว่า 2,000 บาท จนกว่าจะครบจำนวนที่ต้องชำระ โดยจะต้องชำระให้สิ้นภายใน 2 ปี หรือตามที่อธิการบดีให้ดำเนินการเป็นรายกรณี

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างท้ายนี้ต่อพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
คณบดีคณะ.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ภาคผนวก ก (5)

หลักฐานการจ่ายเงิน

นช.2213

มหาวิทยาลัยเนชั่น
444 ถนนวชิราวุธดำเนิน
ตำบลพระบาท อำเภอเมือง
จังหวัดลำปาง 52000

Nation University
มหาวิทยาลัยเนชั่น

หลักฐานการจ่ายเงิน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการเลขที่.....ออกให้ ณ .....
เมื่อวันที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย .....
ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....
จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....
บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี .....

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเนชั่น เพื่อชำระ.....
.....
เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน วันที่.....เดือน ..... พ.ศ.....
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ภาคผนวก ก (6)

รายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัย (วจบ. 005)

แบบ วจบ.005

รายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย.....

เจ้าของโครงการ.....

งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....

คาดว่าจะไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ชื่อ.....

หน่วยงานเจ้าของวารสาร.....

ค่า Impact Factor ของวารสาร (ตาม TCI).....

ค่า Impact Factor ของวารสาร (ตาม ISI).....

ลำดับที่	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้
1	หมวดค่าตอบแทน (ไม่เกิน 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด)				
	1.1 ค่าจ้างพิมพ์เอกสารโครงการ(ไม่เกิน 5,000 บาท)				
	1.2				
2	หมวดค่าใช้สอย				
	2.1 ค่าจ้างวิเคราะห์และประมวลผลการวิจัย(ไม่เกิน 5,000 บาท)				
	2.2 ค่าสำเนาเอกสาร(ไม่เกิน 500 บาท)				
3	หมวดค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
	3.1 ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัยจำนวน 5 เล่ม (ไม่เกิน 2,000 บาท)				
	3.2				
4	หมวดค่าเช่าสถานที่				
5	หมวดค่าพิมพ์ผลงานวิจัย				
6	หมวดค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด				
	รวมงบประมาณ				

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(เป็นตัวหนังสือ)

ลงมือชื่อ.....เจ้าของโครงการ

(.....)

ภาคผนวก ข

แบบการรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (วจบ. 006)

แบบ วจบ.006

แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เพื่อขออนุมัติเงินงวดที่ 2

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) .....
สัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ขอเบิกเงินไปในงวดที่ ..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

เบิกงวดที่ 1 ไปแล้ว	**20 %**	**เป็นเงิน.....บาท**	
ขอเบิกงวดที่ 2	**50 %**	**เป็นเงิน.....บาท**	
จะเบิกงวดที่ 3	**30%**	**เป็นเงิน.....บาท**	
รวม	**100%**	**เป็นเงิน.....บาท**	

ผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

1) **ผลการดำเนินงาน**
   - ☐ ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
   - ☐ ระเบียบวิธีวิจัย
   - ☐ การสร้างเครื่องมือการวิจัย
   - ☐ ทดลอง / เก็บรวบรวมข้อมูล
   - ☐ การวิเคราะห์ข้อมูล
   - ☐ การเขียนรายงาน
   - ☐ พิมพ์รูปเล่ม
   - ☐ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ
2) **การดำเนินงานเป็นไปตามแผนหรือไม่**
   - ☐ เป็นไปตามแผน
   - ☐ ล่าช้ากว่าแผน
   - ☐ เร็วกว่าแผน

คาดว่าจะส่งรูปเล่มได้ภายในเดือน ..... พ.ศ. .....
ชี้แจงเกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรค (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....เจ้าของโครงการวิจัย
(.....)
วันที่ .....

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมวิจัย
(.....)
วันที่ .....

ความเห็นของคณบดี

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะ .....

ผลการประเมินรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย

☐ สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

☐ ไม่สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ระบุเหตุผล .....

ลงชื่อ.....

(ดร.วราลักษณ์ ศรีกันทา)

สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

☐ สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป และอนุมัติเงินในงวดที่ 2

☐ ไม่สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ระบุเหตุผล.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.สุภาภรณ์ อุดมลักษณ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

ความเห็นของอธิการบดี

☐ อนุมัติเงินในงวดที่ 2 จำนวน.....บาท

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ตันเปาว์)

อธิการบดี

หมายเหตุ : การขอเบิกเงินในงวดที่ 2 เจ้าของโครงการวิจัยหรือผู้วิจัยจะต้องดำเนินการเขียนบทที่ 1 -3 ให้แล้วเสร็จ และต้องรายงานการใช้จ่ายเงินที่ใช้จ่ายไปแล้วตามจริงในงวดที่ 1 หากมีใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน และหรือเอกสารหลักฐานทางการเงิน ให้ส่งตัวจริง พร้อมสำเนาจำนวน 1 ชุด แนบมากับแบบฟอร์มการรายงานนี้ด้วย โดยที่การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่ได้แจ้งไว้ในการขอรับเงินสนับสนุนในการวิจัย ส่งโครงร่างการวิจัยมายังส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ

รายงานแผนการโครงการวิจัย

วจบ.006

รายงานแผนการโครงการวิจัย

ขั้นตอน	แผนการดำเนินโครงการวิจัย		ผลการดำเนินงานวิจัย		ร้อยละของงาน	รายละเอียดของแผนงาน
	วันที่เริ่มแผน	วันที่ เสร็จสิ้น	วันที่เริ่มจริง	วันที่ เสร็จสิ้นจริง		
1. การเตรียมแผนงานวิจัย/ทบทวนศึกษาเอกสารต่างๆ						
2. กำหนดแผนการ/วิธีการดำเนินงานวิจัย						
3. ดำเนินงานวิจัย/เก็บรวบรวมข้อมูล						
4. การวิเคราะห์ต่างๆ						
5. จัดทำรายงาน และเผยแพร่						
6. อื่นๆ						

ลงชื่อ ..... เจ้าของโครงการวิจัย

(.....)

วันที่ .....

รายงานการเบิกจ่ายเงินของโครงการวิจัย

วจบ.006

รายงานการเบิกจ่ายเงินของโครงการวิจัย

รายการ	**งบประมาณที่ตั้งไว้**	**ผลการใช้จ่ายงบประมาณ**		**คงเหลือ**	**ร้อยละการเบิกจ่าย**
		ระหว่างเดือน	**จำนวนเงิน**		
1. หมวดค่าตอบแทน					
2. หมวดค่าใช้สอยในการเดินทาง					
3. หมวดค่าวัสดุสิ้นเปลือง					
4. หมวดค่าเช่าสถานที่					
5. หมวดค่าพิมพ์ผลงานวิจัย					
6. หมวดค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด					
7. หมวดค่าเผยแพร่ผลงานวิชาการ					
รวมเงิน					

ผลการใช้จ่าย : .....

ลงชื่อ .....หัวหน้าโครงการวิจัย

(.....)

วันที่.....

ภาคผนวก ค
แบบคำร้องขอขยายเวลาการทำวิจัย (วจบ.007)

แบบ วจบ.007

แบบคำร้องขอขยายเวลาการทำวิจัย
มหาวิทยาลัยเนชั่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอขยายเวลาการวิจัย

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....

สังกัด คณะ/ สำนัก.....โทรศัพท์ ..... เป็นผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น จำนวนเงิน.....บาท(.....) ให้ทำการวิจัยเรื่อง

(ภาษาไทย).....

ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และสิ้นสุดตามแบบเสนอโครงการวิจัยวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์จะขอขยายเวลาการวิจัย ครั้งที่.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวม.....เดือน เนื่องจาก (ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตามโครงการ)

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบสำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าของโครงการวิจัย

ความเห็นของคณบดี

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะ .....

ภาคผนวก ง
แบบคำร้องขอยุติการทำวิจัย (วจบ.008)

แบบ วจบ.008

แบบคำร้องขอยุติการทำวิจัย

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอยุติการวิจัย

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....

สังกัด คณะ/ สำนัก.....โทรศัพท์ ..... เป็นผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น จำนวนเงิน.....บาท(.....) ให้ทำการวิจัยเรื่อง

(ภาษาไทย).....

ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้) .....

ข้าพเจ้าได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยไปแล้วเป็นเงิน.....บาท (.....)

และได้ใช้จ่ายในโครงการวิจัยนี้ไปแล้วเป็นเงิน.....บาท (.....)

มีเงินเหลือจ่ายเป็นเงิน .....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ยุติการวิจัยแล้ว ข้าพเจ้าจะดำเนินการคืนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับ เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) ให้มหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับแต่วันที่อนุมัติให้ยุติการทำวิจัย

ลงชื่อ .....

(.....)

เจ้าของโครงการวิจัย

ความเห็นของคณบดี

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะ .....

ภาคผนวก จ (1)

(1) แบบประเมินผลงานวิจัยจากคณะวิชา เพื่อขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2(วจบ.009-1)

แบบ วจบ.009-1

แบบประเมินผลงานวิจัยจากคณะวิชา
เพื่อขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2

ชื่อโครงการวิจัย.....

ชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย.....สังกัดคณะ.....

ได้รับทุนสนับสนุนวิจัยปีการศึกษา.....จำนวนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุน.....

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ครบ	ไม่ครบ
1.ชื่องานวิจัย	ชื่องานวิจัยภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตรงกับชื่องานวิจัยที่ได้รับจากอนุมัติทุนสนับสนุน		
2.ประเภทงานวิจัย	เป็นไปตามที่ระบุในโครงร่างงานวิจัยที่ได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุน		
3.สาขาและกลุ่มสาขาที่ทำวิจัย	สอดคล้องกับชื่องานวิจัยและเนื้อหางานวิจัย บทที่ 1 บทที่ 2 และบทที่ 3		
4.บทที่ 1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	มีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นปัญหาและความสำคัญในการวิจัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการวิจัย มีองค์ประกอบของเนื้อหาในบทที่ 1 ครบถ้วนตามรูปแบบงานวิจัย อาทิ คำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ สมมติฐาน ของขอบเขตการวิจัย กรอบแนวคิด นิยามศัพท์		
5.บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม	มีเนื้อหาครอบคลุม แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย และตัวแปรตามกรอบแนวคิดของการวิจัย มีการนำเสนองานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม		
6. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	มีการอธิบายวิธีการดำเนินการวิจัยเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย มีองค์ประกอบของเนื้อหาในบทที่3 ครบถ้วนตามวิธีดำเนินการวิจัย อาทิ การอธิบายวิธีการวิจัยเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ การระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่างการอธิบายเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และวิธีการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย		
7.รูปแบบการจัดพิมพ์	การจัดการพิมพ์เนื้อหางานบทที่ 1 ถึง บทที่ 3 เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคู่มือการดำเนินการวิจัยของมหาวิทยาลัย		

ข้าพเจ้าในฐานะคณบดีต้นสังกัดของผู้รับทุนสนับสนุนได้ตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัยอย่างละเอียดถี่ถ้วนแล้วมีความเห็นว่า งานวิจัยนี้ ☐ **เห็นสมควร** ☐ **ไม่เห็นสมควร** ที่จะเสนอขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะ.....

สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น 23 เมษายน 2568

ภาคผนวก จ (2)

(2) แบบประเมินผลงานวิจัยจากคณะวิชา เพื่อเสนอปิดโครงการวิจัย และขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3 (วจบ.009-2)

แบบ วจบ.009-2

แบบประเมินผลงานวิจัยจากคณะวิชา
เพื่อเสนอปิดโครงการวิจัย และขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3

ชื่องานวิจัย.....

ชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย.....สังกัดคณะ.....

ได้รับทุนสนับสนุนวิจัยปีการศึกษา.....จำนวนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุน.....

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ครบ	ไม่ครบ	หมายเหตุ
1.ชื่องานวิจัย	ชื่องานวิจัยภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตรงกับชื่องานวิจัยที่ได้รับจากอนุมัติทุนสนับสนุน			
2.ประเภทงานวิจัย	เป็นไปตามที่ระบุในโครงร่างงานวิจัยที่ได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุน			
3.สาขาและกลุ่มสาขาที่ทำวิจัย	สอดคล้องกับชื่องานวิจัยและเนื้อหางานวิจัย			
4.บทที่ 1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	มีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นปัญหาและความสำคัญในการวิจัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการวิจัย มีองค์ประกอบของเนื้อหาในบทที่ 1 ครบถ้วนตามรูปแบบงานวิจัย อาทิ คำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ สมมติฐาน ของของเขตการวิจัย กรอบแนวคิด นิยามศัพท์			
5.บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม	มีเนื้อหาครอบคลุม แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย และตัวแปรตามกรอบแนวคิดของการวิจัย มีการนำเสนองานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม			
6. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	มีการอธิบายวิธีการดำเนินการวิจัยเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย มีองค์ประกอบของเนื้อหาในบทที่ 3 ครบถ้วนตามวิธีดำเนินการวิจัย อาทิ การอธิบายวิธีการวิจัยเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ การระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่างการอธิบายเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และวิธีการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย			

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ครบ	ไม่ครบ	หมายเหตุ
7. บทที่ 4 ผลการวิจัย	มีการสรุปผลการวิจัยชัดเจน ครอบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับปัญหาการวิจัยและวัตถุประสงค์ของวิจัย			
8. บทที่ 5 การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	มีการอธิบายข้อค้นพบจากการวิจัย โดยอธิปรายเชื่อมโยงระหว่างผลการวิจัยที่ได้กับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคิด ทฤษฎีที่ใช้เป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยความสอดคล้องหรือขัดแย้งกับอย่างไร รวมถึงแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัยอย่างชัดเจน			
9. การอ้างอิง/บรรณานุกรม	เนื้อหาของรายงานการวิจัยมีการเขียนอ้างอิงอย่างเหมาะสม ถูกต้องและการเขียนบรรณานุกรมเป็นไปตามรูปแบบ APA			
10.คุณค่าและประโยชน์ของงานวิจัย	10.1 เป็นงานวิจัยที่มีคุณค่าและประโยชน์ในเชิงวิชาการ 10.2 เป็นงานวิจัยที่มีคุณค่าและประโยชน์ในทางปฏิบัติ			
11.รูปแบบรายงาน	การจัดพิมพ์รายงานผลการวิจัยถูกต้องตามมาตรฐานงานวิจัยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และคู่มือการดำเนินการวิจัยของมหาวิทยาลัย			
12. ประวัตินักวิจัย	มีประวัติของนักวิจัยและผู้ร่วมวิจัย(ถ้ามี) อย่างชัดเจน			
13. ภาพรวมของวิจัย	รายงานผลการวิจัยโดยรวมอยู่ในเกณฑ์มีคุณภาพ			
14. การตีพิมพ์เผยแพร่	รายงานผลการวิจัยมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด			

ข้าพเจ้าในฐานะคณบดีต้นสังกัดของผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ได้ตรวจสอบรายงานผลการวิจัยอย่างละเอียดถี่ถ้วนแล้ว มีความเห็นว่า งานวิจัยนี้ ☐ **เห็นสมควร** ☐ **ไม่เห็นสมควร** ที่จะเสนอขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะ.....

ภาคผนวก ฉ (1)

(1) แบบประเมินโครงร่างการวิจัย เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (วจบ.010-1)

Nation University
มหาวิทยาลัยเนชั่น

แบบ วจบ.010-1

แบบประเมินโครงร่างการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

ชื่องานวิจัย.....
ชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย.....สังกัดคณะ.....
ได้รับทุนสนับสนุนวิจัยปีการศึกษา.....จำนวนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุน.....

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1.ชื่องานวิจัย	ชื่อเรื่องโครงการวิจัยมีกรอบน่าสนใจสามารถสื่อถึงปัญหา วัตถุประสงค์และตัวแปร ที่สอดคล้องกับสาขาและกลุ่มวิชาที่ทำวิจัย		
2.ประเภทงานวิจัย	เป็นไปตามที่ระบุในโครงร่างงานวิจัยที่ได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุน		
3.สาขาและกลุ่มสาขาที่ทำวิจัย	สอดคล้องกับชื่อการวิจัย และเนื้อหาของรายงานการวิจัย		
4.คำสำคัญ	สอดคล้องกับชื่อของการวิจัย		
5.ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย	มีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นปัญหาและความสำคัญในการวิจัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการวิจัย มีองค์ประกอบของเนื้อหาในบทที่ 1 ครบถ้วนตามรูปแบบงานวิจัย อาทิ คำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ สมมติฐาน ของขอบเขตการวิจัย กรอบแนวคิด นิยามศัพท์		
6.วัตถุประสงค์ของการวิจัย	สอดคล้องกับชื่อเรื่อง ระบุกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา ระบุตัวแปรสำคัญที่ศึกษา ระบุวิธีศึกษา		
7.ขอบเขตของการศึกษา	ระบุขอบเขตการวิจัยครบ ได้แก่ กรอบความคิดตามทฤษฎี ระบุตัวแปรในการวิจัยครบตามกรอบแนวคิด อธิบายเหตุผลของตัวแปรตามกรอบแนวคิดและระบุว่าผลการวิจัยสามารถได้ตามกรอบทฤษฎี		
8.การทบทวนวรรณกรรม	มีเนื้อหาครอบคลุมแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย และตัวแปรตามกรอบแนวคิดของการวิจัย มีการนำเสนอการวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม พร้อมมีการอ้างอิง		
9. การอ้างอิง/บรรณานุกรม	เนื้อหาของรายงานการวิจัยมีการเขียนอ้างอิงอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และการเขียนบรรณานุกรมเป็นไปตามรูปแบบ APA หรือ Vancouver		

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ซึ่งมาจากผลการวิจัยที่มีเหตุผลรองรับเพียงพอ สามารถมองเห็นแนวทางนำไปใช้ประโยชน์		
11. แผนการถ่ายทอดฯหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย	สามารถนำผลการวิจัยเสนอการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
12. วิธีดำเนินการวิจัย	มีการอธิบายวิธีการดำเนินการวิจัยเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย มีองค์ประกอบของเนื้อหาในบทที่ 3 ครบถ้วนตามวิธีดำเนินการวิจัย อาทิ การอธิบายวิธีการวิจัยเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ การระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่างการอธิบายเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และวิธีการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย		
13.ระยะเวลา/แผนดำเนินการวิจัย	มีการกำหนดช่วงเวลาเป็นตารางตั้งแต่ต้นจนกระทั่งการปิดการวิจัยพร้อมการเผยแพร่ (ตามระยะเวลาในสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย)		
14.โครงร่างการวิจัยสอดคล้องกับจำนวนเงินทุนที่ขอรับการสนับสนุน	รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นตามประกาศ เรื่องเกณฑ์การพิจารณาในโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัยของบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยเนชั่น (ฉบับล่าสุด)		
15.คุณค่าและประโยชน์ของงานวิจัย	15.1 เป็นงานวิจัยที่มีคุณค่าและประโยชน์ในเชิงวิชาการ 15.2 เป็นงานวิจัยที่มีคุณค่าและประโยชน์ในทางปฏิบัติ		
16.การนำไปใช้ประโยชน์	มีประโยชน์ด้านวิชาการระดับที่ได้องค์ความรู้ใหม่ ปรับปรุงทฤษฎีและแนวคิดรวมไปถึงการประยุกต์ทฤษฎีเพื่อนำไปใช้		
17.รูปแบบการจัดพิมพ์	เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคู่มือการนำเสนอตามโครงร่างการวิจัย(แบบ วจบ.001)		

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอขออนุมัติโครงร่างการวิจัยสำหรับขอเงินสนับสนุนการวิจัย ได้ประเมินโครงร่างการวิจัยอย่างละเอียดถี่ถ้วน สรุปดังนี้

☐ **ผ่าน** สนับสนุนให้ดำเนินการวิจัยโดยไม่มีการแก้ไข

☐ **ผ่าน** สนับสนุนให้ดำเนินการวิจัยโดยมีการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

☐ **ไม่ผ่าน** ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

...../...../.....

ภาคผนวก ฉ (2)
แบบประเมินรายงานผลการวิจัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อเสนอปิดโครงการวิจัย และขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3 (วจบ.010-2)

แบบ วจบ.010-2

แบบประเมินรายงานผลการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อเสนอปิดโครงการวิจัย และขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3

ชื่องานวิจัย.....
ชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย.....สังกัดคณะ.....
ได้รับทุนสนับสนุนวิจัยปีการศึกษา.....จำนวนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุน.....

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	0	1	2	3	4
1.ชื่อโครงการวิจัย	ชื่อเรื่องภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เป็นไปตามสัญญาทุนวิจัย และสื่อถึงปัญหา วัตถุประสงค์ และตัวแปร ที่สอดคล้องกับสาขาและกลุ่มวิชาที่ทำวิจัย					
2.กิตติกรรมประกาศ	มีการกล่าวผู้ให้ทุน และเขียนตามหลักการที่ถูกต้อง					
3.บทคัดย่อ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (Abstract)	มีการเขียนอธิบายความกระชับ ครบถ้วน ชัดเจน ประกอบด้วย วัตถุประสงค์การวิจัย ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง/เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย/การเก็บรวบรวมข้อมูล /สถิติที่ใช้					
4.ประเภทการวิจัย	เป็นไปตามที่ระบุในโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุน					
5.สาขาและกลุ่มสาขาที่ทำวิจัย	สอดคล้องกัลป์ชื่อการวิจัย และเนื้อหาของรายงานการวิจัย					
6.บทที่ 1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย	มีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นปัญหาและความสำคัญในการวิจัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการวิจัย มีองค์ประกอบของเนื้อหาในบทที่ 1 ครบถ้วนตามรูปแบบงานวิจัย อาทิ คำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ สมมติฐานของของเขตการวิจัย กรอบแนวคิด นิยามศัพท์					
7.บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม	มีเนื้อหาครอบคลุม แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย และตัวแปรตามกรอบแนวคิดของการวิจัย มีการนำเสนองานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีการอ้างอิง					
8. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	มีการอธิบายวิธีการดำเนินการวิจัยเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย มีองค์ประกอบของเนื้อหาในบทที่ 3 ครบถ้วนตามวิธีดำเนินการวิจัย อาทิ การอธิบายวิธีการวิจัยเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ การระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่างการอธิบายเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และวิธีการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย					

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	0	1	2	3	4
9. บทที่ 4 ผลการวิจัย	มีการสรุปผลการวิจัยชัดเจน ครอบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับปัญหาการวิจัยและวัตถุประสงค์ของวิจัย					
10. บทที่ 5 การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	มีการอธิบายข้อค้นพบจากการวิจัย โดยอธิปรายเชื่อมโยงระหว่างผลการวิจัยที่ได้กับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคิด ทฤษฎีที่ใช้เป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยความสอดคล้องหรือขัดแย้งกับอย่างไร รวมถึงแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัยอย่างชัดเจน					
11. การอ้างอิง/บรรณานุกรม	เนื้อหาของรายงานการวิจัยมีการเขียนอ้างอิงอย่างเหมาะสมถูกต้อง และการเขียนบรรณานุกรมเป็นไปตามรูปแบบ APA หรือ Vancouver					
12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ซึ่งมาจากผลการวิจัยที่มีเหตุผลรองรับเพียงพอ สามารถมองเห็นแนวทางนำไปใช้ประโยชน์					
13. แผนการถ่ายทอดฯหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย	สามารถนำผลการวิจัยเสนอการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด					
14.คุณค่าและประโยชน์ของงานวิจัย	12.1 เป็นงานวิจัยที่มีคุณค่าและประโยชน์ในเชิงวิชาการ 12.2 เป็นงานวิจัยที่มีคุณค่าและประโยชน์ในทางปฏิบัติ					
15. รูปแบบรายงาน	การจัดพิมพ์รายงานผลการวิจัยถูกต้องตามมาตรฐานการวิจัยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และคู่มือการดำเนินการวิจัยของมหาวิทยาลัย					
16. ประวัติผู้วิจัย	มีประวัติของผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี)อย่างชัดเจน					
17. ภาพรวมของวิจัย	รายงานผลการวิจัยโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ที่มีคุณภาพ					
18. การตีพิมพ์เผยแพร่	รายงานผลการวิจัยมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลการวิจัยตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด					
	รวมคะแนน					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานวิจัย ของผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ได้ประเมินผลการวิจัยอย่างละเอียดถี่ถ้วนแล้ว สรุปค่าคะแนนรวม..... คะแนน จากคะแนนเต็ม 72 คะแนน (เกณฑ์การประเมิน : ผ่าน ค่าระดับตั้งแต่ 36 คะแนน)

☐ **ผ่าน** โดยไม่มีการแก้ไข

☐ **ผ่าน** โดยมีการแก้ไขตามข้อเสนอ

☐ **ไม่ผ่าน** (คะแนนไม่ถึงเกณฑ์)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

...../...../.....

ภาคผนวก ช
ตัวอย่าง บันทึกข้อความ

(1) เรื่อง ขอส่งโครงการวิจัย เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะ ..... โทร. .....
ที่ ..... วันที่ .....
เรื่อง ขอส่งโครงร่างงานวิจัย เรื่อง..... ปีการศึกษา.....
.....
เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

ตามที่ข้าพเจ้า.....คณะ.....ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยปี การศึกษา ..... เรื่อง.....เพื่อขอรับทุนสนับสนุนได้งบประมาณ จำนวน.....บาท (.....)

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำโครงร่างการวิจัย โดยแนบเอกสาร ดังนี้

1. แบบ วจบ .001 โครงร่างงานวิจัย เรื่อง.....จำนวน 3 ชุด
2. เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เลขที่.....

☐ มี การรับรองเนื่องจาก เป็นการวิจัยที่เกี่ยวกับมนุษย์

☐ ไม่มี การรับรอง เนื่องจาก ไม่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ

3. ประกาศ ประมาณการรายละเอียดเงินสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย เนชั่น ประจำปีการศึกษา 25.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ความคิดเห็นของคณบดี
.....
.....

(.....)
คณบดีคณะ.....
...../...../.....

ภาคผนวก ช

(2) เรื่อง ขออนุมัติเงินสนับสนุนทุนวิจัย งวดที่ 1

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะ ..... โทร. .....
ที่ ..... วันที่ .....
เรื่อง ขออนุมัติเงินสนับสนุนงานวิจัย งวดที่ 1 เรื่อง..... ปีการศึกษา.....
.....
เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

ตามที่ข้าพเจ้า.....คณะ.....ได้ทำโครงร่างงานวิจัย เรื่อง ..... เพื่อขอรับทุนสนับสนุนงบประมาณวิจัย ประจำปีการศึกษา..... จำนวน..... บาท (.....)

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำโครงร่างการวิจัย โดยแนบเอกสาร ดังนี้

1. แบบ วจบ .001 โครงร่างงานวิจัย เรื่อง.....
2. แบบ วจบ. 002 สัญญาทุนวิจัย เลขที่...../25xx
3. เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เลขที่.....
4. ประกาศ ประมาณการรายละเอียดเงินสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย เนชั่น ประจำปีการศึกษา 25.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ความคิดเห็นของคณบดี

.....
.....

(.....)
คณบดีคณะ.....
...../...../.....

ภาคผนวก ช

(3) เรื่องขออนุมัติเงินสนับสนุนงานวิจัย งวดที่ 2
บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะ ..... โทร. .....
ที่ ..... วันที่ .....
เรื่อง ขออนุมัติเงินสนับสนุนงานวิจัย งวดที่ 2 เรื่อง..... ปีการศึกษา.....
.....
เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

ตามที่ข้าพเจ้า.....คณะ.....ได้ทำโครงร่างงานวิจัย เรื่อง ..... เพื่อขอรับทุนสนับสนุนงบประมาณวิจัย ประจำปีการศึกษา..... จำนวน..... บาท (.....)

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำโครงร่างการวิจัย โดยแนบเอกสาร ดังนี้

1. รายงานวิจัย บทที่ 1-3
2. แบบ.006 แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เพื่อขออนุมัติเงินงวดที่ 2
3. แบบ. วจบ.009-1 แบบประเมินผลงานวิจัยจากคณะวิชา

เพื่อขออนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ความคิดเห็นของคณบดี

.....

(.....)
คณบดีคณะ.....
...../...../.....

ภาคผนวก ช

(3) เรื่อง ขอส่งข้อมูลการปิดเล่มรายงานวิจัย
บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะ ..... โทร. .....
ที่ ..... วันที่ .....
เรื่อง ขอส่งร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง..... ปีการศึกษา.....
.....
เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

ตามที่ข้าพเจ้า.....คณะ.....ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยปีการศึกษา..... เรื่อง.....ได้รับงบประมาณ จำนวน.....บาท (.....)

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว และขอส่งข้อมูลการปิดเล่มของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ดังนี้

1. ร่างรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง..... จำนวน 1 เล่ม (ยังไม่เข้าเล่ม)
2 . ส่งร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เข้าระบบ อักขราวิสุทธ์ (แนบรายงานผลจากระบบ) เว็บไซต์ http://plag.grad.chula.ac.th/ โดยใช้ E-mail ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น
3. เอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 ชุด (จากเล่มวารสาร)
4. แบบประเมินผลงานวิจัยจากคณะวิชา (แบบ วจบ.009-2)
5. โครงร่างงานวิจัย (แบบ วจบ.001)
6. สัญญาทุนวิจัย(แบบ วจบ.002)
7. ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ความคิดเห็นของคณบดี
.....

(.....)
คณบดีคณะ.....
...../...../.....

ภาคผนวก ช

(5) เรื่อง ขอส่งข้อมูลการปิดเล่มรายงานวิจัยงบวิจัย งวดที่ 3

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะ ..... โทร. .....
ที่ ..... วันที่ .....
เรื่อง ขอส่งข้อมูลการปิดเล่มของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง.....
ปีการศึกษา..... และขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 3 พร้อมทั้งส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

ตามที่ข้าพเจ้า.....คณะ.....ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยปีการศึกษา..... เรื่อง.....ได้รับงบประมาณ จำนวน.....บาท (.....)

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว และขอส่งข้อมูลการปิดเล่มของของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ มีรายละเอียด ดังนี้

1. รูปเล่มรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม
2. แบบสรุปค่าใช้จ่ายตามโครงร่างงานวิจัยพร้อมแนบใบเสร็จทุกรายการ
3. สรุปรายการทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ คงเหลือที่เกิดจากการทำวิจัย และวัสดุถาวรจากการทำวิจัย และการจัดซื้อโดยใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยเนชั่น (ถ้ามี)
4. ไฟล์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในแผ่นซีดี (CD) หรือแฟลช์ไดร์ฟ/แฮนดี้ไดร์ฟ 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ความคิดเห็นของคณบดี

.....

(.....)
คณบดีคณะ.....
...../...../.....