



คู่มือ
การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

สำหรับ
บุคลากรของมหาวิทยาลัยเนชั่น

ส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิชาการ
มหาวิทยาลัยเนชั่น
พ.ศ. 2566

คำนำ

มหาวิทยาลัยเนชั่น เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนดำเนินงานภายใต้พันธกิจหลัก 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาทั้งมาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ การอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคม สำหรับงานวิจัยและบริการวิชาการถือเป็นภาระงานหลักของบุคลากร มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสดำเนินการวิจัย เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การสร้างองค์ความรู้ใหม่ แล้วนำไปใช้เพื่อการแก้ปัญหาของชุมชนและสังคมต่อไป

ส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเนชั่นในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบให้การดำเนินงานมหาวิทยาลัยบรรลุพันธกิจหลักด้านการวิจัย โดยมีหน้าที่ในการสร้างกลไกการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอน รวมถึงสามารถเชื่อมโยงงานวิจัยให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน และสังคมในรูปแบบการบริการทางวิชาการต่อไป

คู่มือการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเนชั่น ที่ส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการได้จัดทำขึ้นจะช่วยอำนวยความสะดวกให้บุคลากรได้รับทราบขั้นตอนในการเขียนโครงการวิจัย เพื่อเสนอขอรับทุน กฎเกณฑ์ ระเบียบการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ระเบียบการเงิน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการขอรับทุน หรือที่ได้รับทุนแล้ว

จัดทำโดย

ส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิชาการ

มหาวิทยาลัยเนชั่น

12 มกราคม 2566

สารบัญ

แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัย	1
กรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัย	1
ลักษณะของโครงการวิจัย	1
คุณลักษณะของผู้เสนอโครงการ	1
หลักเกณฑ์การขอทุนอุดหนุนการวิจัย	2
ขั้นตอนการพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัย	3
ทุนสนับสนุนการวิจัย	3
เกณฑ์การจ่ายทุนสนับสนุนการวิจัย	3
วิธีการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย	3
แนวทางการแก้ปัญหาในการดำเนินงานวิจัย	4
เกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย	4
กรอบงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวิจัย	5
สัญญาและลิขสิทธิ์	6
ความรับผิดชอบของผู้รับทุน และการระงับการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย	7
ภาคผนวก	8
Flow Chart การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย	9
แบบเสนอโครงการวิจัย เพื่อประกอบการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย (วจบ.001)	13
แบบสัญญารับทุนสนับสนุนการทำวิจัย (วจบ.002)	20
แผนการดำเนินงานวิจัยสำหรับการรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการวิจัย (วจบ.003)	24
แบบหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน(วจบ.004)	26
แบบฟอร์ม ใบสำคัญรับเงิน	27
รายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัย (วจบ.005)	29
แบบการรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย(วจบ.006)	31
รายงานแผนการโครงการวิจัย(วจบ.006-4/5)	35
รายงานการเบิกจ่ายเงินของโครงการวิจัย(วจบ.006-5/5)	36
แบบคำร้องขอขยายเวลาการทำวิจัย (วจบ.007)	37
แบบคำร้องขอยุติการทำวิจัย (วจบ.008)	39
แบบประเมินผลการวิจัยจากคณะวิชา(วจบ.009)	41
แบบประเมินผลการวิจัยจากคณะวิชา เพื่อขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวด 2 (วจบ.009-1)	42
แบบประเมินผลการวิจัยจากคณะวิชา เพื่อเสนอปิดโครงการ และขออนุมัติเงินสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3 (วจบ.009-2)	43
แบบประเมินโครงการวิจัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (วจบ.010)	45

แบบประเมินโครงร่างการวิจัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย (วจบ.010-1)	46
แบบประเมินโครงร่างการวิจัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอปิดโครงการ และขออนุมัติเงินสนับสนุนการวิจัย หมวดที่ 3 (วจบ.010-2)	48
แบบบันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งข้อมูลการปิดเล่มของรายงานวิจัย	50
ตัวอย่างแบบการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (วจบ.011)	53
ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม	90
ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง	92
คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเนชั่น	
ประกาศ เกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัย	
คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนางานวิจัย พ.ศ. 2563	
หลักเกณฑ์พิจารณาวารสาร เผยแพร่ผลงานวิชาการ	
ประกาศศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย(TCI)	

แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยเนชั่น

มหาวิทยาลัยเนชั่นเห็นความสำคัญของการวิจัยและส่งเสริมการวิจัยแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ด้วยการจัดสรรทุนวิจัยแก่บุคลากร ส่งเสริมบุคลากรแสวงหาแหล่งทุนวิจัยจากภายนอก การทำวิจัยร่วมกับองค์กรวิชาชีพ องค์กรท้องถิ่น และส่วนราชการอื่น ๆ ตามกรอบการวิจัย จึงส่งเสริมการวิจัยอย่างหลากหลายทั้งการวิจัยทางวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย การวิจัยพื้นฐาน การวิจัยเพื่อแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ การวิจัยเพื่อพัฒนาอาชีพ การพัฒนาชุมชนและสังคม การวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ การวิจัยสถาบัน ตลอดจนการวิจัยเพื่อการบริหารทางวิชาการแก่สังคม

กรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัย

1. กรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัยจะต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ประโยชน์โดยตรงสำหรับแก้ปัญหาของหน่วยงาน คณะวิชาและมหาวิทยาลัย และองค์การภายนอกที่เกี่ยวข้อง
2. การวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือเป็นงานวิจัยที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประสิทธิภาพการเรียนการสอน ในกรอบประเด็นการวิจัย ดังนี้
 - 2.1 การวิจัยเชิงสำรวจ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
 - 2.2 การวิจัยเชิงทดลอง หรือวิจัยและพัฒนา
 - 2.3 วิจัยพัฒนารูปแบบที่สร้างสรรค์นวัตกรรมที่สามารถใช้ในเชิงพาณิชย์
3. การวิจัยที่เป็นเรื่องสำคัญและเป็นปัญหาของสังคมในปัจจุบัน ซึ่งต้องการหาคำตอบเพื่อแก้ไข

ลักษณะของโครงการวิจัย

1. เป็นโครงการวิจัยที่กำหนดเสร็จภายใน 1 ปี
2. ไม่เป็นโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุน หรือปริญญา
3. ไม่เป็นโครงการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุน หรือกำลังเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานหรือองค์กรอื่น
4. ข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องมีลักษณะเป็นโครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อยในแผนวิจัย หรือชุดโครงการ
5. ข้อเสนอโครงการวิจัยให้ใช้รูปแบบตามที่ส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการกำหนด

คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัย

1. เป็นบุคลากร หรือคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยเนชั่น หรือบุคคล/หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ดำเนินการวิจัย
2. บุคลากรหรือคณาจารย์ต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ
3. ไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยซึ่งอยู่ระหว่างการได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนของมหาวิทยาลัยหรือองค์กรอื่นใด

หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัย

1. หัวข้อการวิจัยควรเป็นไปตามกรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัย
2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนวิจัย มหาวิทยาลัยจะเน้นการให้เงินสนับสนุนการวิจัยกับบุคลากร และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเนชั่น

3. ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย มีเวลา 1 ปี

4. งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยฯ จะต้องนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

4.1 งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 จะต้องเผยแพร่ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ หรือเผยแพร่บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

4.2 งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 จะต้องเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือเผยแพร่บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 เป็นอย่างน้อย

4.3 งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3 เป็นต้นไป จะต้องเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือเผยแพร่บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1

5. ผู้วิจัยจะต้องเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ วจบ.001 แบบเสนอโครงการวิจัย และแบบ วจบ.005 แบบฟอร์มรายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัย) ตามกรอบระยะเวลาดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา
1.การเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยรอบที่ 1	
1.1 ผู้ขอรับทุนเสนอโครงการงานวิจัย	มิถุนายน-กรกฎาคม
1.2 ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการงานวิจัยและการแก้ไขโครงการวิจัย	กรกฎาคม
1.3 ทำสัญญาสนับสนุนการวิจัย	สิงหาคม
2.การเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยรอบที่ 2	
2.1 ผู้ขอรับทุนเสนอโครงการงานวิจัย	กันยายน-ตุลาคม
2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการงานวิจัยและการแก้ไขโครงการวิจัย	พฤศจิกายน
2.3 ทำสัญญาสนับสนุนการวิจัย	ธันวาคม
3.ส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ สรุปงบประมาณการขอทุนสนับสนุนการวิจัยประจำปี	กรกฎาคม

ขั้นตอนการพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัย

1. ผู้ขอรับทุนศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับประกาศกรอบเงินทุนสนับสนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนในแต่ละปี

2. ผู้ขอรับทุนจัดทำโครงการงานวิจัย (Proposal) ตามแบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ วจบ.001) ส่งให้ส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 3 ชุด

3. ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณากลั่นกรองและประเมินโครงการวิจัย (ตามแบบ วจบ.001) โดยพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ ความสำคัญ วัตถุประสงค์และประโยชน์ของโครงการ กรอบการวิจัย และวิธีการดำเนินการวิจัย

4. ผู้ขอรับทุนแก้ไขโครงการงานวิจัยตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ (ถ้ามี)

5. เสนอคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการพิจารณาอนุมัติโครงการงานวิจัยและทุนสนับสนุนการวิจัย

6. โครงร่างงานวิจัยที่ผ่านคณะกรรมการฯ ประเมิน ผ่าน 2 ใน 3 แล้วจึงทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย (ตามแบบ วจบ.002 แบบฟอร์มสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย)

ทุนสนับสนุนการวิจัย

เพื่อให้เงินทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยกระจายสู่บุคลากรอย่างทั่วถึง มหาวิทยาลัยจึงกำหนดกรอบเงินทุนเพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยในแต่ละปีการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยจะประกาศให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนทราบก่อนขึ้นในปีการศึกษานั้น ๆ

เกณฑ์การจ่ายทุนสนับสนุนการวิจัย

มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติโครงการวิจัย และมีการทำสัญญารับทุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการจ่ายทุนสนับสนุนเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 20 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 50 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 30 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

หมายเหตุ หากผู้รับทุนต้องการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยนอกเหนือจากเกณฑ์ที่ระบุไว้ให้แสดงเหตุผล และความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยวิจัยและบริการวิชาการพิจารณาเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหารต่อไป

วิธีการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

เพื่อให้การบริหารเงินทุนสนับสนุนการวิจัยเกิดประสิทธิภาพต่อมหาวิทยาลัย และเกิดประโยชน์ในการดำเนินงานวิจัยของผู้รับทุน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวิธีการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 20 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายเมื่อมีการจัดทำสัญญารับทุนวิจัย และคู่สัญญาได้ลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 50 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายเมื่อผู้รับทุน จัดส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการวิจัย ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดบทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม และบทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย พร้อมรายงานค่าใช้จ่ายและเอกสารใบสำคัญของการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนงวดที่ 1 และส่วนงานวิจัยฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้องของรายงานแล้วเสนอขออนุมัติเบิกทุนสนับสนุนงวดที่ 2 ต่อผู้บริหาร

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 30 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายเมื่อผู้รับทุน จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ทางอีเมลให้ส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ และหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ พร้อมสรุปรายงานค่าใช้จ่ายและเอกสารใบสำคัญของการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนงวดที่ 2 และรายงานวิจัยผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการวิจัยฯ อนุมัติการปิดเล่มงานวิจัย โดยส่วนงานวิจัยฯ จะดำเนินการเสนอขออนุมัติเบิกทุนสนับสนุนงวดที่ 3 ต่อผู้บริหาร

แนวทางการแก้ปัญหาในการดำเนินงานวิจัย

เพื่อให้การสนับสนุนทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยเกิดประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้รับทุนสามารถดำเนินงานวิจัยได้ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย เพื่อบรรลุเป้าหมายในภารกิจด้านการวิจัยและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดเงื่อนไขในการดำเนินงานวิจัย ดังนี้

1. หากผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ประสบปัญหาและอุปสรรคในระหว่างดำเนินการวิจัยที่อาจทำให้การดำเนินการวิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัย ผู้รับทุนสามารถทำหนังสือหรือคณะกรรมการวิจัยฯ ผ่านส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ประสบปัญหาเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาคต่อไป

2. หากผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ไม่สามารถส่งรายงานผลการวิจัยได้ทันตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา โดยมีเหตุผลอันสมควร ผู้รับทุนสามารถทำหนังสือขอขยายเวลาทาวิจัยต่อคณะกรรมการวิจัยฯ ผ่านส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ครบกำหนดในสัญญา โดยสามารถขอขยายเวลาได้ไม่เกิน 1 ครั้ง เป็นระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ครบกำหนดในสัญญา

เกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินการวิจัยจากมหาวิทยาลัย และผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในฐานข้อมูล SCOPUS, TCI1, TCI2 หรือประชุมวิชาการระดับนานาชาติ นักวิจัยสามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัยได้ไม่เกิน 1 ครั้งต่อโครงการ ดังนี้

การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ระดับคะแนน 0.4 จำนวน 2,500 บาท(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ฐานข้อมูล TCI 2 ระดับคะแนน 0.6 จำนวน 5,000 บาท(ห้าพันบาทถ้วน)

ฐานข้อมูล TCI 1 ระดับคะแนน 0.8 จำนวน 7,000 บาท(เจ็ดพันบาทถ้วน)

ฐานข้อมูล SCOPUS ระดับคะแนน 1.0 จำนวน 15,000 บาท(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(1) การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินการวิจัยจากมหาวิทยาลัยนั้น จะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีก่อนดำเนินการ

(2) เมื่อนักวิจัยได้รับการพิจารณาอนุมัติจากอธิการบดีให้เผยแพร่ผลงานวิจัย และได้รับการตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว ให้นักวิจัยนำหลักฐานใบตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยขออนุมัติเบิกงบประมาณสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามข้อ 5 โดยใช้งบประมาณด้านพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง ประมาณการรายละเอียดเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยเนชั่น

ทั้งนี้โครงการวิจัยที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่องานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ผู้วิจัยสามารถเสนอขออนุมัติทุนสนับสนุนเผยแพร่ผลงานวิจัยตามข้อ 5 และต้องได้รับการพิจารณาการอนุมัติจากท่านอธิการบดีเป็นรายกรณี

กรอบงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวิจัย

(1) หมวดค่าตอบแทน ให้เป็นค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในโครงการวิจัย ซึ่งได้แก่

(1.1) ค่าจ้างพิมพ์เอกสารโครงการการวิจัย อาทิเช่น รายงานวิจัย เครื่องมือวิจัย ให้เป็นค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่ายเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 5,000.00 บาท

(1.2) ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย

กรณีที่บุคคลภายนอก ให้จ้างได้ไม่เกิน 1 เดือน โดยมีค่าตอบแทนเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างลูกจ้างรายเดือนของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักวิจัยจะต้องแสดงเหตุผล ความจำเป็นและภาระงานของผู้ช่วยนักวิจัยที่ต้องจ้างไว้อย่างชัดเจนเพื่อการพิจารณา โดยค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัยสำหรับบุคคลภายนอก เป็นดังนี้

ผู้สำเร็จการศึกษา	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ/เทียบเท่า	7,800.00 บาท
ผู้สำเร็จการศึกษา	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	8,000.00 บาท
ผู้สำเร็จการศึกษา	ระดับปริญญาตรี	9,000.00 บาท

กรณีที่เป็นนิสิตให้จ้างได้ไม่เกิน 1 เดือน โดยมีค่าตอบแทนชั่วโมงละ 25 บาท แต่ไม่เกินวันละ 200 บาท

(2) หมวดค่าใช้จ่าย

(2.1) ค่าสำเนาแบบสอบถาม ไม่เกินหน้าละ 50 สตางค์ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินชุดละ 5.00 บาท

(2.2) ค่าจ้างวิเคราะห์และประมวลผลการวิจัย กรณีที่โครงการวิจัยมีการวิเคราะห์และประมวลผลที่มีการเก็บข้อมูลเป็นจำนวนมาก และใช้การประมวลผลตามหลักการทางสถิติที่ซับซ้อนให้เป็นค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่าย เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 5,000.00 บาท

(2.3) ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ให้เป็นค่าใช้จ่ายตามจริงที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 3,000.00 บาท

(2.4) ค่าสำเนาเอกสาร กรณีที่การวิจัยเป็นการวิจัยเชิงเอกสารและมีความจำเป็นต้องสำเนาเอกสาร ให้เป็นค่าใช้จ่ายตามจริงที่ปรากฏตามใบเสร็จรับเงิน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 500.00 บาท

(2.5) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ให้เป็นไปตามประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

(2.6) ค่าเดินทางของนักวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 4,000.00 บาท

(2.7) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นของโครงการ ทั้งนี้จะต้องแจกแจงรายละเอียดและเสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

(2.8) ค่าใช้จ่ายในการประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการและทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการวิจัยเพื่อให้ได้ผลการวิจัย โดยมีใช่เป็นการประชุมเพื่อประสานงานของนักวิจัยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณด้านพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัย และเป็นไปตามระเบียบและเกณฑ์ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ กรณีที่นักวิจัยจ้างผู้ช่วยนักวิจัยแล้วตามข้อ (1) หมวดค่าตอบแทนแล้วคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการจะไม่พิจารณาค่าใช้จ่ายเรื่องค่าจ้างวิเคราะห์และประมวลผลการวิจัยตามข้อ (2) หมวดค่าใช้จ่าย

(3) หมวดค่าวัสดุ

(3.1) ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัยอย่างน้อย จำนวน 2 เล่ม เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 1,000.00 บาท

(3.2) ค่าวัสดุสำนักงานให้เป็นค่าใช้จ่ายตามจริงที่ปรากฏตามใบเสร็จรับเงิน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 200.00 บาท

(3.3) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุในการทดลอง ค่าสัตว์ทดลอง ค่าสารเคมี เป็นต้น ให้เป็นค่าใช้จ่ายตามจริงที่ปรากฏตามใบเสนอราคาค่าวัสดุ ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวรจะพิจารณาเป็นรายกรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 50% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในโครงการวิจัย

สัญญาและลิขสิทธิ์

1. โครงร่างงานวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนสนับสนุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย ตามแบบฟอร์มสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย ที่กำหนดและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา
2. องค์ความรู้ นวัตกรรม และผลิตภัณฑ์ที่ได้จากผลงานวิจัยให้ถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ระหว่างนักวิจัยและมหาวิทยาลัย
3. การเผยแพร่รายงาน หรือสิ่งพิมพ์สาธารณะให้ถือว่าเป็นเอกสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
4. ครุภัณฑ์ หรืออุปกรณ์ที่จัดซื้อโดยเงินอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี) ให้ส่งมอบแก่มหาวิทยาลัยเมื่อเสร็จสิ้นการวิจัย

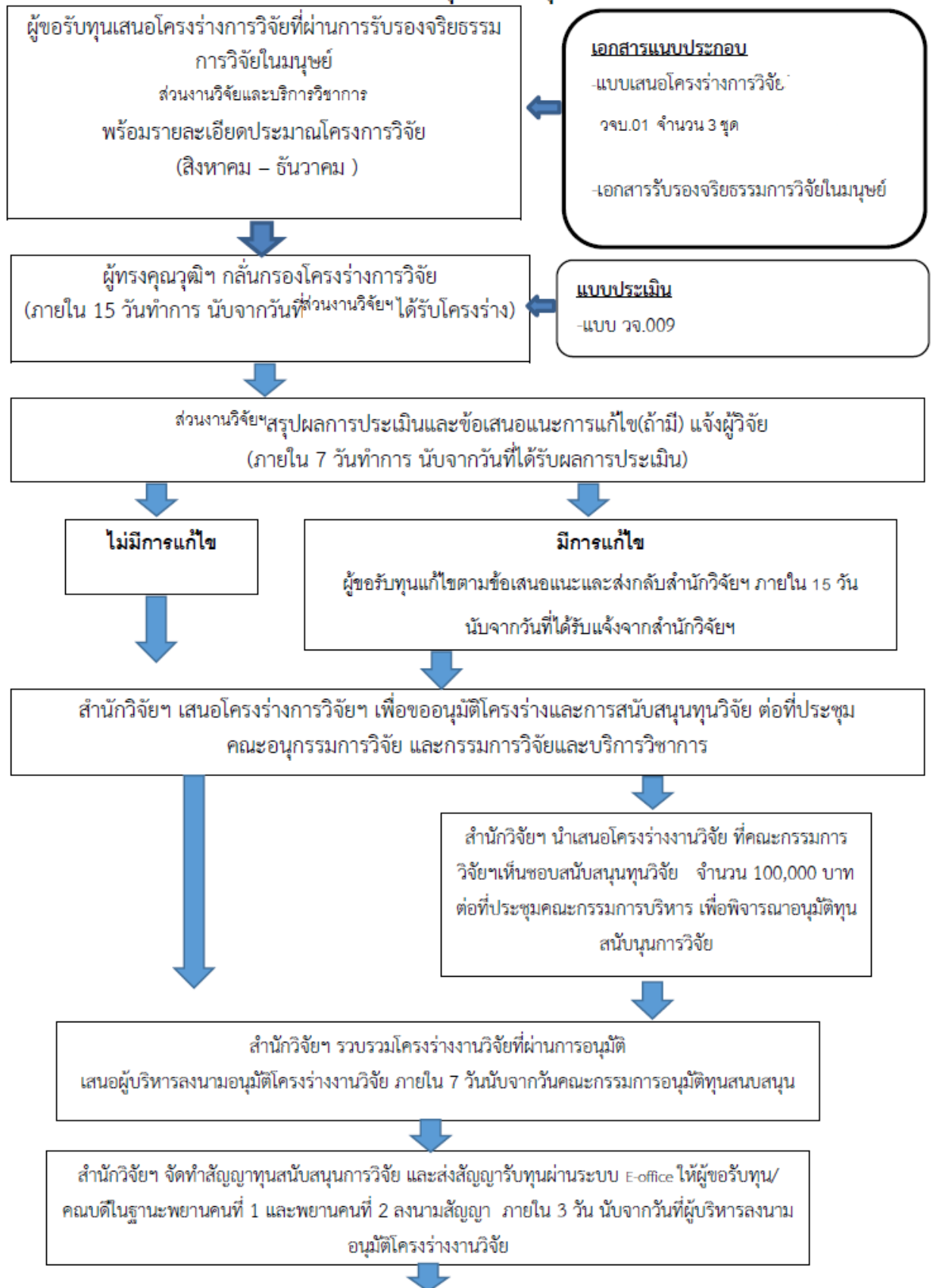
ความรับผิดชอบของผู้รับทุน และการระงับการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย

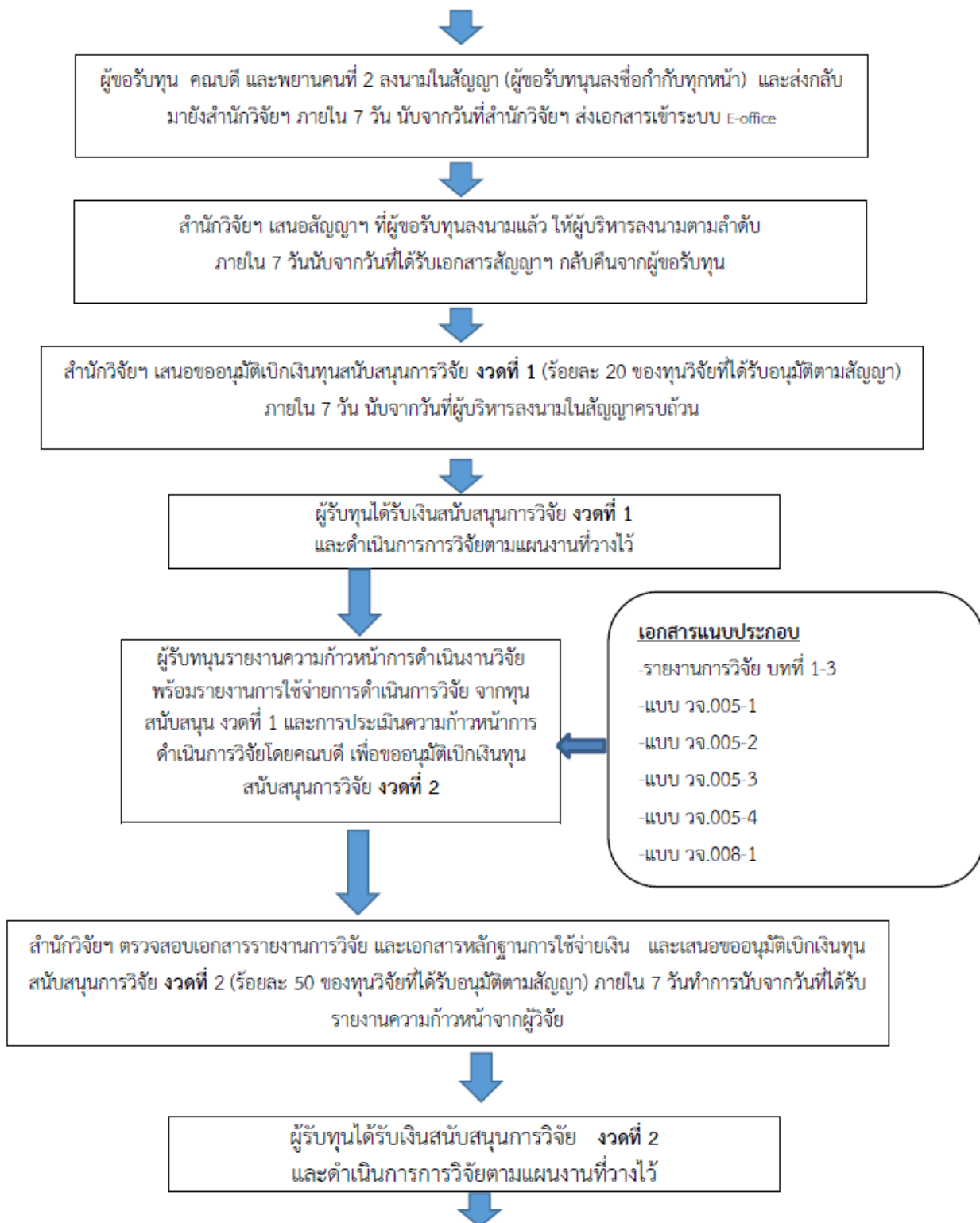
1. หากผู้รับทุน ไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาทุนสนับสนุนการวิจัย หรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดในสัญญา หรือไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จตามที่ระบุในสัญญา และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันควร ผู้รับทุนจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญาทุนสนับสนุนการวิจัย และยินยอมให้มหาวิทยาลัยเรียกคืนเงินทุนพร้อมค่าปรับเป็น 3 เท่า และดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ของเงินทุนที่ได้รับไปนับจากวันที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนการวิจัยแต่ละงวด โดยผู้รับทุนยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักจากเงินเดือนประจำหรือเงินรายได้อื่น อีกทั้งต้องคืนอุปกรณ์การดำเนินโครงการวิจัยทั้งหมด
2. มหาวิทยาลัยจะขอสงวนสิทธิ์การไม่พิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัยให้กับบุคลากรที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามสัญญาทุนวิจัยที่เคยได้รับ
3. หากผู้รับทุนลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยก่อนงานวิจัยเสร็จสิ้น ให้ถือว่าผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ตามสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย โดยจะต้องรับผิดชอบคืนทุนตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา
4. หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับทุนจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยฟ้องร้องดำเนินคดีและเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี เป็นเงิน 30,000 บาท

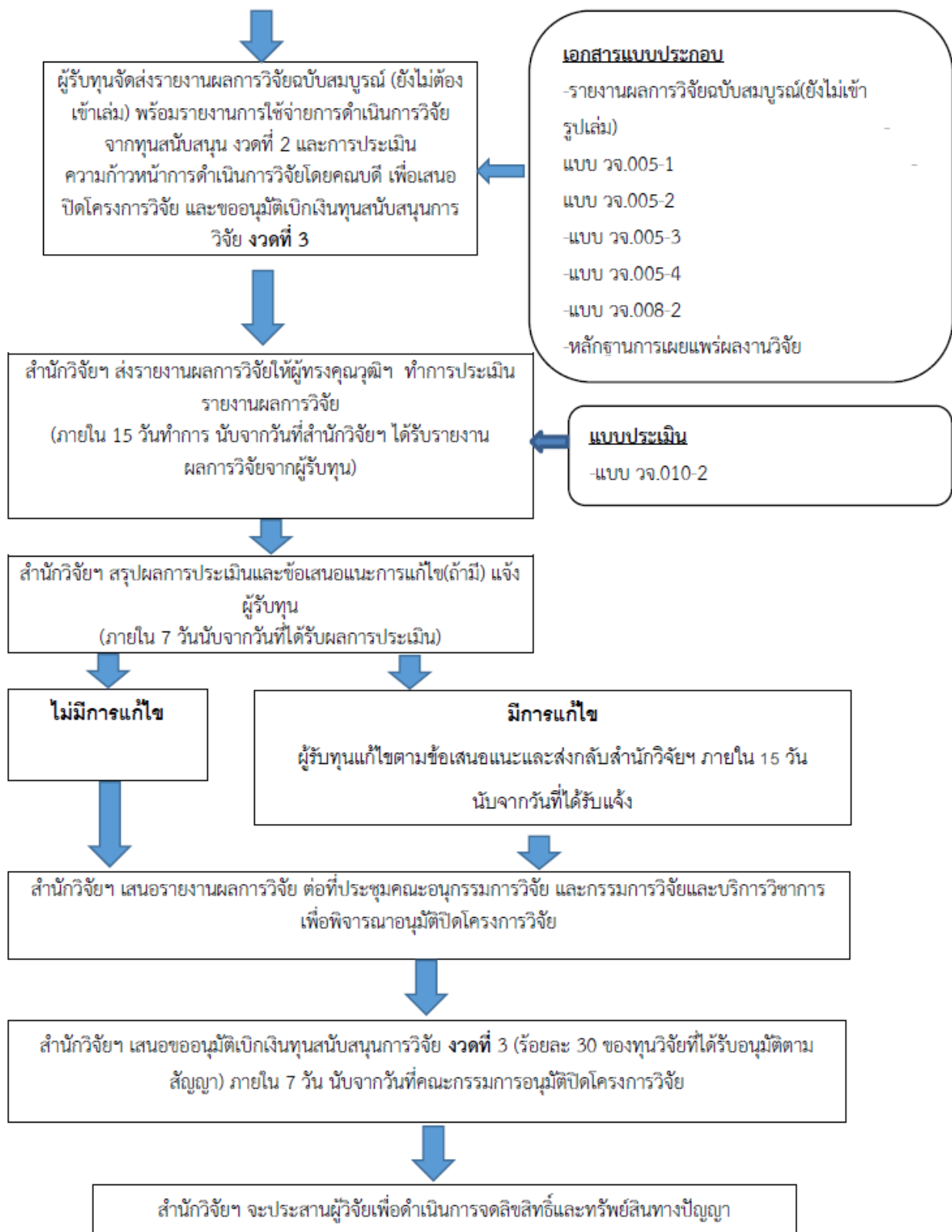
ภาคผนวก

Flow Chart การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

Flow Chart การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย







แบบฟอร์มเสนอโครงการวิจัย
เพื่อประกอบการขอรับการสนับสนุนการวิจัย
จากมหาวิทยาลัยเนชั่น



แบบ วจบ.001

แบบฟอร์มเสนอโครงร่างการวิจัย
เพื่อประกอบการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ).....

ส่วน A : ประเภทของโครงการวิจัย

- ☐ โครงการวิจัยใหม่ ☐ โครงการวิจัยที่มีระยะเวลาต่อเนื่อง ปี
☐ โครงการวิจัยที่สอดคล้องกับการบูรณาการงานบริการวิชาการ

ส่วน B : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. คณะผู้ดำเนินงานโครงการวิจัย (ความรับผิดชอบของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนที่ทำการวิจัย %)

- 1.1 หัวหน้าโครงการ สัดส่วนที่ทำการวิจัย ... %
1.2 ผู้ร่วมวิจัย สัดส่วนที่ทำการวิจัย ... %

2. ประเภทของการวิจัย

- ☐ โครงการวิจัยประเภททดลอง ที่ใช้เครื่องมือ และวัสดุต่าง ๆ
☐ โครงการวิจัยเชิงปริมาณที่ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ
☐ โครงการวิจัยเชิงคุณภาพ
☐ อื่น ๆ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ ยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย
☐ ยุทธศาสตร์ระดับคณะวิชา

4. สาขาวิชาและกลุ่มสาขาวิชาที่ทำการวิจัย

.....

5. จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

- ☐ ผ่านคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
หน่วยงาน/สถาบัน
รหัส EC
☐ ไม่ผ่าน เนื่องจาก

6. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย

.....

7. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

.....

8. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.

9. นิยามศัพท์เฉพาะ

1.....

2.....

10. ขอบเขตของการวิจัย

ขอบเขตด้านเนื้อหา

.....

ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

.....

ขอบเขตด้านสถานที่

.....

ขอบเขตด้านระยะเวลา

.....

11. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....

12. ข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี)

.....

13. ทฤษฎี แนวคิด สมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของการวิจัย

.....

14. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

.....

15. เอกสารอ้างอิง (ส่วนนี้เขียนแบบ APA และอ้างอิงเฉพาะที่ถูกอ้างถึงในข้อเสนอโครงการ)

.....

16. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เช่น การพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการ การนำไปใช้ประโยชน์

การนำไปประยุกต์กับการเรียนการสอน ท้องถิ่น และชุมชน

1.

17. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย

1.

18. วิธีการดำเนินการวิจัย

18.1 วิธีการดำเนินการวิจัย

18.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

18.3 การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลดำเนินการโดยวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

19. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุอย่างละเอียด)

แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	256X					256X						
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล												
เตรียมโครงร่างงานวิจัยและเสนอ โครงร่างงานวิจัยเพื่อขอทุนวิจัย												
สร้างเครื่องมือและหาคุณภาพและ ความเชื่อมั่น												
ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล แบบสอบถาม												
วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จาก แบบสอบถาม												
สรุปผลที่ได้จากงานวิจัย												
จัดทำรูปเล่มสมบูรณ์												
นำเสนอผลงาน ตีพิมพ์ เผยแพร่งาน												

20. งบประมาณของโครงการวิจัย (แบบ ก.)

- งบประมาณรวมทั้งสิ้น บาท (.....)
- ค่าเผยแพร่ผลงานวิชาการ บาท
- งบประมาณรวมค่าเผยแพร่ผลงานวิชาการ บาท (.....)
- คาดว่าจะตีพิมพ์ในวารสาร/ประชุมวิชาการ
- หน่วยงานเจ้าของวารสาร/ประชุมวิชาการ
- ค่า Impact Factor ของวารสาร
- ค่าน้ำหนักในการประกันคุณภาพ

งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ จำแนกตามหมวด					
ลำดับที่	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
1	หมวดค่าตอบแทน (ไม่เกิน 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด)				
	1.1 ค่าจ้างพิมพ์เอกสารโครงการ(ไม่เกิน 5,000 บาท)				
	1.2				
2	หมวดค่าใช้สอย				
	2.1 ค่าจ้างวิเคราะห์และประมวลผลการวิจัย (ไม่เกิน 5,000 บาท)				
	2.2 ค่าสำเนาเอกสาร				

1.
2.

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ความเห็นของอธิการบดี

ลงชื่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ตันเปาว์)
วันที่

ส่วน C : ประวัติคณะผู้วิจัย

(ให้เขียนแยกกันระหว่างหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมโครงการวิจัย ในกรณีที่มีการทำวิจัยร่วมกัน)

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
2. ตำแหน่งปัจจุบัน
3. หน่วยงานและสถานที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ E-mail
.....
4. ประวัติการศึกษา (รูปแบบตาม มคอ.2)
.....
5. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการทำวิจัย
.....
6. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 โดยระบุสถานภาพในการทำวิจัยว่าหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัย ในแต่ละผลงานวิจัย
.....
7. งานวิจัยที่ทำสำเร็จแล้ว : ชื่อผลการวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน
.....
8. งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่องานวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำวิจัย
.....

หมายเหตุ : ให้สำเนาเอกสารให้ส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิชาการ จำนวน 3 ชุด พร้อมส่ง

E-mail: waraluk_sri@nation.ac.th คุณวรลักษณ์ ศรีกันทา โทรศัพท์ 054-265-170 ต่อ 114 โทรสาร 054-265184

แบบฟอร์ม สัญญารับทุนสนับสนุนการทำวิจัย



แบบ วจบ.002

สัญญาเลขที่ XXXX/25XXX

สัญญาสนับสนุนการทำวิจัย ปีการศึกษา 25XX

สัญญาทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเนชั่น เลขที่ 444 ถนนวิชราวุธดำเนิน ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.... ระหว่าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ต้นเปาว์ ตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยเนชั่น ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น” ฝ่ายหนึ่ง กับ เลขประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง อาจารย์ หน่วยงาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้วิจัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. “ผู้ให้ทุน” ตกลงให้ทุน และ “ผู้รับทุน” ตกลงรับทุนสนับสนุนการวิจัยเรื่อง..... ตามโครงการวิจัยที่แนบมา และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 2. “ผู้รับทุน” ตกลงทำวิจัยตามสัญญาใน ข้อ 1. ให้เสร็จสมบูรณ์นับแต่วันลงนามสัญญานี้ ซึ่งทุนวิจัยมีกำหนดระยะเวลา ... เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ เดือน ... พ.ศ. ... ถึงวันที่ ... เดือน ... พ.ศ.

หาก “ผู้รับทุน” ไม่สามารถส่งผลงานวิจัยได้ทันตามกำหนดโดยมีเหตุผลอันสมควร มีสิทธิขออนุมัติต่อ “ผู้ให้ทุน” เพื่อขยายเวลาทำวิจัยได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ครบกำหนดในสัญญาทุนวิจัย โดยผู้รับทุนส่งแบบคำร้องขอขยายเวลาการวิจัยตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยเนชั่น แบบ วจบ.007 และหาก “ผู้รับทุน” ลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเนชั่นก่อนงานวิจัยเสร็จสิ้น ให้ถือว่า “ผู้รับทุน” ไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยได้ตามสัญญา “ผู้รับทุน” จะต้องดำเนินการตามข้อ 14

ข้อ 3. “ผู้รับทุน” ได้รับทราบและเข้าใจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของ “ผู้ให้ทุน” ซึ่งมีอยู่ในวันที่ทำสัญญานี้โดยตลอดแล้ว “ผู้รับทุน” ยินยอมผูกพันตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับดังกล่าวและจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ข้อ 4. “ผู้รับทุน” ขอรับรองว่าทุก 3 เดือน นับแต่วันที่ทำสัญญาขอรับทุนเป็นต้นไป จะส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย และส่งรายงานสรุปผลเมื่อสิ้นปีของการได้รับทุน แม้ว่าการวิจัยนั้นจะยังไม่เสร็จสมบูรณ์ และเมื่อทำการวิจัยเสร็จสมบูรณ์ตามระยะที่กำหนดแล้ว จะส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อ “ผู้ให้ทุน” ตามเงื่อนไขที่ “ผู้ให้ทุน” กำหนด

ข้อ 5. “ผู้ให้ทุน” ตกลงอนุมัติทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยเนชั่น ให้แก่ผู้รับทุนเป็นจำนวนเงินบาท (.....) โดยแบ่งจ่าย 3 งวด ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนเงิน ร้อยละ 20 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ จำนวนเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน) โดยจะจ่ายให้เมื่อคู่สัญญาได้ลงนามในสัญญาฉบับนี้แล้ว

งวดที่ 2 จำนวนเงิน ร้อยละ 50 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ จำนวนเงิน..... บาท (.....บาทถ้วน) จะจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย โดยมีรายละเอียดในบทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 ผลงานทบทวนวรรณกรรม บทที่ 3 วิธีวิจัย พร้อมรายงานค่าใช้จ่ายในงวดที่ 1

งวดที่ 3 จำนวนเงินร้อยละ 30 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ จำนวนเงิน.....บาท (....บาทถ้วน) โดยจะจ่ายให้เมื่อ “ผู้รับทุน” จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ทาง

อีเมล ส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยเนชั่นและหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ ตามข้อ 6 พร้อมสรุปรายงานค่าใช้จ่ายและเอกสารใบสำคัญการใช้จ่าย โดยงานวิจัยจะต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงานวิจัย และคณะกรรมการขออนุมัติเบิกเงิน

ทั้งนี้ หากรายงานวิจัยมีผลการประเมินระดับคะแนนต่ำร้อยละ 50 “ผู้รับทุน” จะได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย วงที่ 3 จำนวนร้อยละ 20 เท่านั้น

ข้อ 6. “ผู้รับทุน” ต้องนำเสนอผลงานวิจัยตามหลักเกณฑ์ระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการของการประกันคุณภาพทางการศึกษา ดังนี้

- 1) “ผู้รับทุน” ขอบทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น ครั้งที่ 1 จะต้องเผยแพร่ในงานประชุมวิชาการ ระดับชาติ หรือเผยแพร่ บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการอื่นๆ
- 2) “ผู้รับทุน” ขอบทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น ครั้งที่ 2 จะต้องเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ หรือเผยแพร่บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 เป็นอย่างน้อย
- 3) “ผู้รับทุน” ขอบทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น ครั้งที่ 3 ต้องเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือเผยแพร่บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1

ข้อ 7. ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร อันเกี่ยวกับผลงานของโครงการในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดในแต่ละครั้ง “ผู้รับทุน” จะต้องระบุข้อความว่า “ได้รับเงินสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น” ทั้งนี้ให้ส่งสำเนาของสิ่งที่ได้เผยแพร่นั้นให้ “ผู้ให้ทุน” จำนวน 1 ชุดด้วย

ข้อ 8. ทรัพย์สินทางปัญญาในผลการวิจัยให้เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ให้ทุนแต่เพียงผู้เดียว ถ้า “ผู้รับทุน” นำไปเผยแพร่ ให้ลงข้อความในการนำเสนอ หรือการแสดงซึ่งการเผยแพร่ผลงานวิจัย เป็นลายลักษณ์อักษรว่า “ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น” และหากมีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เพื่อการค้า ต้องแบ่งปันผลประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยเนชั่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น ก่อนการลงนามสัญญา

ข้อ 9. ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ คงเหลือที่เกิดจากการทำวิจัย และวัสดุถาวร ที่ไม่สูญสิ้น หรือหมดไปจากการทำวิจัย และการจัดซื้อโดยใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยเนชั่น “ผู้รับทุน” จะต้องนำส่งให้กับมหาวิทยาลัยเนชั่น ทุกรายการ พร้อมการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อดำเนินการเบิกทุนสนับสนุนวงที่ 3 ตาม ข้อ 5

ข้อ 10. ในระหว่างดำเนินการโครงการตามสัญญานี้ หากมีปัญหาใดๆ อันอาจเป็นอุปสรรคในการดำเนินการตามโครงการให้สำเร็จลุกล่วงไปเกิดขึ้น “ผู้รับทุน” จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ “ผู้ให้ทุน” ได้ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น เพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ข้อ 11. “ผู้รับทุน” จะต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้องทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัยในคน/สัตว์ทดลอง และความปลอดภัยทางด้านชีวภาพ ด้านเคมี ด้านรังสีและด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ข้อ 12. “ผู้รับทุน” จะต้องรับผิดชอบแต่โดยลำพังต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอกซึ่ง “ผู้รับทุน” นำมาใช้ปฏิบัติงานวิจัยตามสัญญานี้

ข้อ 13. สัญญาทุนวิจัยนี้จัดทำขึ้นภายใต้โครงการวิจัยตามชื่อเรื่องในข้อ 1. และเป็นข้อผูกพันระหว่างคู่สัญญาเท่านั้น “ผู้รับทุน” ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงผู้รับทุนวิจัยเป็นบุคคลอื่น และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการดำเนินการวิจัยไปจากโครงการวิจัยตามข้อ 1. ได้

ข้อ 14. หาก “ผู้รับทุน” ผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดข้างต้น หรือไม่ทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตาม โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยภายใน 1 ปีตามสัญญาทุนวิจัย และ “ผู้ให้ทุน” พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุอันควร “ผู้รับทุน” ยินยอมให้ “ผู้ให้ทุน” ยกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินคืนพร้อมค่าใช้จ่ายปรับให้กับ “ผู้ให้ทุน” เป็นเงิน 3 เท่าของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ พร้อมอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปีของจำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ นับจากวันที่ได้รับเงินทุนวิจัยโดย “ผู้รับทุน” ยินยอมให้หักจากเงินเดือนประจำหรือเงินรายได้อื่นของ “ผู้รับทุน” อีกทั้งต้องคืนอุปกรณ์การดำเนินโครงการวิจัยคืนทั้งหมด โดย “ผู้ให้ทุน” จะไม่พิจารณาจัดสรรทุนให้กับ “ผู้รับทุน” อีกต่อไป

ข้อ 15. หาก “ผู้รับทุน” ผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ยินยอมให้ “ผู้ให้ทุน” พ้องร้องดำเนินคดีและเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี เป็นเงิน 30,000 บาท

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานของแต่ละฝ่ายและเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

i (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ตันเปาว์)

(.....)

อธิการบดี

ลงชื่อ.....พยานผู้ให้ทุน

ลงชื่อ.....พยานผู้รับทุน

(อาจารย์ ดร.อัศนีย์ ณ น่าน)

(.....)

ผู้อำนวยการส่วนงานวิชาการ

คณบดีคณะ.....

ลงชื่อ.....พยานผู้ให้ทุน

ลงชื่อ.....พยานผู้รับทุน

(อาจารย์วีระพันธ์ แก้วรัตน์)

(.....)

รองผู้อำนวยการส่วนงานวิชาการ

แบบ วจบ. 003

แผนการดำเนินงานวิจัยสำหรับการรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการวิจัย

รายละเอียดการดำเนิน โครงการวิจัย	การรายงานการดำเนินงานการวิจัยในรอบระยะเวลา 1 ปี											
	ครั้งที่ 1			ครั้งที่ 2			ครั้งที่ 3			รอบระยะเวลา 1 ปี		
	ด.1	ด.2	ด.3	ด.1	ด.2	ด.3	ด.1	ด.2	ด.3	ด.1	ด.2	ด.3

หมายเหตุ ด หมายถึง เดือน

ลงชื่อเจ้าของโครงการวิจัย

(.....)

วันที่.....

แบบฟอร์ม หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน



แบบ วจบ.004

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเนชั่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... คณะ/สาขา..... ซึ่งได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเนชั่น ให้
 ทุนอุดหนุนโครงการวิจัย เป็นจำนวนเงิน..... บาท(.....) และได้ทำสัญญารับทุนอุดหนุนทางการวิจัย ลงวันที่
 นั้น

ถ้าข้าพเจ้าผิดสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ปีการศึกษา..... ยินยอมให้ทางมหาวิทยาลัยเนชั่น (ตาม
 เงื่อนไขของสัญญาการวิจัยข้อ 14) และเรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยค่าปรับให้กับมหาวิทยาลัยเป็นเงิน 3 เท่า
 พร้อมอัตราดอกเบี้ยต่อปีของจำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้เบิกจ่ายไปแล้ว นับจากวันที่ได้รับเงินทุนวิจัย โดยข้าพเจ้า
 ยินยอมให้หักจากเงินเดือนประจำหรือเงินรายได้อื่นของข้าพเจ้า เป็นจำนวนเงินพร้อมดอกเบี้ย เป็นจำนวนเงิน
บาท(.....) หนึ่งในสามของเงินเดือนแต่ไม่น้อยกว่า 2,000 บาท จนกว่าจะครบจำนวนที่ต้องชำระ
 โดยจะต้องชำระให้สิ้นภายใน 2 ปี หรือตามที่อธิการบดีให้ดำเนินการเป็นรายกรณี

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างทำน้ต่อพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)
 คณบดีคณะ.....

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

แบบฟอร์ม ใบสำคัญรับเงิน

พช.2213

มหาวิทยาลัยเนชั่น
444 ถนนชริราชดำเนิน
ตำบลพระบาท อำเภอเมือง
จังหวัดลำปาง 52000



หลักฐานการจ่ายเงิน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการเลขที่.....ออกให้ ณ
เมื่อวันที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเนชั่น เพื่อชำระ.....
.....
.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

แบบฟอร์มรายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัย

แบบ วจบ.005

รายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย.....

เจ้าของโครงการ.....

งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....

คาดว่าจะไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ชื่อ.....

หน่วยงานเจ้าของวารสาร.....

ค่า Impact Factor ของวารสาร (ตาม TCI).....

ค่า Impact Factor ของวารสาร (ตาม ISI).....

ลำดับที่	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้
1	หมวดค่าตอบแทน (ไม่เกิน 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด)				
	1.1 ค่าจ้างพิมพ์เอกสารโครงการ(ไม่เกิน 5,000 บาท)				
	1.2				
2	หมวดค่าใช้สอย				
	2.1 ค่าจ้างวิเคราะห์และประมวลผลการวิจัย(ไม่เกิน 5,000 บาท)				
	2.2 ค่าสำเนาเอกสาร(ไม่เกิน 500 บาท)				
3	หมวดค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
	3.1 ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัยจำนวน 5 เล่ม (ไม่เกิน 2,000 บาท)				
	3.2				
4	หมวดค่าเช่าสถานที่				
5	หมวดค่าพิมพ์ผลงานวิจัย				
6	หมวดค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด				
	รวมงบประมาณ				

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(เป็นตัวหนังสือ)

ลงมือชื่อ.....เจ้าของโครงการ

(.....)

แบบฟอร์มการรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย



แบบ วจบ.006-1/4

แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เพื่อขออนุมัติเงินงวดที่ 2

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

สัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ขอเบิกเงินไปในงวดที่ เป็นจำนวนเงิน บาท

เบิกงวดที่ 1 ไปแล้ว 20 % เป็นเงิน.....บาท

ขอเบิกงวดที่ 2 50 % เป็นเงิน.....บาท

จะเบิกงวดที่ 3 30% เป็นเงิน.....บาท

รวม 100% เป็นเงิน.....บาท

ผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย วันที่ เดือน พ.ศ.

1) ผลการดำเนินงาน

☐ ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง☐ ระเบียบวิธีวิจัย☐ การสร้างเครื่องมือการวิจัย☐ ทดลอง / เก็บรวบรวมข้อมูล☐ การวิเคราะห์ข้อมูล☐ การเขียนรายงาน☐ พิมพ์รูปเล่ม☐ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ

2) การดำเนินงานเป็นไปตามแผนหรือไม่

☐ เป็นไปตามแผน☐ ล่าช้ากว่าแผน☐ เร็วกว่าแผน

คาดว่าจะส่งรูปเล่มได้ภายในเดือน พ.ศ.

ชี้แจงเกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรค (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....เจ้าของโครงการวิจัย

(.....)

วันที่

แบบ วจบ.006-2/4

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมวิจัย

(.....)

วันที่

ความเห็นของคณบดี.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะ

ผลการประเมินรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย☐ สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป☐ ไม่สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ระบุเหตุผล

ลงชื่อ.....

(อาจารย์วิระพันธ์ แก้วรัตน์)

รองผู้อำนวยการส่วนงานวิชาการ

ความเห็นของผู้อำนวยการส่วนงานวิชาการ☐ สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป และอนุมัติเงินในงวดที่ 2☐ ไม่สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ระบุเหตุผล.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.อัสนีย์ ณ น่าน)

ผู้อำนวยการส่วนงานวิชาการ

ความเห็นของอธิการบดี☐ อนุมัติเงินในงวดที่ 2 จำนวน.....บาท☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ตันเปาว์)

อธิการบดี

หมายเหตุ : การขอเบิกเงินในงวดที่ 2 เจ้าของโครงการวิจัยหรือผู้วิจัยจะต้องดำเนินการเขียนบทที่ 1 - 3 ให้แล้วเสร็จ และต้องรายงานการใช้จ่ายเงินที่ใช้จ่ายไปแล้วตามจริงในงวดที่ 1 หากมีใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน และหรือเอกสารหลักฐานทางการเงิน ให้ส่งตัวจริง พร้อมสำเนาจำนวน 1 ชุด แนบมากับแบบฟอร์มการรายงานนี้ด้วย โดยที่การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่ได้แจ้งไว้ในการขอรับเงินสนับสนุนในการวิจัย ส่งโครงร่างการวิจัยมายังส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ

วจบ.006-3/4

รายงานแผนการโครงการวิจัย

ขั้นตอน	แผนการดำเนินโครงการวิจัย		ผลการดำเนินงานวิจัย		ร้อยละของงาน	รายละเอียดของแผนงาน
	วันที่เริ่มแผน	วันที่เสร็จสิ้น	วันที่เริ่มจริง	วันที่เสร็จสิ้นจริง		
1. การเตรียมแผนงานวิจัย/ทบทวนศึกษาเอกสารต่างๆ						
2. กำหนดแผนการ/วิธีการดำเนินงานวิจัย						
3. ดำเนินงานวิจัย/เก็บรวบรวมข้อมูล						
4. การวิเคราะห์ต่างๆ						
5. จัดทำรายงาน และเผยแพร่						
6. อื่นๆ						

ลงชื่อ เจ้าของโครงการวิจัย

(.....)

วันที่

วจบ.006-4/4

รายงานการเบิกจ่ายเงินของโครงการวิจัย

รายการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
		ระหว่างเดือน	จำนวนเงิน		
1. หมวดค่าตอบแทน					
2. หมวดค่าใช้สอยในการเดินทาง					
3. หมวดค่าวัสดุสิ้นเปลือง					
4. หมวดค่าเช่าสถานที่					
5. หมวดค่าพิมพ์ผลงานวิจัย					
6. หมวดค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด					
7. หมวดค่าเผยแพร่ผลงานวิชาการ					
รวมเงิน					

ผลการใช้จ่าย :

ลงชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย

(.....)

วันที่.....

แบบฟอร์มคำร้องขอขยายเวลาการทำวิจัย



แบบ วจบ.007

**แบบคำร้องขอขยายเวลาการทำวิจัย
มหาวิทยาลัยเนชั่น**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายเวลาการวิจัย

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....

สังกัด คณะ/ สำนัก.....โทรศัพท์ เป็นผู้ได้รับ

ทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น จำนวนเงิน.....บาท(.....) ให้ทำการวิจัยเรื่อง

(ภาษาไทย).....

ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และสิ้นสุดตามแบบเสนอโครงการวิจัยวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์จะขอขยายเวลาการวิจัย ครั้งที่.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวม.....เดือน เนื่องจาก (ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตามโครงการ)

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบสำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยมาเพื่อ
ประกอบการพิจารณาด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าของโครงการวิจัย

ความเห็นของคณบดี

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะ

แบบฟอร์มคำร้องขอยุติการทำวิจัย



แบบ วจบ.008

แบบคำร้องขอยุติการทำวิจัย

วันที่เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอยุติการวิจัย

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการส่วนงานวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....

สังกัด คณะ/ สำนัก.....โทรศัพท์ เป็นผู้ได้รับ
ทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น จำนวนเงิน.....บาท(.....) ให้ทำการวิจัยเรื่อง
(ภาษาไทย).....

ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

มีความประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถทำการวิจัย
ต่อไปได้หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้)

ข้าพเจ้าได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยไปแล้วเป็นเงิน.....บาท (.....)

และได้ใช้จ่ายในโครงการวิจัยนี้ไปแล้วเป็นเงิน.....บาท (.....)

มีเงินเหลือจ่ายเป็นเงินบาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ยุติการวิจัยแล้ว ข้าพเจ้าจะดำเนินการ
คืนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

ให้มหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ยุติการทำวิจัย

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าของโครงการวิจัย

ความเห็นของคุณบดี

.....
ลงชื่อ.....

(.....)

คุณบดีคณะ

แบบฟอร์มประเมินผลงานวิจัยจากคณะวิชา



แบบ วจบ.009

**แบบประเมินโครงร่างการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย**

ชื่องานวิจัย.....
 ชื่อผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย.....สังกัดคณะ.....
 ขอรับทุนสนับสนุนวิจัยปีการศึกษา.....จำนวนเงินทุนที่ขอรับการสนับสนุน.....

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1.ชื่อโครงการวิจัย	ชื่อเรื่องโครงการวิจัยมีกรอบนำเสนอใจสามารถสื่อถึงปัญหา วัตถุประสงค์และตัวแปร ที่สอดคล้องกับสาขาและกลุ่มวิชา ที่ทำวิจัย			
2.ประเภทการวิจัย	เป็นไปตามที่ระบุในโครงร่างงานวิจัยที่ได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุน			
3.สาขาและกลุ่มสาขาที่ทำวิจัย	สอดคล้องกับชื่องานวิจัยและเนื้อหาของรายงานวิจัย			
4. คำสำคัญ	สอดคล้องกับชื่อการวิจัย			
5. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย	มีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นปัญหาและความสำคัญในการวิจัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการวิจัย มีองค์ประกอบของเนื้อหาในบทที่ 1 ครบถ้วนตามรูปแบบงานวิจัย อาทิ คำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ สมมติฐาน ของของเขตการวิจัย กรอบแนวคิด นิยามศัพท์			
6. วัตถุประสงค์ของการวิจัย	สอดคล้องกับชื่อเรื่องระบุกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา ระบุตัวแปรสำคัญที่ศึกษา ระเบียบวิธีศึกษา			
7. ขอบเขตของการวิจัย	ระบุขอบเขตการวิจัยครบ ได้แก่ กรอบความคิดตามทฤษฎี ระบุตัวแปรในการวิจัยครบตามกรอบแนวคิด อธิบายเหตุผลตัวแปรตามกรอบแนวคิดและระบุว่าผลการวิจัยสามารถได้ตามกรอบทฤษฎี			
8. การทบทวนวรรณกรรม	มีเนื้อหาครอบคลุม แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย และตัวแปรตามกรอบแนวคิดของการวิจัย มีการนำเสนองานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีการอ้างอิง			
9.การอ้างอิง/บรรณานุกรม	เนื้อหาของรายงานการวิจัยมีการเขียนอ้างอิงอย่างเหมาะสม ถูกต้องและการเขียนบรรณานุกรมเป็นไปตามรูปแบบ APA หรือ Vancouver			
10.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ซึ่งมาจากผลการวิจัยที่มีผล เหตุผลรองรับเพียงพอ สามารถมองเห็นแนวทางนำไปใช้ประโยชน์			
11. แผนการถ่ายทอดหรือ ผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย	สามารถนำผลการวิจัยเสนอการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด			
12.วิธีดำเนินการวิจัย	มีการอธิบายวิธีการดำเนินการวิจัยเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย มีองค์ประกอบของเนื้อหาในบทที่ 3 ครบถ้วนตามวิธีดำเนินการวิจัย อาทิ การอธิบายวิธีการวิจัยเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ การระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่างการอธิบายเครื่องมือที่ใช้ในการ			

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
	วิจัย วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และวิธีการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย			
13.ระยะเวลา/แผนดำเนินการวิจัย	มีการกำหนดช่วงเวลาเป็นตารางตั้งแต่ต้นจนกระทั่งการปิดการวิจัยพร้อมกับเผยแพร่ (ตามระยะเวลาในสัญญาเงินทุนสนับสนุนการวิจัย)			
14. โครงร่างการวิจัย สอดคล้องกับจำนวนเงินทุนที่ขอรับการสนับสนุน	รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นตามประกาศฯ เรื่องเกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัย และประกาศฯเรื่อง ประกาศประมาณการเงินสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยเนชั่น (ฉบับล่าสุด)			
15.คุณค่าและประโยชน์ของงานวิจัย	15.1 เป็นงานวิจัยที่มีคุณค่าและประโยชน์ในเชิงวิชาการ 15.2 เป็นงานวิจัยที่มีคุณค่าและประโยชน์ในทางปฏิบัติ			
16. การนำไปใช้ประโยชน์	มีประโยชน์ด้านวิชาการระดับที่ต้องคึกความรู้ใหม่ ปรับปรุงทฤษฎีและแนวคิดรวมไปถึงการประยุกต์ทฤษฎีเพื่อนำไปใช้			
17. รูปแบบการจัดพิมพ์	เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคู่มือการนำเสนอตามโครงการวิจัย (แบบ วจ.001)			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะกรรมการประเมินโครงการวิจัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการวิจัยสำหรับขอทุนสนับสนุนการวิจัย ได้ประเมินโครงการวิจัยอย่างละเอียดถี่ถ้วนสรุปดังนี้

- ☐ ผ่าน สนับสนุนให้ดำเนินการวิจัยโดยไม่มีการแก้ไข
- ☐ ผ่าน สนับสนุนให้ดำเนินการวิจัยโดยมีการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
- ☐ ไม่ผ่าน ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการ

...../...../.....



แบบ วจบ.009-1

แบบประเมินผลงานวิจัยจากคณะวิชา
เพื่อขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2

ชื่อโครงการวิจัย.....

ชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย.....สังกัดคณะ.....

ได้รับทุนสนับสนุนวิจัยปีการศึกษา.....จำนวนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุน.....

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ครบ	ไม่ครบ
1.ชื่องานวิจัย	ชื่องานวิจัยภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตรงกับชื่องานวิจัยที่ได้รับจากอนุมัติทุนสนับสนุน		
2.ประเภทงานวิจัย	เป็นไปตามที่ระบุในโครงร่างงานวิจัยที่ได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุน		
3.สาขาและกลุ่มสาขาที่ทำวิจัย	สอดคล้องกับชื่องานวิจัยและเนื้อหางานวิจัย บทที่ 1 บทที่ 2 และบทที่ 3		
4.บทที่ 1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	มีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นปัญหาและความสำคัญในการวิจัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการวิจัย มีองค์ประกอบของเนื้อหาในบทที่ 1 ครบถ้วนตามรูปแบบงานวิจัย อาทิ คำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ สมมติฐาน ของขอบเขตการวิจัย กรอบแนวคิด นิยามศัพท์		
5.บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม	มีเนื้อหาครอบคลุม แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย และตัวแปรตามกรอบแนวคิดของการวิจัย มีการนำเสนอ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม		
6. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	มีการอธิบายวิธีการดำเนินการวิจัยเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจนตรงตาม วัตถุประสงค์ของการวิจัย มีองค์ประกอบของเนื้อหาในบทที่ 3 ครบถ้วนตามวิธีดำเนินการวิจัย อาทิ การอธิบายวิธีการวิจัยเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ การระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่างการอธิบายเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และวิธีการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย		
7.รูปแบบการจัดพิมพ์	การจัดการพิมพ์เนื้อหางานบทที่ 1 ถึง บทที่ 3 เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคู่มือการดำเนินการวิจัยของมหาวิทยาลัย		

ข้าพเจ้าในฐานะคณบดีต้นสังกัดของผู้รับทุนสนับสนุนได้ตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัยอย่างละเอียดถี่ถ้วนแล้วมีความเห็นว่า งานวิจัยนี้ ☐ เห็นสมควร ☐ ไม่เห็นสมควร ที่จะเสนอขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะ.....



แบบ วจบ.009-2

แบบประเมินผลงานวิจัยจากคณะวิชา
เพื่อเสนอปิดโครงการวิจัย และขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3

ชื่องานวิจัย.....

ชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย.....สังกัดคณะ.....

ได้รับทุนสนับสนุนวิจัยปีการศึกษา.....จำนวนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุน.....

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ครบ	ไม่ครบ	หมายเหตุ
1.ชื่องานวิจัย	ชื่องานวิจัยภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตรงกับชื่องานวิจัยที่ได้รับจากอนุมัติทุนสนับสนุน			
2.ประเภทงานวิจัย	เป็นไปตามที่ระบุในโครงร่างงานวิจัยที่ได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุน			
3.สาขาและกลุ่มสาขาที่ทำวิจัย	สอดคล้องกับชื่องานวิจัยและเนื้อหางานวิจัย			
4.บทที่ 1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	มีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นปัญหาและความสำคัญในการวิจัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการวิจัย มีองค์ประกอบของเนื้อหาในบทที่ 1 ครบถ้วนตามรูปแบบงานวิจัย อาทิ คำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ สมมติฐาน ของของเขตการวิจัย กรอบแนวคิด นิยามศัพท์			
5.บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม	มีเนื้อหาครอบคลุม แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย และตัวแปรตามกรอบแนวคิดของการวิจัย มีการนำเสนองานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม			
6. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	มีการอธิบายวิธีการดำเนินการวิจัยเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย มีองค์ประกอบของเนื้อหาในบทที่ 3 ครบถ้วนตามวิธีดำเนินการวิจัย อาทิ การอธิบายวิธีการวิจัยเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ การระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่างการอธิบายเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และวิธีการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย			
7. บทที่ 4 ผลการวิจัย	มีการสรุปผลการวิจัยชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับปัญหาการวิจัยและวัตถุประสงค์ของวิจัย			
8. บทที่ 5 การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	มีการอธิบายข้อค้นพบจากการวิจัย โดยอธิบายเชื่อมโยงระหว่างผลการวิจัยที่ได้กับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคิด ทฤษฎีที่ใช้เป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยความสอดคล้องหรือขัดแย้งกับอย่างไร รวมถึงแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัยอย่างชัดเจน			
9. การอ้างอิง/บรรณานุกรม	เนื้อหาของรายงานการวิจัยมีการเขียนอ้างอิงอย่างเหมาะสม ถูกต้องและการเขียนบรรณานุกรมเป็นไปตามรูปแบบ APA หรือ Vancouver			
10.คุณค่าและประโยชน์ของงานวิจัย	10.1 เป็นงานวิจัยที่มีคุณค่าและประโยชน์ในเชิงวิชาการ 10.2 เป็นงานวิจัยที่มีคุณค่าและประโยชน์ในทางปฏิบัติ			
11.รูปแบบรายงาน	การจัดพิมพ์รายงานผลการวิจัยถูกต้องตามมาตรฐานงานวิจัยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และคู่มือการดำเนินการวิจัยของมหาวิทยาลัย			

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ครบ	ไม่ครบ	หมายเหตุ
12. ประวัตินักวิจัย	มีประวัติของนักวิจัยและผู้ร่วมวิจัย(ถ้ามี) อย่างชัดเจน			
13. ภาพรวมของวิจัย	รายงานผลการวิจัยโดยรวมอยู่ในเกณฑ์มีคุณภาพ			
14. การตีพิมพ์เผยแพร่	รายงานผลการวิจัยมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด			

ข้าพเจ้าในฐานะคณบดีต้นสังกัดของผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ได้ตรวจสอบรายงานผลการวิจัยอย่างละเอียดถี่ถ้วนแล้ว มีความเห็นว่างานวิจัย ☐ เห็นสมควร ☐ ไม่เห็นสมควร ที่จะเสนอขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะ.....

แบบฟอร์มประเมินโครงร่างการวิจัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ



แบบ วจบ.010-1

**แบบประเมินโครงร่างการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย**

ชื่องานวิจัย.....

ชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย.....สังกัดคณะ.....

ได้รับทุนสนับสนุนวิจัยปีการศึกษา.....จำนวนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุน.....

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1.ชื่องานวิจัย	ชื่อเรื่องโครงการวิจัยมีกรอบนำสนใจสามารถสื่อถึงปัญหาวัตถุประสงค์และตัวแปร ที่สอดคล้องกับสาขาและกลุ่มวิชาที่ทำวิจัย		
2.ประเภทงานวิจัย	เป็นไปตามที่ระบุในโครงร่างงานวิจัยที่ได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุน		
3.สาขาและกลุ่มสาขาที่ทำวิจัย	สอดคล้องกับชื่อการวิจัย และเนื้อหาของรายงานการวิจัย		
4.คำสำคัญ	สอดคล้องกับชื่อของการวิจัย		
5.ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย	มีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นปัญหาและความสำคัญในการวิจัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการวิจัย มีองค์ประกอบของเนื้อหาในบทที่ 1 ครบถ้วนตามรูปแบบงานวิจัย อาทิ คำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ สมมติฐาน ขอบเขตการวิจัย กรอบแนวคิด นิยามศัพท์		
6.วัตถุประสงค์ของการวิจัย	สอดคล้องกับชื่อเรื่อง ระบุกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา ระบุตัวแปร สำคัญที่ศึกษา ระบุวิธีศึกษา		
7.ขอบเขตของการศึกษา	ระบุขอบเขตการวิจัยครบ ได้แก่ กรอบความคิดตามทฤษฎีระบุตัวแปรในการวิจัยครบตามกรอบแนวคิด อธิบายเหตุผลของตัวแปรตามกรอบแนวคิด และระบุว่าผลการวิจัยสามารถได้ตามกรอบทฤษฎี		
8.การทบทวนวรรณกรรม	มีเนื้อหาครอบคลุมแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย และตัวแปรตามกรอบแนวคิดของการวิจัย มีการนำเสนอการวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมพร้อมมีการอ้างอิง		
9. การอ้างอิง/บรรณานุกรม	เนื้อหาของรายงานการวิจัยมีการเขียนอ้างอิงอย่างเหมาะสมถูกต้อง และการเขียนบรรณานุกรมเป็นไปตามรูปแบบ APA หรือ Vancouver		
10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ซึ่งมาจากผลการวิจัยที่มีเหตุผลรองรับเพียงพอ สามารถมองเห็นแนวทางนำไปใช้ประโยชน์		
11. แผนการถ่ายทอดหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย	สามารถนำผลการวิจัยเสนอการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
12. วิธีดำเนินการวิจัย	มีการอธิบายวิธีการดำเนินการวิจัยเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย มีองค์ประกอบของเนื้อหาในบทที่ 3 ครบถ้วนตามวิธีดำเนินการวิจัย อาทิ การอธิบายวิธีการวิจัยเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ การระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่างการอธิบายเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และวิธีการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย		
13.ระยะเวลา/แผนดำเนินการวิจัย	มีการกำหนดช่วงเวลาเป็นตารางตั้งแต่ต้นจนกระทั่งการปิดการวิจัยพร้อมการเผยแพร่ (ตามระยะเวลาในสัญญาสนับสนุนการวิจัย)		
14.โครงร่างการวิจัยสอดคล้องกับจำนวนเงินทุนที่ขอรับการสนับสนุน	รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นตามประกาศ เรื่องเกณฑ์การพิจารณาในโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัยของบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยเนชั่น (ฉบับล่าสุด)		
15.คุณค่าและประโยชน์ของงานวิจัย	15.1 เป็นงานวิจัยที่มีคุณค่าและประโยชน์ในเชิงวิชาการ 15.2 เป็นงานวิจัยที่มีคุณค่าและประโยชน์ในทางปฏิบัติ		
16.การนำไปใช้ประโยชน์	มีประโยชน์ด้านวิชาการระดับที่ได้องค์ความรู้ใหม่ ปรับปรุงทฤษฎีและแนวคิดรวมไปถึงการประยุกต์ทฤษฎีเพื่อนำไปใช้		

17.รูปแบบการจัดพิมพ์	เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคู่มือการนำเสนอตามโครงร่างการวิจัย(แบบ วจป.001)		
----------------------	---	--	--

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอขออนุมัติโครงร่างการวิจัย
สำหรับขอเงินสนับสนุนการวิจัย ได้ประเมินโครงร่างการวิจัยอย่างละเอียดถี่ถ้วน สรุปดังนี้

☐

ผ่าน สนับสนุนให้ดำเนินการวิจัยโดยไม่มีการแก้ไข

☐

ผ่าน สนับสนุนให้ดำเนินการวิจัยโดยมีการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

☐

ไม่ผ่าน ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

...../...../.....



แบบ วจบ.010-2

แบบประเมินรายงานผลการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อเสนอปิดโครงการวิจัย และขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3

ชื่องานวิจัย.....

ชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย.....สังกัดคณะ.....

ได้รับทุนสนับสนุนวิจัยปีการศึกษา.....จำนวนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุน.....

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	0	1	2	3	4
1.ชื่อโครงการวิจัย	ชื่อเรื่องภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เป็นไปตามสัญญาทุนวิจัย และสื่อถึงปัญหา วัตถุประสงค์ และตัวแปร ที่สอดคล้องกับสาขาและกลุ่มวิชาที่ทำวิจัย					
2.กิตติกรรมประกาศ	มีการกล่าวผู้ให้ทุน และเขียนตามหลักการที่ถูกต้อง					
3.บทคัดย่อ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (Abstract)	มีการเขียนอธิบายความกระชับ ครบถ้วน ชัดเจน ประกอบด้วย วัตถุประสงค์การวิจัย ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง/เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย/ การเก็บรวบรวมข้อมูล /สถิติที่ใช้					
4.ประเภทการวิจัย	เป็นไปตามที่ระบุในโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุน					
5.สาขาและกลุ่มสาขาที่ทำวิจัย	สอดคล้องกับชื่อการวิจัย และเนื้อหาของรายงานการวิจัย					
6.บทที่ 1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย	มีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นปัญหาและความสำคัญในการวิจัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการวิจัย มีองค์ประกอบของเนื้อหาในบทที่ 1 ครบถ้วนตามรูปแบบงานวิจัย อาทิ คำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ สมมติฐาน ของเขตการวิจัย กรอบแนวคิด นิยามศัพท์					
7.บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม	มีเนื้อหาครอบคลุม แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย และตัวแปรตามกรอบแนวคิดของการวิจัย มีการนำเสนองานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีการอ้างอิง					
8. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	มีการอธิบายวิธีการดำเนินการวิจัยเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย มีองค์ประกอบของเนื้อหาในบทที่ 3 ครบถ้วนตามวิธีดำเนินการวิจัย อาทิ การอธิบายวิธีการวิจัยเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ การระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่างการอธิบายเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และวิธีการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย					
9. บทที่ 4 ผลการวิจัย	มีการสรุปผลการวิจัยชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับปัญหาการวิจัยและวัตถุประสงค์ของวิจัย					
10. บทที่ 5 การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	มีการอธิบายข้อค้นพบจากการวิจัย โดยอธิบายเชื่อมโยงระหว่างผลการวิจัยที่ได้กับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคิด ทฤษฎีที่ใช้เป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยความสอดคล้องหรือขัดแย้งกับอย่างไร รวมถึงแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัยอย่างชัดเจน					

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	0	1	2	3	4
11. การอ้างอิง/บรรณานุกรม	เนื้อหาของรายงานการวิจัยมีการเขียนอ้างอิงอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และการเขียนบรรณานุกรมเป็นไปตามรูปแบบ APA หรือ Vancouver					
12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ซึ่งมาจากผลการวิจัยที่มีเหตุผลรองรับ เพียงพอ สามารถมองเห็นแนวทางนำไปใช้ประโยชน์					
13. แผนการถ่ายทอดฯหรือ ผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย	สามารถนำผลการวิจัยเสนอการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด					
14. คุณค่าและประโยชน์ของ งานวิจัย	12.1 เป็นงานวิจัยที่มีคุณค่าและประโยชน์ในเชิงวิชาการ 12.2 เป็นงานวิจัยที่มีคุณค่าและประโยชน์ในทางปฏิบัติ					
15. รูปแบบรายงาน	การจัดพิมพ์รายงานผลการวิจัยถูกต้องตามมาตรฐานการวิจัยและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคู่มือการดำเนินการวิจัยของ มหาวิทยาลัย					
16. ประวัติผู้วิจัย	มีประวัติของผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี) อย่างชัดเจน					
17. ภาพรวมของวิจัย	รายงานผลการวิจัยโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ที่มีคุณภาพ					
18. การตีพิมพ์เผยแพร่	รายงานผลการวิจัยมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลการวิจัยตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด					
	รวมคะแนน					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานวิจัย ของผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ได้ประเมินผลการวิจัยอย่างละเอียดถี่ถ้วนแล้ว
สรุปค่าคะแนนรวม..... คะแนน จากคะแนนเต็ม 72 คะแนน (เกณฑ์การประเมิน : ผ่าน ค่าระดับตั้งแต่ 36 คะแนน)

☐ ผ่าน โดยไม่มีการแก้ไข

☐ ผ่าน โดยมีการแก้ไขตามข้อเสนอ

☐ ไม่ผ่าน (คะแนนไม่ถึงเกณฑ์)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

...../...../.....

ตัวอย่าง บันทึกข้อความ

เรื่อง ขอส่งโครงการวิจัย เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย

เรื่อง ขออนุมัติเงินสนับสนุนทุนวิจัย งวดที่ 1

เรื่อง ขออนุมัติเงินสนับสนุนทุนวิจัย งวดที่ 2

เรื่อง ขอส่งข้อมูลการปิดเล่มรายงานวิจัย

เรื่อง ขออนุมัติเงินสนับสนุนทุนวิจัย งวดที่ 3

แบบบันทึกข้อความ

เรื่อง ขอส่งข้อมูลการปิดเล่มรายงานวิจัย

ตัวอย่าง บันทึกข้อความเสนอโครงการ

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะ โทร.
 ที่ วันที่
 เรื่อง ขอส่งโครงงานวิจัย เรื่อง..... ปีการศึกษา.....

เรียน อธิการบดี
 ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ตามที่ข้าพเจ้า.....คณะ.....ได้รับทุน
 สนับสนุนการวิจัยปีการศึกษา..... เรื่อง.....เพื่อขอรับทุนสนับสนุนได้
 งบประมาณ จำนวน.....บาท (.....)

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำโครงงานวิจัย โดยแนบเอกสาร ดังนี้

1. แบบ วจบ .001 โครงงานวิจัย เรื่อง.....จำนวน 3 ชุด
2. เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เลขที่.....

- ☐ มีการรับรองเนื่องจาก เป็นการวิจัยที่เกี่ยวกับมนุษย์
- ☐ ไม่มีการรับรอง เนื่องจาก ไม่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ

3. ประกาศ ประมาณการรายละเอียดเงินสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย
 เนชั่น ประจำปีการศึกษา 25.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ความคิดเห็นของคณบดี

.....

(.....)

คณบดีคณะ.....

...../...../.....

**ตัวอย่าง บันทึกข้อความ
เรื่องขออนุมัติเงินสนับสนุนงานวิจัย งวดที่ 1**

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะ โทร.
ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเงินสนับสนุนงานวิจัย งวดที่ 1 เรื่อง..... ปีการศึกษา.....
.....เรียน

อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการส่วนงานวิชาการ

ตามที่ข้าพเจ้า.....คณะ.....ได้ ทำโครงร่าง
งานวิจัย เรื่อง.....เพื่อขอรับทุนสนับสนุนงบประมาณวิจัย ประจำปีการศึกษา
.....จำนวน.....บาท (.....)

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำโครงร่างการวิจัย โดยแนบเอกสาร ดังนี้

1. แบบ วจบ .001 โครงร่างงานวิจัย เรื่อง.....
2. แบบ วจบ. 002 สัญญาทุนวิจัย เลขที่...../25xx
3. เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เลขที่.....
4. ประกาศ ประมวลการรายละเอียดเงินสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย
เนชั่น ประจำปีการศึกษา 25.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ความคิดเห็นของคณบดี

.....
.....

(.....)

คณบดีคณะ.....

...../...../.....

**ตัวอย่าง บันทึกข้อความ
เรื่องขออนุมัติเงินสนับสนุนงานวิจัย งวดที่ 2
บันทึกข้อความ**

หน่วยงาน คณะ โทร.
ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเงินสนับสนุนงานวิจัย งวดที่ 2 เรื่อง..... ปีการศึกษา.....
.....

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการส่วนงานวิชาการ

ตามที่ข้าพเจ้า.....คณะ.....ได้ ทำโครงร่าง
งานวิจัย เรื่อง.....เพื่อขอรับทุนสนับสนุนงบประมาณวิจัย ประจำปีการศึกษา
.....จำนวน.....บาท (.....)

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำโครงร่างการวิจัย โดยแนบเอกสาร ดังนี้

1. รายงานวิจัย บทที่ 1-3
2. แบบ.006-1 - วจบ. 006-5 แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เพื่อขออนุมัติเงิน งวดที่ 2
3. แบบ. วจบ.009-1 แบบประเมินผลงานวิจัยจากคณะวิชา
เพื่อขออนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ความคิดเห็นของคุณบดี

.....

(.....)

คุณบดีคณะ.....

...../...../.....

บันทึก ของส่งเพื่อเบิก งบวิจัย งวดที่ 3

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะ โทร.
 ที่ วันที่
 เรื่อง ขอส่งร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง..... ปีการศึกษา.....

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ตามที่ข้าพเจ้า.....คณะ.....ได้รับทุน
 สนับสนุนการวิจัยปีการศึกษา..... เรื่อง.....ได้รับงบประมาณ จำนวน
บาท (.....)

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว และขอส่งข้อมูลการปิดเล่มของ
 รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ดังนี้

1. ร่างรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง..... จำนวน 1 เล่ม (ยังไม่เข้าเล่ม)
2. . ส่งร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เข้าระบบ อักษรวิสุทธ์ (แนบรายงานผลจากระบบ)
 เว็บไซต์ <http://plag.grad.chula.ac.th/> โดยใช้ E-mail ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น
3. เอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 ชุด (จากเล่มวารสาร)
4. แบบประเมินผลงานวิจัยจากคณะวิชา (แบบ วจบ.009-2)
5. โครงร่างงานวิจัย (แบบ วจบ.001)
6. สัญญาทุนวิจัย(แบบ วจบ.002)
7. ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ความคิดเห็นของคณบดี

.....

(.....)

คณบดีคณะ.....

...../...../.....

ตัวอย่าง บันทึกข้อความ ขออนุมัติเบิกงวดที่ 3

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะ โทร.
 ที่ วันที่
 เรื่อง ขอส่งข้อมูลการปิดเล่มของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง.....
 ปีการศึกษา..... และขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 3 พร้อมทั้งส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ตามที่ข้าพเจ้า.....คณะ.....ได้รับทุน
 สนับสนุนการวิจัยปีการศึกษา..... เรื่อง.....ได้รับงบประมาณ จำนวน
บาท (.....)

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว และขอส่งข้อมูลการปิดเล่มของ
 ของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ มีรายละเอียด ดังนี้

1. รูปเล่มรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม
2. แบบสรุปค่าใช้จ่ายตามโครงร่างงานวิจัยพร้อมแนบใบเสร็จทุกรายการ
3. สรุปรายการทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ คงเหลือที่เกิดจากการทำวิจัย และวัสดุถาวรจากการทำ
 วิจัย และการจัดซื้อโดยใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยเนชั่น (ถ้ามี)
4. ไฟล์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในแผ่นซีดี (CD) หรือแฟลชไดรฟ์/ฮาร์ดไดรฟ์ 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ความคิดเห็นของคุณบดี

.....

(.....)

คุณบดีคณะ.....

...../...../.....

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะ โทร.
 ที่ วันที่

เรื่อง ขอส่งร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง..... ปีการศึกษา.....

เรียน อธิการบดี

ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ตามที่ข้าพเจ้า.....คณะ.....ได้รับทุน
 สนับสนุนการวิจัยปีการศึกษา..... เรื่อง.....ได้รับงบประมาณ จำนวน
บาท (.....)

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว และขอส่งข้อมูลการปิดเล่มของ
 รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ดังนี้

๔. ร่างรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง..... จำนวน ๑ เล่ม (ยังไม่เข้าเล่ม)
๒. ส่งร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เข้าสู่ระบบ อักษรวิสุทธ์ (แนบรายงานผลจากระบบ)
 เว็บไซต์ <http://plag.grad.chula.ac.th/> โดยใช้ E-mail ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น
๓. เอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด (จากเล่มวารสาร)
๔. แบบประเมินผลงานวิจัยจากคณะวิชา (แบบ วจบ.๐๐๙-๒)
๕. โครงร่างงานวิจัย (แบบ วจบ.๐๐๑)
๖. สัญญาทุนวิจัย(แบบ วจบ.๐๐๒)
๗. ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ความคิดเห็นของคุณบดี

.....

(.....)

คุณบดีคณะ.....

...../...../.....

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะ โทร.
 ที่ วันที่
 เรื่อง ขอส่งข้อมูลการปิดเล่มของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง.....
 ปีการศึกษา..... และขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๓ พร้อมทั้งส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ตามที่ข้าพเจ้า.....คณะ.....ได้รับทุน
 สนับสนุนการวิจัยปีการศึกษา..... เรื่อง.....ได้รับงบประมาณ จำนวน
บาท (.....)

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว และขอส่งข้อมูลการปิดเล่มของ
 ของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. รูปเล่มรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม
๒. แบบสรุปค่าใช้จ่ายตามโครงร่างงานวิจัยพร้อมแนบใบเสร็จทุกรายการ
๓. สรุปรายการทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ คงเหลือที่เกิดจากการทำวิจัย และวัสดุถาวรจากการ
 ทำวิจัย และการจัดซื้อโดยใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยนเรศวร (ถ้ามี)
๔. ไฟล์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในแผ่นซีดี (CD) หรือแฟลชไดรฟ์/แฮนด์ไดรฟ์ ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ความคิดเห็นของคณบดี

.....

(.....)

คณบดีคณะ.....

...../...../.....

ตัวอย่างแบบการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์



แบบ วจบ.011

แบบการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

รูปแบบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ตามแบบฟอร์ม)

ก. หัวข้อสำคัญของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

1. ส่วนต้น ประกอบด้วย
 - 1.1 หน้าปก
 - 1.2 ปกใน
 - 1.3 กิตติกรรมประกาศ
 - 1.4 บทคัดย่อ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
 - 1.5 สารบัญ
 - 1.6 สารบัญตาราง
 - 1.7 สารบัญภาพ
 - 1.8 คำอธิบายสัญลักษณ์
2. ส่วนกลาง ประกอบด้วย
 - 2.1 บทนำ
 - 2.2 เนื้อเรื่อง
 - 2.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
 - 2.4 บทสรุป
3. ส่วนท้าย ประกอบด้วย
 - 3.1 บรรณานุกรม
 - 3.2 ภาคผนวก
 - 3.3 ประวัตินักวิจัย

ข. แนวทางการเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แต่ละหัวข้อ

1. ส่วนต้น

- 1.1 หน้าปก
- 1.2 ปกใน

1.3 กิตติกรรมประกาศ คือข้อความที่กล่าวขอบคุณผู้ที่ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการวิจัยโดยไม่ต้องกล่าวขอบคุณผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการอนุมัติโครงการวิจัย โดยตำแหน่ง ยกเว้นกรณีที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานวิจัยโดยตรง ในส่วนนี้ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ และให้ระบุข้อความ “การวิจัยครั้งนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น ปีการศึกษา (ระบุปีการศึกษาที่ได้รับจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย)”

1.4 บทคัดย่อ ให้เขียนบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยบทคัดย่อภาษาไทยเรียงเป็นลำดับแรก ต่อด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ในเนื้อหาของบทคัดย่อควรประกอบด้วย

วัตถุประสงค์จุดมุ่งหมาย ขอบเขตของการวิจัย วิธีวิจัยรวมถึงเครื่องมือที่ใช้วิธีเก็บข้อมูล จำนวนและลักษณะของกลุ่มที่ศึกษา ผลการวิจัย ระดับนัยสำคัญทางสถิติ (ถ้ามีการทดสอบ) เป็นต้น

1.5 สารบัญ ตามตัวอย่างหน้าที่

1.6 สารบัญตาราง เป็นส่วนที่ระบุถึงตำแหน่งของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในงานวิจัย

1.7 สารบัญภาพหรือสารบัญแผนภูมิ เป็นส่วนที่แสดงตำแหน่งหน้าของภาพ แผนที
แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ

1.8 คำอธิบายสัญลักษณ์ เป็นส่วนที่อธิบายถึงสัญลักษณ์และคำย่อต่างๆที่ใช้ในการวิจัย

2. ส่วนกลาง

2.1 บทนำ ระบุถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ขอบเขตของการวิจัยวิธีดำเนินการวิจัยโดยย่อ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น

2.2 เนื้อเรื่อง ระบุถึงรายละเอียดเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ในการวิจัยและวิธีดำเนินการวิจัยและผลการวิจัย โดยแบ่งเป็นบทๆ จะมีกี่บทก็ได้ในส่วนนี้ควรมีบทที่เกี่ยวกับเอกสารและผลงานที่เกี่ยวข้องรายงานถึงทฤษฎีแนวคิดเกี่ยวกับการศึกษา และบทที่บรรยายวิธีการที่ใช้ในการวิจัยโดยละเอียดว่ามีขั้นตอนอะไรบ้าง การใช้เอกสารข้อมูล การใช้เครื่องมือ ขั้นตอนการทดลอง เป็นต้น

2.3 ผลการวิเคราะห์โดยข้อวิจารณ์ในบทนี้จะกล่าวถึงการวิเคราะห์รายงานผลการวิจัย และการอภิปรายผลการวิจัย

2.4 สรุปและข้อเสนอแนะ เป็นการสรุปเรื่องราวในการวิจัยทั้งหมด และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยในขั้นตอนต่อไป รวมไปถึงการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยที่ได้

2.5 บรรณานุกรม

การอ้างอิงเอกสาร (Citations) คือ การบอกแหล่งที่มาของข้อมูลที่คุณเขียนนำมาใช้อ้างอิงในการเขียนผลงานต่างๆ เพื่อเป็นการแสดงหลักการที่สำคัญซึ่งจะทำให้ผลงานเขียนนั้น ๆ เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ เป็นการให้เกียรติผู้เขียนเดิมซึ่งเป็นผู้เสนอผลงานเรื่องนั้นไว้ก่อนแล้ว และเป็นการแสดงเจตนาบริสุทธิ์ของผู้เขียนว่าไม่ได้ขโมยความคิดหรือลอกเลียนข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่มีการอ้างอิง (Plagiarism) ซึ่งหากมีการตรวจพบจะเกิดความเสียหายร้ายแรง เพราะถือว่าการกระทำที่ผิดหลักจรรยาบรรณ

การอ้างอิงเอกสารในการทำวิจัยได้ยึดหลักเกณฑ์ของ (The American Psychological Association, APA) ซึ่งเป็นรูปแบบการอ้างอิงเอกสารที่เป็นมาตรฐานสากลและได้รับความนิยมอย่างกว้างขวางทั่วโลก โดยในบางส่วนได้ดัดแปลงให้เหมาะสมกับการนำมาใช้ในการอ้างอิงเอกสารภาษาไทย ในการเขียนเอกสารในผลงานวิชาการ บทความ จำเป็นต้องมีการอ้างอิงไว้ทั้ง 2 ส่วนของตัวผลงานคือ ส่วนเนื้อเรื่อง และส่วนท้ายเล่มหรือท้ายเรื่อง โดยในบทนี้จะอธิบายถึงการอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง (Reference Citations in Text) และบทถัดไปจะอธิบายถึงการอ้างอิงส่วนท้ายเล่มหรือท้ายเรื่อง (List of References)

การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง คือ การบอกแหล่งที่มาของข้อมูลโดยการอ้างอิงคละไปในส่วนเนื้อเรื่อง ทำให้ทราบว่าในส่วนนั้นนำมาจากแหล่งใด โดยใช้การอ้างอิงแบบ นาม-ปี (Author-Date method of citation)ซึ่งเป็นการอ้างอิงโดยระบุ ชื่อผู้แต่ง และปีพิมพ์ของเอกสาร ไว้ข้างหน้าหรือข้างหลังข้อความที่ต้องการอ้างอิง เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อความนั้น ดังมีรูปแบบการอ้างอิงดังนี้

อ้างอิงข้างหน้าข้อความ

การอ้างอิงข้างหน้าข้อความ ใช้ในกรณีต้องการเน้นชื่อผู้แต่งที่เป็นเจ้าของข้อความหรือแนวคิด โดยอ้างชื่อผู้แต่งอยู่ในข้อความและปีใส่ไว้ในวงเล็บ ตามด้วยข้อความที่อ้างอิง

ชื่อผู้แต่ง (ปีที่พิมพ์).....

อ้างอิงหลังข้อความ

การอ้างอิงหลังข้อความ ใช้กรณีต้องเน้นข้อความหรือแนวคิดที่นำมาอ้าง โดยอ้างทั้งชื่อผู้แต่งและปีไว้ในวงเล็บต่อจากข้อความที่อ้างอิง.....(ชื่อผู้แต่ง, ปีพิมพ์)

หลักการเขียนการอ้างอิงแบบ นาม-ปี มีรายละเอียดดังนี้

1) เอกสารที่มีผู้แต่ง 1 คน

กรณีที่เป็นผู้แต่งคนไทย แต่งเอกสารเป็นภาษาไทย ให้ใส่ ชื่อและนามสกุลตามลำดับ ส่วนกรณีที่เป็นผู้แต่งชาวต่างประเทศ หรือผู้แต่งคนไทยที่แต่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้ใส่ชื่อสกุลเท่านั้น ดังตัวอย่าง

1.1) ผู้แต่งคนไทย แต่งเอกสารเป็นภาษาไทย

สมเกียรติ อัญญา (2544).....

พระภุชญา (2550).....

หรือ

..... (สมเกียรติ อัญญา, 2544)

..... (พระภุชญา, 2550)

1.2) ผู้แต่งชาวต่างประเทศ

James A. (2000).....

หรือ

.....(James A., 2000)

1.3) ผู้แต่งคนไทย แต่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ

Sermchart (1998) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง การบรรลุถึงความรู้หรือการพัฒนาในด้านการเรียน ซึ่งโดยปกติจะพิจารณาจากคะแนนที่ได้จากการทำแบบทดสอบหรือคะแนนที่ได้จากผู้สอบมอบหมายหรือทั้งสองอย่าง

หรือ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึงการบรรลุถึงความรู้หรือการพัฒนาในด้านการเรียน ซึ่งโดยปกติจะพิจารณาจากคะแนนที่ได้จากการทำแบบทดสอบหรือคะแนนที่ได้จากผู้สอบมอบหมายหรือทั้งสองอย่าง (Sermchart, 1998)

4) ผู้แต่งที่เป็นสถาบันหรือกลุ่มบุคคล (Institute or Group)

ชื่อกลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้แต่ง ได้แก่ หน่วยงานราชการ สมาคม สถาบัน หรือกลุ่มศึกษาต่าง ๆ ให้ใส่ชื่อกลุ่มบุคคลนั้น ๆ เป็นชื่อผู้แต่ง ซึ่งโดยทั่วไปในการอ้างอิงครั้งแรก จะใส่ชื่อเต็มแล้วกำกับด้วยชื่อย่อ การอ้างอิงครั้งต่อไปใช้เฉพาะชื่อย่อ

4.1) กรณีที่มีทั้งชื่อหน่วยงานย่อยและหน่วยงานใหญ่ ให้ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานย่อยที่ระบุเป็นชื่อแรกเท่านั้น เช่น สำนักเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา ให้ใส่คำว่า สำนักเลขาธิการสภาการศึกษา ดังตัวอย่าง

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2550).....

หรือ

.....(สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2550)

4.2) กรณีที่หน่วยงานมีชื่อย่อที่เป็นที่รู้จักทั่วไป การอ้างครั้งแรกให้อ้างชื่อเต็ม และใส่ชื่อย่อไว้ในเครื่องหมาย [] ส่วนการอ้างอิงครั้งต่อไปใส่เฉพาะชื่อย่อ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน [สำนักงาน ก.พ.] (2550)

..... (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน [สำนักงาน ก.พ.], 2550)

.....(สำนักงาน ก.พ., 2550)

หรือ

Non-Governmental Organization [NGO] (2008).....

..... (Non-Governmental Organization [NGO], 2008)

.....(NGO, 2008)

3. ส่วนท้าย

3.1 บรรณานุกรม ระบุชื่อหนังสือ รายการอ้างอิง เอกสาร สิ่งพิมพ์โสตทัศนวัสดุ ตลอดจนวิธีการที่ได้ข้อมูลมาเพื่อประกอบการเขียนวิจัย โดยให้ระบุส่วนนำหน้าว่า “บรรณานุกรม” และเรียงลำดับเอกสารอ้างอิงภาษาไทยก่อนแล้วตามด้วยภาษาต่างประเทศ โดยเรียงลำดับตัวอักษร ไม่ต้องระบุเลขหน้าของลำดับเอกสารอ้างอิงนั้น โดยการใช้เขียนแบบ APA

3.2 ภาคผนวก ให้ระบุคำว่า “ภาคผนวก” อยู่กลางหน้ากระดาษ ในกรณีมีหลายภาคผนวก ในหน้าต่อไปให้พิมพ์คำว่า “ภาคผนวก ก , ข , ... , ...”

3.3 ประวัตินักวิจัย ให้เขียนเป็นเรียงความโดยไม่ต้องแยกเป็นข้อๆ ความยาวไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษควรประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง วันเดือนปีและสถานที่เกิด วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาบัณฑิตสถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์และผลงานทางวิชาการ รางวัล และสถานที่ที่จะติดต่อได้

ค. การพิมพ์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

1. ตัวอักษรและการพิมพ์ ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ตลอดทั้งเล่ม โดยในส่วนเนื้อหารายงานให้ใช้ตัวอักษรขนาด 16 point สีดำ ส่วนหัวข้อหลักให้ใช้ตัวหนา (bold) โดยเพิ่มขนาดตามความเหมาะสม และควรพิมพ์ตัวอักษรโดยใช้เครื่องพิมพ์ชนิด Laser Printer ที่มีความคมชัด

2. กระดาษ ใช้กระดาษขาวไม่มีบรรทัด ขนาด A4 ชนิด 80 แกรม

3. การจัดหน้ากระดาษ

- ขอบกระดาษบน 1.5 นิ้ว

- ขอบกระดาษล่าง 1.0 นิ้ว

- ขอบกระดาษซ้าย 1.5 นิ้ว

- ขอบกระดาษขวา 1.0 นิ้ว

- การจัดข้อความในการพิมพ์ : แต่ละย่อหน้าควรเว้นระยะห่างประมาณ 12 ตัวอักษร (เริ่มพิมพ์ที่ตัวอักษรที่ 13)

4. ลำดับหน้าและการใส่เลขหน้า ให้ระบุเลขหน้าอยู่ขอบบน กลางหน้ากระดาษ

- ส่วนต้นทั้งหมด ให้ใช้อักษรเรียงตามลำดับพยัญชนะในภาษาไทยคือ ก ,ข ,... ส่วนภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ตัวอักษรโรมันตัวเล็กคือ i , ii , ... เป็นต้น

- หน้าแรกของบท และหน้าแรกของภาคผนวกแต่ละภาค ไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

- แต่ละบทให้ขึ้นหน้าใหม่เสมอและพิมพ์คำว่า “บทที่” ตามด้วยเลขประจำบทกลางหน้ากระดาษ และพิมพ์ชื่อบทในบรรทัดต่อมา จัดอยู่กลางหน้ากระดาษ

5. ตาราง กราฟ รูปภาพ แผนภูมิต่างๆ ควรมีคำอธิบายรายละเอียด เช่น ชื่อ แหล่งที่มา ระยะเวลา (ถ้ามี) เป็นต้น

6. จำนวนและการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน 1 ชุด ไม่ต้องทำปกหน้า และไม่ต้องเข้าเล่ม ให้ส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาก่อน

หลังจากส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแล้ว ให้หัวหน้าโครงการปรับแก้ และเข้าปกเย็บเล่มตามแบบที่กำหนด จำนวน 2 เล่ม พร้อมแผ่นซีดี (CD) หรือแฟลชไดรฟ์/แฮนด์ไดรฟ์

(รูปแบบหน้าปก)



รายงานการวิจัย(22 เซ็ม)

[ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย](22 เซ็ม)
[ชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ](22 เซ็ม)

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก(16 เซ็ม)
มหาวิทยาลัยเนชั่น(18 เซ็ม)

ผลงานวิจัยเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการวิจัยแต่เพียงผู้เดียว(16 เซ็ม)
(หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บ หมายถึง ขนาดตัวอักษรชนิด TH SarabunPSK (ที่ใช้พิมพ์)

(ตัวอย่างหน้าปกนอก)



รายงานการวิจัย

ผลของกวาวเครือขาวต่อหัวนมและอวัยวะสืบพันธุ์ของลูกสุกรเพศเมีย
(Effects of Pueraria mirifica on Teat and Reproductive Organs
of Immature Female Pigs)

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก
มหาวิทยาลัยเนชั่น

ผลงานวิจัยเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการวิจัยแต่เพียงผู้เดียว

(รูปแบบปกใน)



รายงานการวิจัย(22 เข้ม)

[ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย](22 เข้ม)

[ชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ](22 เข้ม)

คณะผู้วิจัย(18 เข้ม)

หัวหน้าโครงการ(17 เข้ม)

[ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยระบุตำแหน่ง:ตำแหน่งทางวิชาการ ยศ ราชทินนาม](16 เข้ม)

สาขาวิชา [สาขาวิชาที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด]

สำนักวิชา [สำนักวิชาที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด]

ผู้ร่วมวิจัย(17 เข้ม)

1. [ชื่อผู้ร่วมวิจัยคนที่ 1]

2. [ชื่อผู้ร่วมวิจัยคนที่ 2]

3. [ชื่อผู้ร่วมวิจัยคนที่ 3]

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น ปีการศึกษา.....[ที่ได้รับเงินอุดหนุนฯ](16 เข้ม)

ผลงานวิจัยเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการวิจัยแต่เพียงผู้เดียว

เดือน/ปี ที่จัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์(16)

(หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บ หมายถึง ขนาดตัวอักษรชนิด TH SarabunPSK ที่ใช้พิมพ์)

(ตัวอย่างปกใน)



รายงานการวิจัย

ผลของกวาวเครือขาวต่อหัวนมและอวัยวะสืบพันธุ์ของลูกสุกรเพศเมีย (Effects of Pueraria mirifica on Teat and Reproductive Organs of Immature Female Pigs)

คณะผู้วิจัย

หัวหน้าโครงการ

รองศาสตราจารย์.....

สาขาวิชา.....

สำนัก.....

มหาวิทยาลัยเนชั่น

ผู้ร่วมวิจัย

นาย.....

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น ปีการศึกษา พ.ศ. 2563

ผลงานวิจัยเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการวิจัยแต่เพียงผู้เดียว

กันยายน 2563

กิตติกรรมประกาศ

การวิจัยเรื่อง สำเร็จได้โดยได้รับความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจาก
มหาวิทยาลัยเนชั่นที่ให้การสนับสนุนทุนทรัพย์ในการทำวิจัย และขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ได้
กรุณาตรวจสอบความตรงตามเนื้อหาของเครื่องมือให้สามารถใช้ตัวชี้วัดตัวแปรและตรวจสอบตัวแบบโมเดลที่
ใช้ในงานวิจัยครั้งนี้ให้สมบูรณ์และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ยังไม่ได้เอ่ยนามที่ได้มีส่วนร่วมในงานวิจัยชิ้นนี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ไปด้วยดี
 คุณความดีหรือประโยชน์อื่นใดอันเกิดจากการวิจัยฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นเครื่องบูชาพระคุณ บิดา มารดา และ
 บุรพจารย์ทุกท่านที่ประสิทธิ์ประสาทวิทยากร วารากฐานแก่ผู้วิจัย และขอขอบคุณ ครอบครัวของข้าพเจ้า
 และท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามไว้ ณ ที่นี้ที่ได้กรุณาให้ความสะดวก ความร่วมมือ ขอเสนอแนะและอื่นๆ ในการ
 ทำวิจัยครั้งนี้

.....(ใส่ชื่อผู้วิจัย)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.25xx

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง :

ชื่อผู้วิจัย :

แหล่งเงินทุน : มหาวิทยาลัยเนชั่น

งบประมาณ :

ระยะเวลาในการดำเนินงาน :

ปีการศึกษา :

(พิมพ์บทคัดย่อภาษาไทยลงที่นี่ให้จบภายใน 1 หน้ากระดาษ จำนวนไม่เกิน 300-400 คำ)

คำสำคัญ : (พิมพ์คำสำคัญลงที่นี่)

ABSTRACT

Title :

Researcher :

Subsidy Resource : Nation University

Budget :

Operative Period :

Academic year :

(Type English abstract here contain 300-400 words and finish within this page)

Keyword : (Type keyword here separate with comma and space)

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ข
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	xx
สารบัญ	xx
สารบัญตาราง	xx
สารบัญภาพ	xx
คำอธิบายสัญลักษณ์	xx
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย	1
1.2 คำถามการวิจัย.....	2
1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	xx
1.5 ขอบเขตของการวิจัย	xx
1.6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย.....	xx
1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ.....	xx
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
2.1 แนวคิดทฤษฎีและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	xx
2.1.1 แนวคิดทฤษฎีและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	xx
2.1.2 แนวคิดทฤษฎีและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	xx
2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	xx
2.3 สรุป.....	xx
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	xx
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	xx
3.3 ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือวิจัย.....	xx
3.4 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	xx
3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล	xx
3.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	xx
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	xx
4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	xx
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	xx
4.3 ผลการนำเสนอภาพรวม (ถ้ามี).....	xx
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	

5.1 สรุปผลการวิจัย	xx
5.2 อภิปรายผล	xx
5.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งนี้.....	xx
5.4 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป.....	xx
บรรณานุกรม	xx
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ระบุประเภทแบบสัมภาษณ์, แบบสอบถามในการวิจัย.....	xx
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจ	xx
(ระบุประเภทแบบสัมภาษณ์, แบบสอบถามที่นี้)ในการตรวจ (ถ้ามี)	
ภาคผนวก ค รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจ(ถ้ามี)	xx
ภาคผนวก ง หนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูล(ถ้ามี)	xx
ประวัติผู้วิจัย	xx

ตารางที่	สารบัญตาราง	หน้า
	เว้นปัด 1 บรรทัด (ขนาด 16)	
1.1	(ถ้าเป็นตารางที่ บทที่ 1 ตารางแรก ขึ้น 1.1 และมี ต่อ 1.2)	
2.1	(ถ้าเป็นตารางที่ บทที่ 2 ตารางแรก ขึ้น 2.1 และมี ต่อ 2.2)	
3.1	(ถ้าเป็นตารางที่ บทที่ 3 ตารางแรก ขึ้น 3.1 และมี ต่อ 3.2)	
4.1	(ถ้าเป็นตารางที่ บทที่ 4 ตารางแรก ขึ้น 4.1 และมี ต่อ 4.2)	
5.1	(ถ้าเป็นตารางที่ บทที่ 5 ตารางแรก ขึ้น 5.1 และมี ต่อ 5.2)	

ภาพที่	สารบัญภาพ	หน้า
	เว้นปัด 1 บรรทัด (ขนาด 16)	
1.1	(ถ้าเป็นภาพที่ บทที่ 1 ภาพแรก ขึ้น 1.1 และมี ต่อ 1.2)	
2.1	(ถ้าเป็นภาพที่ บทที่ 2 ภาพแรก ขึ้น 2.1 และมี ต่อ 2.2)	
3.1	(ถ้าเป็นภาพที่ บทที่ 3 ภาพแรก ขึ้น 3.1 และมี ต่อ 3.2)	
4.1	(ถ้าเป็นภาพที่ บทที่ 4 ภาพแรก ขึ้น 4.1 และมี ต่อ 4.2)	

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย

(พิมพ์ข้อความเกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาที่นี่)

1.2 คำถามการวิจัย

การวิจัยเรื่อง (พิมพ์ชื่อเรื่องงานวิจัยที่นี่) มีคำถามที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยดังนี้

1. (พิมพ์คำถามการวิจัยที่นี่)
2. (พิมพ์คำถามการวิจัยที่นี่)

1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยเรื่อง (พิมพ์ชื่อเรื่องงานวิจัยที่นี่) มีวัตถุประสงค์ของการวิจัยดังนี้

1. (พิมพ์วัตถุประสงค์ของการวิจัยที่นี่)
2. (พิมพ์วัตถุประสงค์ของการวิจัยที่นี่)

1.4 สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

เพื่อเป็นแนวทางในการวิจัย ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานของการวิจัยดังนี้

1. (พิมพ์สมมติฐานการวิจัยที่นี่)
2. (พิมพ์สมมติฐานการวิจัยที่นี่)

1.5 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

(พิมพ์กล่าวนำแนวคิด ทฤษฎีที่นำมาใช้ในการจัดทำกรอบวิจัยที่นี่)

(คลิกที่นี่แล้วกดปุ่ม Delete จากนั้นแทรกไฟล์ภาพกรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย)

ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

1.5.1 ตัวแปรที่ศึกษา

2. ตัวแปรอิสระ ได้แก่

- 2.1 (พิมพ์ข้อมูลตัวแปรอิสระที่นี่)
- 2.2 (พิมพ์ข้อมูลตัวแปรอิสระที่นี่)

3. ตัวแปรตาม ได้แก่

- 3.1 (พิมพ์ข้อมูลตัวแปรตามที่นี่)

3.2 (พิมพ์ข้อมูลตัวแปรตามที่นี่)

1.6 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยเรื่อง (พิมพ์ชื่อเรื่องงานวิจัยที่นี่) ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการวิจัยไว้ดังนี้

1.6.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

(พิมพ์ขอบเขตด้านเนื้อหาที่นี่)

1.6.2 ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยเชิงปริมาณครั้งนี้ ได้แก่ (พิมพ์แหล่งที่มาของประชากรที่นี่) จำนวน....

คน โดยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง (พิมพ์จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่นี่)..... คน

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยเชิงคุณภาพครั้งนี้ ได้แก่ (พิมพ์แหล่งที่มาของประชากรที่นี่) จำนวน....

คน โดยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง (พิมพ์จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่นี่)..... คน

1.6.3 ขอบเขตด้านระยะเวลา

(พิมพ์สรุปขอบเขตด้านระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัยที่นี่)

1.7 ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

การวิจัยเรื่อง (พิมพ์ชื่อเรื่องงานวิจัยที่นี่) ในครั้งนี้เพื่อ

1. (พิมพ์ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัยที่นี่)
2. (พิมพ์ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัยที่นี่)

1.8 นิยามศัพท์เฉพาะ

ในการวิจัยเรื่อง (พิมพ์ชื่อเรื่องงานวิจัยที่นี่) ผู้วิจัยได้ให้คำนิยามศัพท์ที่ใช้เฉพาะการวิจัยครั้งนี้ ดังนี้

1. พิมพ์คำศัพท์ที่นี่ หมายถึง พิมพ์ความหมายที่นี่

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง (พิมพ์ชื่อเรื่องงานวิจัยที่นี้) ผู้วิจัยได้นำเสนอแนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. พิมพ์ชื่อทฤษฎีที่ 1 ที่นี้
2. พิมพ์ชื่อทฤษฎีที่ 2 ที่นี้
3. พิมพ์ชื่อทฤษฎีที่ 3 ที่นี้
4. พิมพ์ชื่อทฤษฎีที่ 4 ที่นี้
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวข้อง

- 2.1.1 พิมพ์ชื่อทฤษฎีที่ 1 ที่นี้
พิมพ์ข้อความเกริ่นนำทฤษฎีที่ 1 ที่นี้
 - 1) พิมพ์หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎีที่นี้
พิมพ์เนื้อหาของหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎีที่ 1 ที่นี้
- 2.1.2 พิมพ์ชื่อทฤษฎีที่ 2 ที่นี้
พิมพ์ข้อความเกริ่นนำทฤษฎีที่ 2 ที่นี้
 - 1) พิมพ์หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎีที่นี้
พิมพ์เนื้อหาของหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎีที่ 2 ที่นี้
- 2.1.3 พิมพ์ชื่อทฤษฎีที่ 3 ที่นี้

2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- 2.2.1 งานวิจัยในประเทศ
พิมพ์ข้อมูลงานวิจัยในประเทศที่นี้
- 2.2.1 งานวิจัยต่างประเทศ
พิมพ์ข้อมูลงานวิจัยต่างประเทศที่นี้

2.3 สรุป

พิมพ์สรุปที่นี้

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง (พิมพ์ชื่อเรื่องงานวิจัยที่นี่) มีวัตถุประสงค์เพื่อ (พิมพ์สรุปวัตถุประสงค์การวิจัยที่นี่) เป็นการวิจัยเชิง (ระบุว่าเป็นปริมาณ คุณภาพ ปริมาณผสมคุณภาพที่นี่) แบบสำรวจความคิดเห็น (Survey Research) ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.3 ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือวิจัย
- 3.4 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยเชิงปริมาณครั้งนี้ คือ (พิมพ์ข้อมูลกลุ่มประชากรที่นี่)จำนวน (พิมพ์แหล่งที่มาของประชากรที่นี่)

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเชิงปริมาณครั้งนี้ ได้แก่ (พิมพ์ข้อมูลกลุ่มตัวอย่างที่นี่) คน กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยการ (ใช้สูตรคำนวณกลุ่มตัวอย่าง) โดยวิธี(ระบุว่าเป็นแบบง่าย เจาะจง กำหนดสัดส่วนและแบ่งชั้นที่นี่) ด้วย (ระบุวิธีการสุ่มที่นี่) จำนวน (พิมพ์จำนวนของกลุ่มตัวอย่างที่นี่) คน

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยเชิงคุณภาพครั้งนี้ ได้แก่ (พิมพ์แหล่งที่มาของประชากรที่นี่) จำนวน....คน โดยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง (พิมพ์จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่นี่).....คน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเชิงคุณภาพครั้งนี้ ได้แก่ (พิมพ์ข้อมูลกลุ่มตัวอย่างที่นี่) คน กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยการ (ใช้สูตรคำนวณกลุ่มตัวอย่าง) โดยวิธี(ระบุว่าเป็นแบบง่าย เจาะจง กำหนดสัดส่วนและแบ่งชั้นที่นี่) ด้วย (ระบุวิธีการสุ่มที่นี่) จำนวน (พิมพ์จำนวนของกลุ่มตัวอย่างที่นี่) คน

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาวิจัยที่เน้นการดำเนินงานทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพหรือที่เรียกว่าการวิจัยแบบผสม ดังนั้นเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วย

(พิมพ์สรุปเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่นี่)

3.3 ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือวิจัย

การสร้างเครื่องมือ ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ โดยมีขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ตามลำดับดังนี้

3.3.1 ศึกษาหลักการ ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แล้วนำผลการศึกษามาสร้างแบบสอบถาม โดยขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา

3.3.2 กำหนดกรอบแนวคิดในการสร้างเครื่องมือ

3.3.3 สร้างเครื่องมือในการวิจัย

3.3.4 เสนอร่างเครื่องมือต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ

3.3.5 นำเครื่องมือที่ปรับปรุงแล้วเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบความตรงกับเนื้อหา

(Content Validity) หรือความสอดคล้อง IOC (Index of Item Objective Congruence) โดยมีค่า IOC ตั้งแต่ .67-1.00

3.3.6 นำเครื่องมือไปทดลองใช้ (try out) กับประชากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน แล้วนำผลการทดลองมาใช้คำนวณเพื่อหาค่าความเที่ยง (Reliability) ด้วยวิธีการหาค่า (ระบุสูตรที่ใช้คำนวณหาค่าความเที่ยงของเครื่องมือ) เท่ากับ .97

3.3.7 นำเครื่องมือที่ทดลองใช้แล้วเสนอที่อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรับปรุงเครื่องมือให้ถูกต้อง สมบูรณ์และจัดพิมพ์แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์เก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแนวทางที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือการเก็บรวบรวม ปริมาณโดย(พิมพ์สรุปวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณที่นี้)

3.4.1 ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัยถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บ รวบรวมข้อมูล

3.4.2 ผู้วิจัยรวบรวม

3.4.3 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของคำตอบ

3.4.4 จัดหมวดหมู่ของข้อมูล เพื่อศึกษาวิเคราะห์ต่อไป

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแนวทางที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือการเก็บรวบรวม คุณภาพโดย (พิมพ์สรุปวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพที่นี้)

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.5.1 การวิจัยเชิงปริมาณ

(พิมพ์รายละเอียดการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่นี้)

3.5.2 การวิจัยเชิงคุณภาพ

(พิมพ์รายละเอียดการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่นี้)

3.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

(พิมพ์รายละเอียดการวิเคราะห์ข้อมูลที่นี้)

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง (พิมพ์ชื่อเรื่องงานวิจัยที่นี่) มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยและการทดสอบสมมติฐานการวิจัย ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลตามลาดังนี้

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันชัดเจนในการแปลความหมายของผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการแปลผล ดังนี้

N	แทน จำนวนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
$\bar{X}$	แทน ค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t	แทน ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน t = distribution
p	แทน ค่าความน่าจะเป็น
f	แทน ค่าความถี่
sig	แทน ค่าระดับนัยสำคัญทางสถิติ
*	แทน มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05
(สัญลักษณ์ แทน พิมพ์ความหมายสัญลักษณ์ที่นี่)	

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ

การวิจัยเรื่อง (พิมพ์ชื่อเรื่องงานวิจัยที่นี่) ผู้วิจัยแบ่งการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณออกเป็น (พิมพ์จำนวนตอนที่นี่) ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์รายละเอียดของกลุ่มตัวอย่าง

ส่วนที่ 2 (พิมพ์ชื่อตอนที่ 2 ที่นี่)

ส่วนที่ 3 (พิมพ์ชื่อตอนที่ 3 ที่นี่)

ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์รายละเอียดของกลุ่มตัวอย่าง
ตารางที่ 4.1

ข้อความ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย		
หญิง		
รวม		
อายุ		
ไม่เกิน ๓๕ ปี		๑๖.๕๐
๓๖-๔๕ ปี		๒.๙๑
๔๖-๕๕ ปี		
มากกว่า ๕๕ ปี		
รวม		
ระดับการศึกษา		
ปริญญาตรี		
สูงกว่าปริญญาตรี		
รวม		

(พิมพ์สรุปการแปลผลที่นี่)

ส่วนที่ 2 (พิมพ์ชื่อตอนที่ 2 ที่นี่)

ตารางที่ 4.2

ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ

รวม			

ส่วนที่ 3 (พิมพ์ชื่อตอนที่ 3 ที่นี่)

ตารางที่ 4.3

ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ
รวม			

(พิมพ์สรุปการแปลผลที่นี่)

4.3 ผลการนำเสนอภาพรวม (ถ้ามี)

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง (พิมพ์ชื่อเรื่องงานวิจัยที่นี่) มีวัตถุประสงค์ ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้..... จำนวน คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ผลสูตรกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างได้จำนวนกลุ่มตัวอย่าง ... คน และสุ่มตัวอย่างมาวิจัยโดยวิธี..... เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลคือ..... สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่

5.1 สรุปผลการวิจัย

5.2 อภิปรายผล

5.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งนี้

5.4 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

บรรณานุกรม

ภาคผนวก ก
แบบสัมภาษณ์ ,แบบสอบถาม

ภาคผนวก ข
หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจ

ภาคผนวก ค
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ[ระบุประเภทแบบสัมภาษณ์,แบบสอบถามที่นี้]ในการวิจัย

1. [พิมพ์ชื่อผู้เชี่ยวชาญที่นี้] [พิมพ์ชื่อคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่นี้]
 ([พิมพ์ชื่อสาขาวิชาที่นี้])
 [พิมพ์ชื่อสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับสูงสุดที่นี้]
 [พิมพ์ชื่อตำแหน่งที่นี้]
 [พิมพ์ชื่อที่ทำงานที่นี้]
2. [พิมพ์ชื่อผู้เชี่ยวชาญที่นี้] [พิมพ์ชื่อคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่นี้]
 ([พิมพ์ชื่อสาขาวิชาที่นี้])
 [พิมพ์ชื่อสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับสูงสุดที่นี้]
 [พิมพ์ชื่อตำแหน่งที่นี้]
 [พิมพ์ชื่อที่ทำงานที่นี้]
3. [พิมพ์ชื่อผู้เชี่ยวชาญที่นี้] [พิมพ์ชื่อคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่นี้]
 ([พิมพ์ชื่อสาขาวิชาที่นี้])
 [พิมพ์ชื่อสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับสูงสุดที่นี้]
 [พิมพ์ชื่อตำแหน่งที่นี้]
 [พิมพ์ชื่อที่ทำงานที่นี้]
4. [พิมพ์ชื่อผู้เชี่ยวชาญที่นี้] [พิมพ์ชื่อคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่นี้]
 ([พิมพ์ชื่อสาขาวิชาที่นี้])
 [พิมพ์ชื่อสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับสูงสุดที่นี้]
 [พิมพ์ชื่อตำแหน่งที่นี้]
 [พิมพ์ชื่อที่ทำงานที่นี้]
5. [พิมพ์ชื่อผู้เชี่ยวชาญที่นี้] [พิมพ์ชื่อคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่นี้]
 ([พิมพ์ชื่อสาขาวิชาที่นี้])
 [พิมพ์ชื่อสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับสูงสุดที่นี้]
 [พิมพ์ชื่อตำแหน่งที่นี้]
 [พิมพ์ชื่อที่ทำงานที่นี้]

ภาคผนวก ง
หนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูล

ประวัติผู้วิจัย

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ นามสกุล	[พิมพ์ชื่อ นามสกุลผู้วิจัยที่นี่]
วัน เดือน ปีเกิด	วันที่ [พิมพ์เลขวันที่นี่] เดือน[พิมพ์ชื่อเดือนที่นี่] พุทธศักราช [พิมพ์ปีพุทธศักราชที่นี่]
ที่อยู่ปัจจุบัน	[พิมพ์บ้านเลขที่ ชื่อหมู่บ้าน เลขที่ห้อง ชั้น ชื่ออาคารที่นี่] [พิมพ์ชื่อซอย ชื่อถนน ชื่อตำบลที่นี่] [พิมพ์ชื่อจังหวัด รหัสไปรษณีย์ที่นี่] [พิมพ์หมายเลขโทรศัพท์บ้านหรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือได้]
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	[พิมพ์ตำแหน่งหน้าที่การงานที่นี่]
จำนวนปีประสบการณ์การทำงาน	[พิมพ์จำนวนปีที่นี่] ปี
ที่อยู่ทำงาน	[พิมพ์ชื่อสถานที่ทำงานที่นี่] [พิมพ์บ้านเลขที่ ชื่อหมู่บ้าน เลขที่ห้อง ชั้น ชื่ออาคารที่นี่] [พิมพ์ชื่อซอย ชื่อถนน ชื่อตำบลที่นี่] [พิมพ์ชื่อจังหวัด รหัสไปรษณีย์ที่นี่]

ประวัติการศึกษา

[พิมพ์ปีการศึกษาที่สำเร็จที่นี่]	[พิมพ์วุฒิการศึกษา สาขาและสถานศึกษาที่สำเร็จที่นี่]
[พิมพ์ปีการศึกษาที่สำเร็จที่นี่]	[พิมพ์วุฒิการศึกษา สาขาและสถานศึกษาที่สำเร็จที่นี่]
[พิมพ์ปีการศึกษาที่สำเร็จที่นี่]	[พิมพ์วุฒิการศึกษา สาขาและสถานศึกษาที่สำเร็จที่นี่]
[พิมพ์ปีการศึกษาที่สำเร็จที่นี่]	[พิมพ์วุฒิการศึกษา สาขาและสถานศึกษาที่สำเร็จที่นี่]

ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติ

[พิมพ์ผลงานหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติที่นี่]

[พิมพ์ผลงานหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติที่นี่]

[พิมพ์ผลงานหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติที่นี่]

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

1) หนังสือ : ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. เล่มที่(ถ้ามี). ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี). ชื่อผู้พิมพ์และลำดับที่(ถ้ามี). สำนักพิมพ์:สถานที่พิมพ์. ตัวอย่างเช่น

ผู้แต่งคนเดียว : ไพศาล เทวสุนทร (2535). หลักทฤษฎีการพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช: กรุงเทพมหานคร.

ผู้แต่ง 2 คน : สว่างใจ แสงวิเชียร และ วิมลพรรณ ปิตะวิชิต. (2517). กรณีศึกษารศ 9 มีดหมาย 2489. กรุงเทพมหานคร: พระนคร

ผู้แต่ง 3 คน : เวียงอุไร กุศลาสัย, จำลอง สดเอี่ยม และ ประจักษ์ ประภาพิทยากร. (2510). ภาษาไทยยุคครูบาม.. โรงพิมพ์ไพศาลวิทยา: พระนคร

ผู้แต่งมากกว่า 3 คน :

สักรว ปิฎฎาติลภ และคณะ. (2522). การบัญชี 1-2. ไทยวัฒนาพานิช: กรุงเทพมหานคร

เป็นสารานุกรม :

คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. สำนักงาน. ศูนย์ข้อมูลสนเทศการวิจัย. (2540). ฐานข้อมูลนักวิจัยแห่งชาติ ปี 2539. กรุงเทพมหานคร

2) บทความในหนังสือ : ผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม, ชื่อหนังสือ. เลขหน้า. สำนักพิมพ์:สถานที่พิมพ์.

ตัวอย่าง ปรีชา เปี่ยมพงศ์สานต์. (2537). การสร้างองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาประเทศไทยด้วยเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม. ใน วิจารย์ พานิช, บทประพันธ์การวิจัย:การวิจัยของประเทศไทยใหม่. หน้า 23-116. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย: กรุงเทพมหานคร.

3) บทความในวารสาร

ผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร. ปีของวารสาร. เล่มที่. ฉบับที่. เลขหน้า.

ตัวอย่าง ปรีชาพนธ์ พันธุ์บรรจง. แบบแผนแห่งความสำเร็จการบริหารงานแบบญี่ปุ่นในโรงงานอุตสาหกรรมของอังกฤษ. วารสารสมาคมอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าไทย. ปีที่ 2. ฉบับที่ 3. หน้า 15.

4) วิทยานิพนธ์

ผู้เขียนวิทยานิพนธ์. ปีที่พิมพ์. ชื่อวิทยานิพนธ์. ระดับวิทยานิพนธ์. ชื่อสาขาวิชาหรือภาควิชา คณะมหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง ณัฐภูมิ จินากุล. (2537. โครงสร้างอำนาจและระบบอุปถัมภ์ในชนบทไทย:กรณีศึกษาบ้านคว้าน อำเภอปางปาม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท. ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

5) ข้อมูลเครือข่าย

11.4 เครือข่าย World Wide Web

ตัวอย่าง Smith,Ann.1996,April. How to cite electronic documents. AvailableURL: <http://inst. Augie.Edu/~asmith/>

ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

คำสั่ง มหาวิทยาลัยเนชั่น

แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเนชั่น



คำสั่งมหาวิทยาลัยเนชั่น

ที่ มนช.๐๙๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเนชั่น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเนชั่น ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับการดำเนินการในปัจจุบัน และให้ได้รับการรับรองมาตรฐานตามเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สพค.) กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. อธิการบดี	ประธาน
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๓. คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๔. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและรัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๘. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
๙. คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาบางนา	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร	กรรมการ
๑๓. รองผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	กรรมการ
๑๔. รองผู้อำนวยการสำนักบริหาร	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุรินทร์ รุ่งจนพันธุ์	เลขานุการ
๑๖. นางสาววราลักษณ์ ศรีกันทา	ผู้ช่วยเลขานุการ

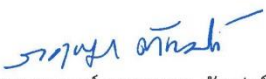


อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายการวิจัยและการบริการวิชาการ ตลอดจนระดมทุนเพื่อส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
๒. พิจารณาการจัดทำงบประมาณประจำปีด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ
๓. ติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน หรือบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ตันเปาว์)
 อธิการบดี
 มหาวิทยาลัยเนชั่น

ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น

เกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น

เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้เกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัยประจำปีของมหาวิทยาลัยเนชั่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงเห็นควรให้ประกาศเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตราการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้ออกประกาศเรื่อง เกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ประกาศเกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัย มหาวิทยาลัยเนชั่น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ฉบับนี้แทน ดังนี้

๑. โครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนดำเนินการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น จะต้องมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติในลักษณะใดลักษณะหนึ่งอย่างน้อย ๓ ครั้ง
๒. จำนวนเงินที่ใช้การสนับสนุนโครงการวิจัย เพื่อให้เงินสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยจะกระจายสู่บุคลากรอย่างทั่วถึง จึงกำหนดจำนวนเงินที่ใช้การสนับสนุนโครงการวิจัย ดังนี้
 - ๒.๑ ทุนสนับสนุนดำเนินการวิจัยเชิงสำรวจเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพสนับสนุนวิจัยโครงการละ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 - ๒.๒ ทุนสนับสนุนดำเนินการวิจัยเชิงทดลอง หรือวิจัยและพัฒนา สนับสนุนทุนวิจัยไม่เกินโครงการละ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ ทุนสนับสนุนงานวิจัยเชิงพัฒนาหรือมีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถใช้ในเชิงพาณิชย์ หรือสามารถจดสิทธิบัตร เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและนำไปสู่การใช้ในภาคอุตสาหกรรมได้ สนับสนุนทุนวิจัย ไม่เกินโครงการละ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. เกณฑ์การกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย
 - ๓.๑ งบค่างานทดลอง ไม่เกินค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน ๓๐ % ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในโครงการวิจัย ซึ่งได้แก่
 - ๓.๑.๑ ค่าจ้างพิมพ์เอกสารโครงการวิจัย อาทิ รายงานวิจัย เครื่องมือวิจัยให้เป็นค่าใช้จ่ายแบบเบ็ดเสร็จ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๑.๒ ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย กรณีที่เป็นบุคคลภายนอกให้จ้างได้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยค่าตอบแทนเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างลูกจ้างรายเดือนของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผู้วิจัยจะต้องแสดงเหตุผล ความจำเป็น และการะนาของ ผู้ช่วยนักวิจัยที่ต้องจ้างไว้ล่วงหน้าเพื่อพิจารณา โดยค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัยสำหรับบุคคลภายนอกเป็นดังนี้

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทียบเท่า	๗,๘๐๐.๐๐ บาท
ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	๘,๐๐๐.๐๐ บาท

กรณีที่เป็นนิสิตให้จ้างได้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยให้ค่าตอบแทนตัวต่อตัว ๒๕.๐๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๒๐๐.๐๐ บาท

๓.๒ งบค่างานใช้สอย

- ๓.๒.๑ ค่าเช่าแบบสอยตาม ไม่เกินวันละ ๕๐.๐๐ สตางค์ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินชุดละ ๕.๐๐ บาท
- ๓.๒.๒ ค่าจ้างวิเคราะห์และประมวลผลการวิจัย กรณีที่โครงการวิจัยมีการวิเคราะห์และประมวลผลที่มีการเก็บข้อมูลเป็นจำนวนมาก และใช้การประมวลผลตามหลักทางสถิติที่ซับซ้อนให้เป็นค่าใช้จ่ายแบบเบ็ดเสร็จ เป็นจำนวนเงิน ไม่เกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๒.๓ ค่าพิมพ์เอกสารทางไปรษณีย์ให้เป็นค่าใช้จ่ายตามจริงที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๒.๔ ค่าเช่าเนอเอสการ กรณีที่การวิจัยเป็นการวิจัยเชิงเอกสารและมีความจำเป็นต้องเช่าเนอเอสการให้เป็นค่าใช้จ่ายตามจริงที่ปรากฏตามใบเสร็จรับเงิน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕๐๐.๐๐ บาท

๓.๒.๕ ค่าเป็นเครื่องและค่าที่พัก ให้เป็นไปตามประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

๓.๒.๖ ค่าเดินทางของนักวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท



-๒-

๓.๒.๗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นของโครงการ ทั้งนี้จะต้องแนบจรรยาบรรณวิชาชีพ และเสนอคณะกรรมการวิจัยและบริหารวิชาการเพื่อพิจารณาเป็นรายการนี้

๓.๒.๘ ค่าใช้จ่ายในการประชุม คณาจารย์ อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการและทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของดำเนินการวิจัยเพื่อให้ได้ผลการวิจัย โดยมีใช้เป็นการประชุมเพื่อประสานงานของนักวิจัยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณด้านพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง ประมาณการรายละเอียดเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยเนชั่น และเป็นไปตามระเบียบและเกณฑ์ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ : กรณีที่นักวิจัยจ้างผู้ช่วยวิจัยแล้วตามข้อ (๔) หมวดค่าตอบแทนผู้ดำเนินการวิจัยและบริหารวิชาการจะไม่พิจารณาค่าใช้จ่ายเรื่องค่าจ้างบริหารและประมวลผลการวิจัยตามข้อ (๕) หมวดค่าใช้สอย

๓.๓ หมวดค่าวัสดุ

๓.๓.๑ ค่าจัดทำสมรงานการวิจัยอย่างน้อย จำนวน ๒ เล่ม เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๓.๒ ค่าวัสดุสำนักงานให้เป็นค่าใช้จ่ายตามจริงที่ปรากฏตามใบเสร็จรับเงิน แต่ไม่เกินเดือนละ ๒๐๐.๐๐

บาท

๓.๓.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุในการทดลอง ค่าพิมพ์ทดลอง ค่าสารเคมี เป็นต้น ให้เป็นค่าใช้จ่ายตามจริงที่ปรากฏตามใบเสร็จราคาวัสดุ ซึ่งคณะกรรมการวิจัยและบริหารวิชาการจะพิจารณาเป็นรายการนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕๐% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในโครงการวิจัย

๔. เกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย

การจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย เป็นดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อนักวิจัยนำสัญญาฉบับเงินสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสนับสนุนเป็นจำนวน ๒๐ % ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

งวดที่ ๒ เมื่อนักวิจัยจัดส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยต่อมหาวิทยาลัยและหลักฐานการจ่ายเงินตามค่าใช้จ่ายในแต่ละงวดที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัยของเงินสนับสนุนที่ได้รับในงวดที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสนับสนุนเป็นจำนวน ๕๐% ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

งวดที่ ๓ เมื่อนักวิจัยได้จัดส่งส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์อย่างน้อย จำนวน ๒ เล่ม และบทความวิจัยที่นำเสนอ จำนวน ๒ ชุด พร้อมข้อมูลรายงานวิจัยและบทความวิจัยที่นำส่งคณะกรรมการวิจัยโดยส่ง (ผ่านซีดีรอมฟลอปี้ไดฟ์ หรืออีเมล ส่วนงานวิจัยและบริหารวิชาการ) จำนวน ๑ ชุด และหลักฐานการจ่ายเงินตามค่าใช้จ่ายในแต่ละงวดที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัยของเงินสนับสนุนที่ได้รับในงวดที่ ๒ และ ๓ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสนับสนุนเป็นจำนวน ๓๐% ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

หมายเหตุ : หากนักวิจัยต้องการเบิกเงินสนับสนุนการวิจัยนอกเหนือจากที่ระบุไว้ให้แนบหลักฐานและรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเสนอคณะกรรมการวิจัยและบริหารวิชาการและมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๕. เกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินการวิจัยจากมหาวิทยาลัย และผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในฐานข้อมูล SCOPUS, TC1๒, TC1๒ หรือประชุมวิชาการระดับนานาชาติ นักวิจัยสามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัยได้ไม่เกิน ๑ ครั้งต่อโครงการ ดังนี้

การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ระดับคะแนน ๐.๔ จำนวน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ฐานข้อมูล TC1 ๒ ระดับคะแนน ๐.๖ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ฐานข้อมูล TC1 ๑ ระดับคะแนน ๐.๔ จำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (三千บาทถ้วน)

ฐานข้อมูล SCOPUS ระดับคะแนน ๓.๐ จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินการวิจัยจากมหาวิทยาลัยอื่นนั้นจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีก่อนดำเนินการ

๕.๒ เมื่อนักวิจัยได้รับการพิจารณาอนุมัติจากอธิการบดีให้เผยแพร่ผลงานวิจัย และได้รับการตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว ให้นักวิจัยนำหลักฐานใบตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยของอนุมัติเบิกงบประมาณสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามข้อ ๕ โดยใ้จ่ายประมาณด้านพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง ประมาณการรายละเอียดเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยเนชั่น

มหาวิทยาลัยเนชั่น ๔๔๑ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงคลองจั่น เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ โทร.๐-๒๔๒๖-๖๓๓๐ แฟกซ์ ๐-๒๔๒๖-๕๓๑๕

<http://www.nation.ac.th>



- ๑๓ -

ทั้งนี้โครงการวิจัยที่ไม่ได้ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานที่เป็นประโยชน์ ต่องานประจักษ์คุณภาพของมหาวิทยาลัย ผู้วิจัยสามารถขอเสนอผู้สนับสนุนทุนและแหล่งผลงานวิจัยต่อ ๕

๒. เกณฑ์การขอรับทุนการสนับสนุนการเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติเพื่อนำเสนองานวิจัย (Oral Presentation)

มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนโดยใช้งบประมาณด้านพัฒนากุศลากรของหน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัย เนชั่น เรื่อง งบประมาณการรายจ่ายเพื่อสนับสนุนการพัฒนากุศลากรประจำมหาวิทยาลัยเนชั่น และเป็นไปตามระเบียบและ เกณฑ์ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑ ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม

กรณีที่เป็นการประชุมวิชาการในระดับชาติ ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะให้การ สนับสนุนค่าลงทะเบียนเป็นจำนวนเงิน ๑,๒๐๐.๐๐ บาท

กรณีที่เป็นการประชุมวิชาการในระดับชาติ ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะให้การ สนับสนุนค่าลงทะเบียนตามที่ผู้จัดการประชุมกำหนด

๒.๒ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เป็นไปตามประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดี ก่อนเข้าร่วมการประชุมเพื่อนำเสนองานวิจัย

จึงประกาศณาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นตพงษ์ ตันพานิช)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเนชั่น

ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น

เกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานบทความวิจัยและบทความ
วิชาการที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินการจากมหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น

เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานบทความวิจัยและบทความวิชาการ
ที่ไม่ได้ขอรับทุนสนับสนุนการดำเนินการจากมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานบทความวิจัยและบทความวิชาการของคณาจารย์
ที่ไม่ได้ขอรับทุนสนับสนุนการดำเนินการวิจัยจากมหาวิทยาลัยและการเผยแพร่ผลงานบทความวิชาการ อาศัย
อำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสภามหาวิทยาลัยเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึง
เห็นควรให้ประกาศเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานบทความวิจัยและผลงานบทความวิชาการ
ที่ไม่ได้ขอรับทุนสนับสนุนการดำเนินการจากมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คุณสมบัติผลงานที่จะได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุนการเผยแพร่

๑.๑ เป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำคณะ
วิชาของมหาวิทยาลัยเนชั่น ที่มีชื่อปรากฏในผลงานเป็นไปตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ ฉบับปัจจุบัน
โดยอนุญาตให้มหาวิทยาลัยใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๑.๒ เป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ผ่านการเผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
ที่เป็นที่ยอมรับของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (ศูนย์ TCI) วารสารฐานข้อมูล TCI ๒ วารสารข้อมูล TCI๑
วารสารฐานข้อมูล SCOPUS โดยแนบหลักฐานการเผยแพร่

๒. เกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน

๒.๑ ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานบทความวิจัย

- ๑) การเผยแพร่ผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับของศูนย์ดัชนีการ
อ้างอิงวารสารไทย (ศูนย์ TCI) สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานดังกล่าว จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
- ๒) การเผยแพร่ผลงานในวารสารฐานข้อมูล TCI ๒ สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานดังกล่าว
จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ๓) การเผยแพร่ผลงานในวารสารฐานข้อมูล TCI ๑ สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานดังกล่าว
จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
- ๔) การเผยแพร่ผลงานในวารสารฐานข้อมูล SCOPUS สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานดังกล่าว
จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานบทความวิชาการ

การเผยแพร่ผลงานบทความวิชาการในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับของ
ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (ศูนย์ TCI) วารสารฐานข้อมูล TCI ๒ วารสารข้อมูล TCI๑ วารสารฐานข้อมูล
SCOPUS โดยแนบหลักฐานการเผยแพร่ผลงานตามหลักฐานการชำระเงิน แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๓. เกณฑ์การขอรับทุนการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน

ผู้ประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานเสนอขออนุมัติการขอรับทุนสนับสนุนการ
เผยแพร่ผลงานต่ออธิการบดี ผ่านผู้บังคับบัญชาสายงานตามลำดับชั้น ผ่านสำนักวิชาการ (พิจารณาตามเกณฑ์
ประกันคุณภาพการศึกษาและประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง) โดยแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๓.๑ สำเนาผลงานบทความวิจัยหรือผลงานบทความวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ ๑ ชุด
- ๓.๒ สำเนานิ่งสื่อการตอบรับการตีพิมพ์/หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน ตาม ๑.๒



-๒-

๓.๓ สำนักหลักฐานทุนสนับสนุนการเผยแพร่ กรณีขอรับทุนตามข้อ ๒.๒

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รณนที ตันเปาว์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภฤชญา ตันเปาว์)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเนชั่น

ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น

ประมาณการงบประมาณวิจัยของบุคลากร จากมหาวิทยาลัยเนชั่น
ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น

เรื่อง ประกาศประมาณการเงินสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยเนชั่น
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเนชั่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึง เห็นควรให้ประกาศ เรื่องประมาณการเงินสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยเนชั่น ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. หุ้สนับสนุนดำเนินการวิจัยเชิงสำรวจทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพสนับสนุนวิจัยโครงการละ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท แบ่งจ่าย ๓ งวด โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิจัยกึ่งกลางและ คณะกรรมการวิจัยอนุมัติตามลำดับ โดยทุกโครงการต้องมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยลักษณะใดลักษณะหนึ่ง

๒. หุ้สนับสนุนดำเนินการวิจัยเชิงทดลองหรือวิจัยและพัฒนา สนับสนุนทุนวิจัยไม่เกินโครงการละ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท แบ่งจ่าย ๓ งวด โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิจัยกึ่งกลางและ คณะกรรมการวิจัยอนุมัติตามลำดับ ทั้งนี้ทุกโครงการต้องเผยแพร่ผลงานลักษณะใดลักษณะหนึ่ง

๓. หุ้สนับสนุนงานวิจัยเชิงพัฒนาหรือมีความสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สามารถใช้ในเชิงพาณิชย์หรือ สามารถจดลิขสิทธิ์เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและนำไปใช้ในการใช้ภาคอุตสาหกรรมได้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แบ่งจ่าย ๓ งวด โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิจัย คณะกรรมการวิจัยกึ่งกลางและ คณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยอนุมัติตามลำดับ ทั้งนี้ทุกโครงการต้องเผยแพร่ผลงานลักษณะใดลักษณะ หนึ่ง

ทั้งนี้โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนดังกล่าวข้างต้นที่มีผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในฐานข้อมูล SCOPUS TCI ๑ TCI ๒ หรือประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ผู้วิจัยสามารถนำเรื่องขอเงินสนับสนุนการเผยแพร่ ผลงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น หากการได้หนังสือยอมรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานเป็นที่ยอมรับแล้ว ดังนี้

การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	ระดับคะแนน ๐.๕ จำนวน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ฐานข้อมูล TCI ๒	ระดับคะแนน ๐.๖ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
ฐานข้อมูล TCI ๑	ระดับคะแนน ๐.๘ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)
ฐานข้อมูล SCOPUS	ระดับคะแนน ๑.๐ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ คีตนรินทร์)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเนชั่น

คำสั่ง มหาวิทยาลัยเนชั่น
แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานวิจัย พ.ศ. 2564



มหาวิทยาลัยเนชั่น

คำสั่ง มหาวิทยาลัยเนชั่น

ที่ มนช. ๐๙๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมการพัฒนางานวิจัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยเนชั่น เป็นไปตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษาและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมการพัฒนางานวิจัย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา	ตันเปาว์	ที่ปรึกษา
๒) อาจารย์ ดร. อัครนัย	ณ น่าน	ประธาน
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุรินทร์	รุ่งจนพันธุ์	รองประธาน
๔) รองศาสตราจารย์ ทพญ.ดร.พัชราวรรณ	ศรีศิลป์นันท์	กรรมการ
๕) อาจารย์ศรีเพชร	สร้อยชื่อ	กรรมการ
๖) อาจารย์ ดร. พัทธกร	ศรีสุข	กรรมการ
๗) ศาสตราจารย์ ทนพญ. ดร.พรณี	บุตรเทพ	กรรมการ
๘) รองศาสตราจารย์อภิรัช	อินทรางกูร ณ อยุธยา	กรรมการ
๙) รองศาสตราจารย์มาลี	เอื้ออำนวย	กรรมการ
๑๐) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทนพ.วรเชษฐ์	ชอบใจ	กรรมการ
๑๑) อาจารย์ชัยยุญาบุษ	แซ่ตั้ง	กรรมการ
๑๒) อาจารย์ ดร.ศิริ	ปราณีตพลกรัง	กรรมการ
๑๓) อาจารย์ ดร.ธีร	คันโททอง	กรรมการ
๑๔) อาจารย์ ดร.มนัสวี	พานิชนอก	กรรมการ
๑๕) อาจารย์ภัทรนัย	ไชยพรม	กรรมการ
๑๖) นางสาววราลักษณ์	ศรีกันทา	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- กำกับติดตามงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในระดับหลักสูตรและระดับคณะวิชา ให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของบุคลากรภายในหลักสูตร และคณะวิชาให้เป็นไปตามระบบและกลไก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ตันเปาว์)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยเนชั่น

ประกาศ
ประมาณการงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยของบุคลากร
ประจำปีการศึกษา 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น

เรื่อง ประมาณการรายละเอียดเงินสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยเนชั่น
ประจำปีการศึกษา 2566

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนงานวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยเนชั่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเนชั่นในคราวการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2566 จึงเห็นควรประกาศประมาณการรายละเอียดเงินสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรประจำ มหาวิทยาลัยเนชั่น ประจำปีการศึกษา 2566 ดังนี้

ลำดับที่	คณะวิชา/หลักสูตร	จำนวน (คน)	เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย(บาท)
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ			
1	หมวดวิชาศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	250,000.00
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	11	550,000.00
3	คณะพยาบาลศาสตร์	35	1,750,000.00
4	คณะเทคนิคการแพทย์	9	450,000.00
5	คณะสาธารณสุขศาสตร์	9	450,000.00
วิทยาลัยสหวิทยาการ			
1	คณะบริหารธุรกิจและรัฐประศาสนศาสตร์	0	30,000.00
2	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	5	125,000.00
3	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	5	125,000.00
	รวม	80	3,730,000.00

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ทันเปาว์)
อธิการบดี

ประกาศ

**ประมาณการรายละเอียดเงินสนับสนุนการเผยแพร่ตีพิมพ์งานวิจัยของบุคลากร
ประจำมหาวิทยาลัยเนชั่น ปีการศึกษา 2566**



ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น

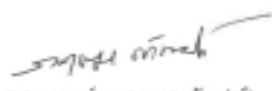
เรื่อง4 ประมาณการรายละเอียดยื่นสนับสนุนการเผยแพร่ตีพิมพ์งานวิจัยของบุคลากรประจำ
มหาวิทยาลัยเนชั่น ประจำปีการศึกษา 2566

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการเผยแพร่ตีพิมพ์งานวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยเนชั่น เป็นไปด้วยความ
เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2546 แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเนชั่นในคราวการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 29
มิถุนายน พ.ศ. 2566 จึงเห็นควรประกาศประมาณการรายละเอียดยื่นสนับสนุนการเผยแพร่ตีพิมพ์งานวิจัยของบุคลากรประจำ
มหาวิทยาลัยเนชั่น ประจำปีการศึกษา 2566 ดังนี้

ลำดับ	คณะวิชา/หลักสูตร	เงินสนับสนุนเผยแพร่ตีพิมพ์ งานวิจัยของบุคลากร มหาวิทยาลัยเนชั่น(บาท)	เงินสนับสนุนเผยแพร่ตีพิมพ์ งานวิจัยที่มีค้ำยทุนมหาวิทยาลัย (บาท)
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ			
1	คณะพยาบาลศาสตร์	68,000.00	7,000.00
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	-	35,000.00
3	คณะเภสัชศาสตร์	35,000.00	37,000.00
4	คณะสาธารณสุขศาสตร์	19,000.00	-
5	มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	10,000.00	5,000.00
วิทยาลัยสหวิทยาการ			
1	คณะบริหารธุรกิจ และรัฐประศาสนศาสตร์	-	10,000.00
2	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	35,000.00	14,000.00
3	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	25,000.00	-
		192,000.00	108,000.00
รวม			300,000.00

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพชา พงษ์ปาน
อธิการบดี

ประกาศ

ประมาณการรายละเอียดเงินสนับสนุนการบริการวิชาการแก่สังคมของ
มหาวิทยาลัยเนชั่น ปีการศึกษา 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น

เรื่อง งบประมาณการงบประมาณสนับสนุนงานบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีการศึกษา 2566

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนงานบริการวิชาการแก่สังคมของบุคลากร มหาวิทยาลัยเนชั่น ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเนชั่น ในคราวการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2566 จึงเห็นควรประกาศประมาณการงบประมาณสนับสนุนงานบริการวิชาการแก่สังคมของบุคลากรมหาวิทยาลัยเนชั่น ประจำปีการศึกษา 2566 ดังนี้

ลำดับ ที่	คณะวิชา/หลักสูตร	เงินสนับสนุนจาก มหาวิทยาลัย(บาท)
บัณฑิตวิทยาลัย		10,000.00
1	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	4,000.00
2	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	1,000.00
3	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานสาธารณสุข	5,000.00
คณะวิชา		74,000.00
1	คณะทันตแพทยศาสตร์	10,000.00
2	คณะพยาบาลศาสตร์	15,000.00
3	คณะเทคนิคการแพทย์	35,000.00
4	คณะสาธารณสุขศาสตร์ /	10,000.00
5	มหาวิทยาลัยศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	4,000.00
ส่วนงานวิชาการ		200,000.00
1	โครงการอบรมการเขียนตำราและเอกสารวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเนชั่น	30,000.00
2	โครงการอบรมการพัฒนาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	
	2.1 โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ	30,000.00
	2.2 โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทาง	10,000.00

ว.ว.ว.ว. ว.ว.ว.ว.

	วิชาการจากผลงานวิชาการรับใช้สังคมและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”	
3	โครงการจัดทำวารสารวิจัยมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ได้แก่คนศาสตร์ในคณะมนุษยศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ)	120,000.00
4	โครงการบริการวิชาการเชิงบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุและผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2566	10,000.00
	รวม	284,000.00

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพญา ดันปาร์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

หลักเกณฑ์พิจารณาการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

หน้า ๑๓
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๕๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย ก.พ.อ. ได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ในวารสารทางวิชาการจะต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวเท่านั้น และ โดยที่ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวได้มีผลบังคับใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ประกอบกับปัจจุบัน ฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. บางรายการได้ถูกยกเลิก และได้มีฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติเกิดขึ้นใหม่ อีกเป็นจำนวนมาก ก.พ.อ. จึงมีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงรายชื่อฐานข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการให้มีความทันสมัยครอบคลุมทุกสาขาวิชา และสามารถรองรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. จึงกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ ทั้งที่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นวารสารออนไลน์ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ และ เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๒ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผลงานทางวิชาการสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ จะต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ดังนี้

๓.๑ ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse

๓.๒ ฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCi) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

ข้อ ๔ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้เผยแพร่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ความในวรรค ๑ ให้ใช้บังคับแก่การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการซึ่งมีหนังสือรับรองจากบรรณาธิการวารสารทางวิชาการว่าให้เผยแพร่ได้แล้วด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน เลขที่อำนาจการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ

ที่

สวจ.ว)๐๓๐๐/๑๐๔/๒๕๖๓

วัน

ที่

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติค่าลงทะเบียนวารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในฐานTCI ๒ สำหรับมหาวิทยาลัยเนชั่น ในอัตราบุคลากรมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัครดา เกิดประทุม)

ตามที่สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ได้รับมอบหมายในการดำเนินการวารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามนโยบายคณะกรรมการผู้บริหารประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (รอบ ๒) เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานได้ปฏิบัติและถูกต้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ได้รับนโยบายขออนุมัติค่าลงทะเบียนวารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในฐานTCI ๒ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร ดังนี้

๑. บุคคลภายนอก (นิสิตมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และบุคคลทั่วไป) ค่าธรรมเนียมบทความ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. บุคคลภายใน (อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น) ค่าธรรมเนียมบทความ ๓,๕๐๐.๐๐ บาท (โดยสามารถขอรับทุนสนับสนุนเผยแพร่ผลงานวิจัย กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินการวิจัยจากมหาวิทยาลัยตามประกาศเรื่อง ประกาศประมาณการเงินสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒)

ดังนั้น มหาวิทยาลัยเนชั่น เป็นมหาวิทยาลัยเครือข่ายจะขออนุมัติชำระค่าธรรมเนียมวารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บทความละ ๓,๕๐๐.๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ดร.อุดม สมบูรณ์ผล)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ

ประกาศศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)
เรื่อง แนวทางการอ้างอิงกลุ่มคุณภาพของบทความในวารสารของศูนย์ TCI

ภายหลังการประกาศผลการประเมินคุณภาพวารสารในฐานข้อมูล TCI รอบที่ 4 (พ.ศ. 2563-2567) เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2563 ได้มีข้อซักถามมาทางศูนย์ฯ เป็นจำนวนมาก เกี่ยวกับการอ้างอิงกลุ่มคุณภาพวารสาร (กลุ่ม 1 กลุ่ม 2 และ กลุ่ม 3) ของ TCI กับบทความวิจัย/วิชาการที่อยู่ระหว่างการประเมินและระหว่างการตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ใช้เพื่อสำเร็จการศึกษาหรือใช้ในการประกันคุณภาพ ในการนี้ ศูนย์ TCI จึงขอประกาศให้ทราบ แนวทางโดยทั่วกัน ดังนี้

1. หากบทความใดได้รับการตอบรับ (Final accept) จากบรรณาธิการวารสารให้ลงตีพิมพ์ในวารสารใดๆ ก่อนวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ให้อ้างอิงกลุ่มวารสารตามผลการประเมินคุณภาพวารสารรอบที่ 3 (พ.ศ. 2558-2562) ถึงแม้ว่า บทความนั้นๆ จะไปปรากฏในเล่มที่ตีพิมพ์หลังจากปี 2562 ก็ตาม
2. หากบทความใดได้รับการตอบรับ (Final accept) จากบรรณาธิการวารสารให้ลงตีพิมพ์ในวารสารใดๆ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป ให้อ้างอิงกลุ่มวารสารตามผลการประเมินคุณภาพวารสารรอบที่ 4 (พ.ศ. 2563-2567)

เพื่อความเข้าใจตรงกัน ขอแสดงตัวอย่าง ดังนี้

ตัวอย่าง: บทความ X และบทความ Y ได้ส่งไปขอรับการลงพิมพ์ในวารสาร A ซึ่งวารสาร A ได้รับการจัดกลุ่มคุณภาพเป็นกลุ่ม 1 ในการประเมินรอบที่ 3 (2558-2562) แต่ถูกปรับลดกลุ่มลงมาเป็นวารสารในกลุ่มที่ 2 ในการประเมินรอบที่ 4 (2563-2567)

- **กรณีที่ 1:** บทความ X ได้รับการตอบรับเพื่อลงพิมพ์ใน วารสาร A ตามหนังสือตอบรับ (acceptance letter) ลงวันที่ 10 ธันวาคม 2562 แต่บทความจะไปปรากฏใน วารสาร A ในปี 2563 ให้ถือว่า บทความ X อยู่ในวารสาร A ที่เป็นวารสารกลุ่มที่ 1
- **กรณีที่ 2:** บทความ Y ได้รับการตอบรับเพื่อลงพิมพ์ใน วารสาร A ตามหนังสือตอบรับ (acceptance letter) ลงวันที่ 1 มกราคม 2563 แต่บทความจะไปปรากฏใน วารสาร A ในปี 2563 ให้ถือว่า บทความ Y อยู่ในวารสาร A ที่เป็นวารสารกลุ่มที่ 2

อย่างไรก็ตาม ข้อความข้างต้นเป็นเพียงข้อเสนอแนะจากศูนย์ TCI ผลการพิจารณาว่าบทความวิจัย/วิชาการจะอยู่ในกลุ่มคุณภาพใด ขึ้นอยู่กับประกาศของหน่วยงาน/สถาบันของอาจารย์/นักวิจัย/นักศึกษา เป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม 2563



ศ.ดร. ณรงค์ฤทธิ์ สมบัติสมภพ

หัวหน้าศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)