



คู่มือ

วิจัยและการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

สำหรับ

บุคลากรของมหาวิทยาลัยเนชั่น

สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยเนชั่น

พ.ศ. 2568

คำนำ

มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 หมวด 2 ข้อ 11 กำหนดให้สถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ดำเนินการตามภาระหน้าที่หลักเป็นไปอย่างครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย (1) ด้านการจัดการเรียนการสอน (2) ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (3) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และ (4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยเนชั่น เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนดำเนินงานภายใต้พันธกิจหลัก 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้งมาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต ด้านการบริหารจัดการ การอุดมศึกษา และด้านการสร้างและพัฒนาสังคม พันธกิจด้านงานวิจัยและบริการวิชาการถือเป็นภาระงานหลักของบุคลากร มหาวิทยาลัยจึงสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสทำวิจัย เพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอน การสร้างองค์ความรู้ใหม่ และนำไปใช้ในการแก้ปัญหาของชุมชนและสังคมต่อไป

งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น มีหน้าที่รับผิดชอบให้การดำเนินงานมหาวิทยาลัยบรรลุพันธกิจหลักด้านการวิจัย โดยมีหน้าที่ในการสร้างกลไกการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอน รวมถึงสามารถเชื่อมโยงงานวิจัยให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน และสังคมในรูปแบบการบริการทางวิชาการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฯ ฉบับนี้ จะช่วยอำนวยความสะดวกให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเนชั่นได้รับทราบแนวปฏิบัติต่างๆ ครอบคลุมขั้นตอนการเขียนโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุน กฎเกณฑ์ ระเบียบการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และระเบียบทางการเงิน ในการขอรับทุนหรือที่ได้รับทุนแล้วปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย ชุมชนและสังคม

จัดทำโดย

งานวิจัย และบริการวิชาการ

สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยเนชั่น

23 เมษายน 2568

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	1
เป้าประสงค์	1
ตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	1
แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนวิจัย	2
กรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัย	2
ลักษณะของโครงการวิจัย	2
คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัย	2
ขั้นตอนการพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัย	3
เกณฑ์การทุนสนับสนุนการวิจัย	4
เกณฑ์การจ่ายทุนสนับสนุนการวิจัย	4
วิธีการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย	4
แนวทางการแก้ปัญหาในการดำเนินงานวิจัย	4
เกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย	5
กรอบงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวิจัย	5
สัญญารับทุนสนับสนุนการทำวิจัย	6
ความรับผิดชอบของผู้รับทุน และการระงับการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย	7
แนวทางการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย	8
ทำเนียบแหล่งทุนวิจัยภายนอก	11
ภาคผนวก ก (1) แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อประกอบการขอรับทุนการสนับสนุนการวิจัย (วจบ.001)	15
(2) แบบฟอร์ม สัญญารับทุนสนับสนุนการทำวิจัย (วจบ.002)	20
(3) แผนการดำเนินงานวิจัยสำหรับการรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการวิจัย (วจบ. 003)	23
(4) แบบหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (วจบ.004)	24
(5) หลักฐานการจ่ายเงิน	25
(6) รายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัย (วจบ. 005)	26
ภาคผนวก ข แบบการรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (วบ.006)	27
ภาคผนวก ค แบบคำร้องขอขยายเวลาการทำวิจัย (วจบ.007)	31
ภาคผนวก ง แบบคำร้องขอยุติการทำวิจัย (วจบ.008)	32
ภาคผนวก จ (1) แบบประเมินผลงานวิจัยจากคณะวิชา เพื่อขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2 (วจบ.009-1)	33
(2) แบบประเมินผลงานวิจัยจากคณะวิชา เพื่อขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3 (วจบ.009-2)	34
ภาคผนวก ฉ (1) แบบประเมินโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (วจบ.010-1)	36

(2) แบบประเมินรายงานผลการวิจัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอปิด โครงการวิจัย และขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3 (วจบ.010-2)	38
ภาคผนวก ซ (1) บันทึกข้อความเรื่อง ขอส่งโครงการวิจัย เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย	40
(2) บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเงินสนับสนุนทุนวิจัย งวดที่ 1	40
(3) บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเงินสนับสนุนทุนวิจัย งวดที่ 2	42
(4) บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งข้อมูลการปิดเล่มรายงานวิจัย	43
(5) บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเงินสนับสนุนทุนวิจัย งวดที่ 3	44
ภาคผนวก ช ตัวอย่างรูปแบบการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	45
ภาคผนวก ฉ ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม	50
ภาคผนวก ญ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง	62
ภาคผนวก ฎ หลักเกณฑ์พิจารณาวารสาร เผยแพร่ผลงานวิชาการ	73
ภาคผนวก ฏ แนวทางการคุ้มครองสิทธิงานสร้างสรรค์ และการจดลิขสิทธิ์ทางทรัพย์สิน ทางปัญญา	79
ภาคผนวก ฐ รูปแบบการจัดรูปเล่มงานวิจัย	102

บทนำ

มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 หมวด 2 ข้อ 13 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายและทิศทางการวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศและเชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปะและวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญ และอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

2. ส่งเสริมให้เกิดการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนอง องค์กรพัฒนาและความต้องการของประเทศหรือพื้นที่

3. พัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ นักวิจัย และผู้เรียน ให้มีความสามารถในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการจัดหาแหล่งทุน การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้เพียงพอในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม

4. ส่งเสริมการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการวิจัยแก่ผู้เรียน

5. จัดให้มีระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเข้า ถึงฐานข้อมูลด้านการวิจัย และนวัตกรรมตามศักยภาพของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษา

6. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมในการวิจัย การประกันคุณภาพการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม และมีการประเมินผลกระทบของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษา

7. ส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือเชิงสาธารณะ

มหาวิทยาลัยเนชั่น จึงได้กำหนดกรอบแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2566-2570 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 คือ พัฒนาและสร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ ระดับท้องถิ่นและประเทศ โดยมีเป้าหมายมุ่งพัฒนาบุคลากรให้เป็น นักวิชาการ นักวิจัย นักสร้างสรรค์นวัตกรรมที่มีคุณภาพ สร้างผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

เป้าประสงค์

1. ผลิตผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการ และวิชาชีพของชุมชนและสังคม

2. ผลงานวิจัย วิชาการ และนวัตกรรม ได้รับการยอมรับในด้านวิชาการ และวิชาชีพ

ตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

1. ร้อยละของผลงานวิชาการ/วิจัยที่ได้รับการเผยแพร่เพิ่มสูงขึ้น

2. มีจำนวนผลงานวิจัย วิชาการ และนวัตกรรมเพิ่มมากขึ้น

3. มีจำนวนผลงานวิจัย วิชาการ และนวัตกรรมที่ได้รับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มมากขึ้น

สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น ตระหนักถึงภาระกิจตามกฎกระทรวง 2565 และกรอบแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงได้รวบรวมข้อมูลครอบคลุมขั้นตอนการเขียนโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุน กฎเกณฑ์ ระเบียบการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และระเบียบทางการเงิน ในการขอรับทุนหรือที่ได้รับทุนแล้วดังนี้

1. แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัย

มหาวิทยาลัยเนชั่น เห็นความสำคัญของการวิจัยและส่งเสริมการวิจัยแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ด้วยการจัดสรรทุนวิจัยแก่บุคลากร ส่งเสริมบุคลากรแสวงหาแหล่งทุนวิจัยจากภายนอก การทำวิจัยร่วมกับองค์กรวิชาชีพ องค์กรท้องถิ่น และส่วนราชการอื่น ๆ ตามกรอบการวิจัยที่หลากหลายทั้งการวิจัยทางวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย การวิจัยพื้นฐาน การวิจัยเพื่อแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ การวิจัยเพื่อพัฒนาอาชีพ การพัฒนาชุมชนและสังคม การวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ การวิจัยสถาบัน ตลอดจนการวิจัยเพื่อการบริการทางวิชาการแก่สังคม

2. กรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัย

2.1. กรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัยจะต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ประโยชน์โดยตรงสำหรับแก้ปัญหาของหน่วยงาน คณะวิชาและมหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง

2.2. การวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือเป็นงานวิจัยที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประสิทธิภาพการเรียนการสอน ในกรอบประเด็นการวิจัย ดังนี้

- 1) การวิจัยเชิงสำรวจ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- 2) การวิจัยเชิงทดลอง หรือวิจัยและพัฒนา
- 3) วิจัยพัฒนารูปแบบที่สร้างสรรค์นวัตกรรมที่สามารถใช้ในเชิงพาณิชย์

2.3. การวิจัยที่เป็นเรื่องสำคัญและเป็นปัญหาของสังคมในปัจจุบัน ซึ่งต้องการหาคำตอบเพื่อแก้ไข

3. ลักษณะของโครงการวิจัย

- 1) เป็นโครงการวิจัยที่กำหนดเสร็จภายใน 1 ปี
- 2) ไม่เป็นโครงการเพื่อขอรับวุฒิบัตร หรือปริญญา
- 3) ไม่เป็นโครงการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุน หรือกำลังเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานหรือองค์กรอื่น
- 4) ข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องมีลักษณะเป็นโครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อยในแผนวิจัย หรือชุดโครงการ
- 5) ข้อเสนอโครงการวิจัยให้ใช้รูปแบบตามที่ส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการกำหนด

4. คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัย

- 1) เป็นบุคลากร หรือคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยเนชั่นหรือบุคคล/หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ดำเนินการวิจัย
- 2) บุคลากรหรือคณาจารย์ต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ
- 3) ไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยซึ่งอยู่ระหว่างการได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนของมหาวิทยาลัยหรือองค์กรอื่นใด

5. หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัย

- 1) หัวข้อการวิจัยควรเป็นไปตามกรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัย
- 2) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนวิจัย มหาวิทยาลัยจะเน้นการให้เงินสนับสนุนการวิจัยกับบุคลากร และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเนชั่น
- 3) ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย มีเวลา 1 ปี
- 4) งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเนชั่น จะต้องนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

4.1) เผยแพร่ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ หรือเผยแพร่บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

4.2) เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือเผยแพร่บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 เป็นอย่างน้อย

4.3) เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือเผยแพร่บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1

5) ผู้วิจัยจะต้องเสนอโครงร่างการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ วจบ.001 แบบเสนอโครงร่างการวิจัยและแบบ วจบ.005 แบบฟอร์มรายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัย) ตามกรอบระยะเวลาดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา
1.การเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยรอบที่ 1 1.1 ผู้ขอรับทุนเสนอโครงร่างงานวิจัย	มิถุนายน-กรกฎาคม
1.2 ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงร่างงานวิจัยและการแก้ไขโครงร่างวิจัย	กรกฎาคม
1.3 ทำสัญญาสนับสนุนการวิจัย	สิงหาคม
2.การเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยรอบที่ 2 2.1 ผู้ขอรับทุนเสนอโครงร่างงานวิจัย	กันยายน-ตุลาคม
2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงร่างงานวิจัยและการแก้ไขโครงร่างวิจัย	พฤศจิกายน
2.3 ทำสัญญาสนับสนุนการวิจัย	ธันวาคม
3.งานวิจัย และบริการวิชาการ สรุบบงบประมาณการขอทุนสนับสนุนการวิจัยประจำปี	กรกฎาคม

6. ขั้นตอนการพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัย

1) ผู้ขอรับทุนศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับประกาศกรอบเงินสนับสนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนในแต่ละปี

2) ผู้ขอรับทุนจัดทำโครงร่างการวิจัย (Proposal) ตามแบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ วจบ.001) ส่งให้งานวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 3 ชุด

3) ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณากลับกรองและประเมินโครงร่างการวิจัย (ตามแบบ วจบ.001) โดยพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ ความสำคัญ วัตถุประสงค์และประโยชน์ของโครงการ กรอบการวิจัย และวิธีการดำเนินการวิจัย

4) ผู้ขอรับทุนแก้ไขโครงร่างการวิจัยตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ (ถ้ามี)

5) เสนอคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยของมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติโครงร่างการวิจัยและทุนสนับสนุนการวิจัย

6) โครงร่างการวิจัยที่ผ่านคณะกรรมการฯ ประเมินผ่าน 2 ใน 3 แล้วจึงทำสัญญาสนับสนุนการวิจัย (ตามแบบ วจบ.002 แบบฟอร์มสัญญาสนับสนุนการวิจัย)

7. ทุนสนับสนุนการวิจัย

เพื่อให้เงินทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยกระจายสู่บุคลากรอย่างทั่วถึงมหาวิทยาลัยจึงกำหนดกรอบเงินทุนเพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยในแต่ละปีการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยจะประกาศให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนทราบก่อนขึ้นในปีการศึกษานั้น ๆ

8. เกณฑ์การจ่ายทุนสนับสนุนการวิจัย

มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติโครงการวิจัย และมีการทำสัญญารับทุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการจ่ายทุนสนับสนุนเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 20 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 50 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 30 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

หมายเหตุ หากผู้รับทุนต้องการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยนอกเหนือจากเกณฑ์ที่ระบุไว้ให้แสดงเหตุผลและความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยวิจัยของมหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหารต่อไป

9. วิธีการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

เพื่อให้การบริหารเงินทุนสนับสนุนการวิจัยเกิดประสิทธิภาพต่อมหาวิทยาลัย และเกิดประโยชน์ในการดำเนินงานวิจัยของผู้รับทุน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวิธีการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 20 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายเมื่อมีการจัดทำสัญญารับทุนวิจัย และคู่สัญญาได้ลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 50 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายเมื่อผู้รับทุนจัดส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการวิจัย ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดบทที่ 1 บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม และบทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย พร้อมรายงานค่าใช้จ่ายและเอกสารใบสำคัญของการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนงวดที่ 1 และงานวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้องของรายงานแล้ว เสนอขออนุมัติเบิกทุนสนับสนุนงวดที่ 2 ต่อผู้บริหาร

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 30 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายเมื่อผู้รับทุนจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ทางอีเมลให้ส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ และหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ พร้อมสรุปรายงานค่าใช้จ่ายและเอกสารใบสำคัญของการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนงวดที่ 2 และรายงานวิจัยผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยฯ อนุมัติการปิดเล่มงานวิจัย โดยงานวิจัยและบริการวิชาการ จะดำเนินการเสนอขออนุมัติเบิกทุนสนับสนุนงวดที่ 3 ต่อผู้บริหาร

10. แนวทางการแก้ปัญหาในการดำเนินงานวิจัย

เพื่อให้การสนับสนุนทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยเกิดประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้รับทุนสามารถดำเนินงานวิจัยได้ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย บรรลุเป้าหมายในภารกิจด้านการวิจัยและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดเงื่อนไขในการดำเนินงานวิจัย ดังนี้

1) หากผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ประสบปัญหาและอุปสรรคในระหว่างดำเนินการวิจัยที่อาจทำให้การดำเนินการวิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ

งานวิจัย ผู้รับทุนสามารถทำหนังสือหรือคณะกรรมการวิจัยฯ ผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ประสบปัญหาเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาคือต่อไป

2) หากผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ไม่สามารถส่งรายงานผลการวิจัยได้ทันตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาโดยที่มีเหตุผลอันสมควร ผู้รับทุนสามารถทำหนังสือขอขยายเวลาทำวิจัยต่อคณะกรรมการวิจัยฯ ผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ครบกำหนดในสัญญา โดยขอขยายเวลาได้ไม่เกิน 1 ครั้ง เป็นระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ครบกำหนดในสัญญา

11. เกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินการวิจัยจากมหาวิทยาลัย และผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในฐานข้อมูล SCOPUS, TCI1, TCI2 หรือการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ นักวิจัยสามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัยได้ไม่เกิน 1 ครั้งต่อโครงการ ดังนี้

การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ระดับคะแนน 0.4 จำนวน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อย บาทถ้วน)

ฐานข้อมูล TCI 2	ระดับคะแนน 0.6 จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
ฐานข้อมูล TCI 1	ระดับคะแนน 0.8 จำนวน 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)
ฐานข้อมูล SCOPUS	ระดับคะแนน 1.0 จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

1) การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเนชั่น จะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีก่อนดำเนินการ

2) เมื่อนักวิจัยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เผยแพร่ผลงานวิจัย และได้รับการตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว ให้นักวิจัยนำหลักฐานใบตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยขออนุมัติเบิกงบประมาณสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัย เนชั่น เรื่อง งบประมาณการรายละเอียดเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยเนชั่น

ทั้งนี้โครงการวิจัยที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่องานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ผู้วิจัยสามารถเสนอขออนุมัติทุนสนับสนุนเผยแพร่ผลงานวิจัย และต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายกรณี

12. กรอบงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวิจัย

1) หมวดค่าตอบแทน ให้เป็นค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในโครงการวิจัยซึ่งได้แก่

1.1) ค่าจ้างพิมพ์เอกสารโครงการการวิจัย เช่น รายงานวิจัย เครื่องมือวิจัยให้เป็นค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่ายเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 5,000 บาท

1.2) ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก ให้จ้างได้ไม่เกิน 1 เดือน โดยมีค่าตอบแทนเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างลูกจ้างรายเดือนของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักวิจัยจะต้องแสดงเหตุผล ความจำเป็นและภาระงานของผู้ช่วยนักวิจัยที่ต้องจ้างไว้อย่างชัดเจนเพื่อการพิจารณา โดยค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัยสำหรับบุคคลภายนอก เป็นดังนี้

ผู้สำเร็จการศึกษา	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ/เทียบเท่า	7,800 บาท
ผู้สำเร็จการศึกษา	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	8,000 บาท
ผู้สำเร็จการศึกษา	ระดับปริญญาตรี	9,000 บาท

สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น 23 เมษายน 2568

กรณีที่เป็นนิสิตให้จ้างได้ไม่เกิน 1 เดือน โดยมีค่าตอบแทนชั่วโมงละ 25 บาท แต่ไม่เกินวันละ 200 บาท

2) หมวดค่าใช้จ่าย

- 2.1) ค่าสำเนาแบบสอบถาม ไม่เกินหน้าละ 50 สตางค์ ทั้งนี้ต้องไม่เกินชุดละ 5 บาท
- 2.2) ค่าจ้างวิเคราะห์และประมวลผลการวิจัย กรณีที่โครงการวิจัยมีการวิเคราะห์และประมวลผลที่มีการเก็บข้อมูลเป็นจำนวนมาก และใช้การประมวลผลตามหลักการทางสถิติที่ซับซ้อนให้เป็นค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่ายเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 5,000 บาท
- 2.3) ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ให้เป็นค่าใช้จ่ายตามจริงที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 3,000 บาท
- 2.4) ค่าสำเนาเอกสาร กรณีที่การวิจัยเป็นการวิจัยเชิงเอกสารและมีความจำเป็นต้องสำเนาเอกสารให้เป็นค่าใช้จ่ายตามจริงที่ปรากฏตามใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 500 บาท
- 2.5) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ให้เป็นไปตามประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2.6) ค่าเดินทางของนักวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 4,000 บาท
- 2.7) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นของโครงการ นักวิจัยจะต้องแจกแจงรายละเอียดและเสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยเพื่อพิจารณาเป็นรายการ
- 2.8) ค่าใช้จ่ายในการประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการและทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการวิจัยเพื่อให้ได้ผลการวิจัย ที่ไม่ใช่เป็นการประชุมเพื่อประสานงานของนักวิจัย ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัย และเป็นไปตามระเบียบและเกณฑ์ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ กรณีที่นักวิจัยจ้างผู้ช่วยนักวิจัยแล้วตามข้อ 1) หมวดค่าตอบแทนแล้วคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยจะไม่พิจารณาค่าใช้จ่ายเรื่องค่าจ้างวิเคราะห์และประมวลผลการวิจัยตามข้อ 2) หมวดค่าใช้จ่าย

3) หมวดค่าวัสดุ

- 3.1) ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัยอย่างน้อย จำนวน 2 เล่ม เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 1,000 บาท
- 3.2) ค่าวัสดุสำนักงานให้เป็นค่าใช้จ่ายตามจริงที่ปรากฏตามใบเสร็จรับเงินทั้งสิ้นต้องไม่เกิน 200 บาท
- 3.3) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุในการทดลอง ค่าสัตว์ทดลอง ค่าสารเคมี เป็นต้น ให้เป็นค่าใช้จ่ายตามจริงที่ปรากฏตามใบเสนอราคาวัสดุ ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเนชั่นจะพิจารณาเป็นรายการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 50% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในโครงการวิจัย

13. สัญญาเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัย

- 1) โครงร่างงานวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญาเงินทุนสนับสนุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย ตามแบบฟอร์มสัญญาเงินทุนสนับสนุนการวิจัย ที่กำหนดและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาระหว่างนักวิจัยและมหาวิทยาลัย
- 2) องค์ความรู้ นวัตกรรม และผลิตภัณฑ์ที่ได้จากผลงานวิจัยให้ถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ระหว่างนักวิจัยและมหาวิทยาลัย
- 3) การเผยแพร่รายงาน หรือสิ่งพิมพ์สาธารณะให้ถือว่าเป็นเอกสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
- 4) ครุภัณฑ์ หรืออุปกรณ์ที่จัดซื้อโดยเงินอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี) ให้ส่งมอบแก่มหาวิทยาลัยเมื่อเสร็จสิ้นการวิจัย

14. ความรับผิดชอบของผู้รับทุน และการระงับการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย

- 1) หากผู้รับทุน ไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาทุนสนับสนุนการวิจัย หรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดในสัญญา หรือไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จตามที่ระบุในสัญญา และ
- สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น 23 เมษายน 2568

มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันควร ผู้รับทุนจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญาทุนสนับสนุนการวิจัย และยินยอมให้มหาวิทยาลัยเรียกคืนเงินทุนพร้อมค่าปรับเป็น 3 เท่า และดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ของเงินทุนที่ได้รับไปนับจากวันที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนการวิจัยแต่ละงวด โดยผู้รับทุนยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักจากเงินเดือนประจำหรือเงินรายได้อื่น อีกทั้งต้องคืนอุปกรณ์การดำเนินโครงการวิจัยทั้งหมด

2) มหาวิทยาลัยจะขอสงวนสิทธิ์การไม่พิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัยให้กับบุคลากรที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามสัญญาทุนวิจัยที่เคยได้รับ

3) หากผู้รับทุนลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยก่อนงานวิจัยเสร็จสิ้น ให้ถือว่าผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ตามสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย โดยจะต้องรับผิดชอบคืนทุนตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

4) หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับทุนจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยฟ้องร้องดำเนินคดี และเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี เป็นเงิน 30,000 บาท

15. แนวทางการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

ขั้นตอน ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	หลักฐาน
1	ผู้ขอรับทุนเสนอโครงร่างการวิจัยที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ส่งงานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิจัย บริการวิชาการ และการประกันคุณภาพ การศึกษา	ส.ค-ธ.ค	1.แบบเสนอโครงร่างการวิจัย (วจบ.001) จำนวน 3 ชุด 2.เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ จำนวน 3 ชุด
2	ผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองโครงร่างการวิจัย ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ งานวิจัยและบริการวิชาการได้รับโครงร่าง	15 วันทำการ	แบบ วจ. 009 ของงานวิจัยและบริการ วิชาการ
3	เลขางานวิจัยและบริการวิชาการสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะการแก้ไข (ถ้ามี) แจ้งผู้วิจัย ภายใน 7 วันทำการนับ จากวันที่งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้รับผลการประเมิน <u>กรณีที่มีการแก้ไข</u> ผู้รับทุนแก้ไขตามข้อเสนอแนะและ ส่งกลับงานวิจัยและบริการวิชาการ ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับ แจ้งจากงานวิจัยและบริการวิชาการ	7 วันทำการ 15 วันทำการ	แบบ วจ. 009 ของงานวิจัยและบริการ วิชาการ
4	สำนักวิจัยฯ เสนอโครงร่างการวิจัย/โครงร่างการวิจัยที่แก้ไขแล้ว เพื่อขออนุมัติ โครงร่างและการสนับสนุนทุนวิจัยต่อที่ ประชุมคณะทำงานส่งเสริมการพัฒนา งานวิจัยของมหาวิทยาลัย และ คณะอนุกรรมการวิจัยและบริการ วิชาการตามลำดับ <u>กรณีที่คณะทำงานส่งเสริมการพัฒนา งานวิจัยเห็นชอบสนับสนุนทุนวิจัย จำนวน 100,000 บาทเสนอคณะ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา</u>	ตามการนัดหมายของ คณะกรรมการ ไม่เกิน 3 สัปดาห์	1.แบบเสนอโครงร่างการวิจัย (วจบ.001) 2.เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์
5	สำนักวิจัยฯ รวบรวมโครงร่างงานวิจัยที่ ผ่านการอนุมัติเสนอผู้บริหารลงนาม อนุมัติโครงร่างงานวิจัยภายใน 7 วันทำ การ นับจากวันที่คณะกรรมการอนุมัติ ทุนสนับสนุน	7 วันทำการ	

ขั้นตอน ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	หลักฐาน
6	สำนักวิจัยฯ จัดทำสัญญาทุนสนับสนุน การวิจัย และส่งสัญญารับทุนผ่านระบบ E-office ให้ผู้ขอรับทุน/คณบดีในฐานะ พยานคนที่ 1 และพยานคนที่ 2 ลงนาม ในสัญญาภายใน 3 วันทำการ นับจาก วันที่ผู้บริหารลงนามอนุมัติโครงสร้างการ วิจัย	3 วันทำการ	
7	ผู้ขอรับทุน คณบดี และพยานคนที่ 2 ลง นามในสัญญา (ผู้ขอรับทุนลงชื่อกำกับ ทุกหน้า) และส่งกลับมายังสำนักวิจัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ สำนักวิจัยฯ ส่งเอกสารเข้าระบบ E-office	7 วันทำการ	
8	สำนักวิจัยฯ เสนอสัญญาที่ผู้ขอรับทุนลง นามแล้วให้ผู้บริหารลงนามตามลำดับ ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับ เอกสารสัญญากลับคืนจากผู้ขอรับทุน	7 วันทำการ	
9	สำนักวิจัยฯ เสนอขออนุมัติเบิกเงินทุน สนับสนุนการวิจัย งวดที่ 1 (ร้อยละ 20 ของทุนวิจัยที่ได้รับ อนุมัติตามสัญญา) ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ผู้บริหารลงนามในสัญญา ครบถ้วน	7 วันทำการ	1.แบบเสนอโครงสร้างการวิจัย (วจบ.001) 2. แบบสัญญาทุนวิจัย (วจบ.002) 3.เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์ 4.ประกาศ ประมาณการทุนฯ
10	ผู้รับทุนได้รับเงินสนับสนุนการวิจัย งวด ที่ 1 และดำเนินการวิจัยตามแผนงานที่ วางไว้		
11	ผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าการ ดำเนินการวิจัย พร้อมรายงานการใช้จ่าย การดำเนินการวิจัยจากทุนสนับสนุน งวดที่ 1 และผลการประเมิน ความก้าวหน้าการดำเนินการวิจัยโดย คณบดีเพื่อขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุน การวิจัย งวดที่ 2		1.รายงานการวิจัย บทที่ 1-3 2.แบบ วจ.006 3.แบบ วจ.009-1
12	สำนักวิจัยฯ ตรวจสอบเอกสารรายงาน การวิจัยและเอกสารหลักฐานการใช้ จ่ายเงิน และเสนอขออนุมัติเบิกเงินทุน สนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2 (ร้อยละ 50 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติตามสัญญา)	7 วันทำการ	

ขั้นตอน ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	หลักฐาน
	ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับ รายงานความก้าวหน้าจากผู้วิจัย		
13	ผู้รับทุนได้รับเงินสนับสนุนการวิจัย งวด ที่ 2 และดำเนินการวิจัยตามแผนงานที่ วางไว้		
14	ผู้รับทุนจัดส่งรายงาน ผลการวิจัยฉบับ สมบูรณ์ (ยังไม่ต้องเข้าเล่ม) พร้อม รายงานการใช้จ่าย การดำเนินการวิจัย จากทุนสนับสนุน งวดที่ 2 และผลการ ประเมินความก้าวหน้า การดำเนินการ วิจัยโดยคณบดี เพื่อเสนอปิด โครงการวิจัย และขออนุมัติเบิกเงินทุน สนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3		1.ร่างรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 (ยังไม่เข้ารูปเล่ม) 2. ส่งร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เข้า ระบบ อักษรวิสุทธ์ (แนบรายงานผลจาก ระบบ) เว็บไซต์ http://plag.grad.chula.ac.th/ 3.เอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 ชุด (จากเล่มวารสาร) 4. แบบประเมินผลงานวิจัยจากคณะวิชา (แบบ วจบ.009-2) 5. โครงร่างงานวิจัย (แบบ วจบ.001) 6. สัญญาทุนวิจัย(แบบ วจบ.002) 7. ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ถ้ามี)
15	สำนักวิจัยฯ ส่งรายงานการวิจัยฉบับ สมบูรณ์(ยังไม่เข้ารูปเล่ม) ให้ ผู้ทรงคุณวุฒิทำการประเมินรายงานการ วิจัย(ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ สำนักวิจัยฯได้รับรายงานการวิจัยจาก ผู้รับทุน)	15 วันทำการ	แบบ วจ.010-2
16	สำนักวิจัยฯ สรุปผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะการแก้ไข(ถ้ามี) แจ้งให้ผู้รับ ทุน(ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับผล การประเมิน)	7 วันทำการ	
17	(กรณีมีการแก้ไข) ผู้รับทุนแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะและส่งกลับสำนักวิจัยฯ ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับ แจ้ง (กรณีไม่มีการแก้ไข) ดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ 18	15 วันทำการ	
18	สำนักวิจัยฯ เสนอรายงานการวิจัยต่อที่ ประชุมคณะทำงานส่งเสริมการพัฒน งานวิจัย และคณะอนุกรรมการการวิจัย		

ขั้นตอน ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	หลักฐาน
	และบริการวิชาการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ปิดโครงการวิจัย		
19	สำนักวิจัยฯ เสนอขออนุมัติเบิกเงินทุน สนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3 (ร้อยละ 30 ของทุนวิจัยที่ได้รับ อนุมัติตามสัญญา) ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่คณะกรรมการอนุมัติปิด โครงการวิจัย	7 วันทำการ	1. รูปเล่มรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม 2. แบบสรุปค่าใช้จ่ายตามโครงร่าง งานวิจัยพร้อมแนบใบเสร็จทุกรายการ 3. สรุปรายการทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ คงเหลือที่เกิดจากการทำวิจัย และวัสดุ ถาวรจากการทำวิจัย และการจัดซื้อโดยใช้ งบประมาณของมหาวิทยาลัยเนชั่น (ถ้ามี) 4. ไฟล์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ใน แผ่นซีดี (CD) หรือแฟลชไดรฟ์/แฮนด์ไดรฟ์ 1 ชุด
20	สำนักวิจัยฯ จะประสานผู้วิจัยเพื่อ ดำเนินการจดลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทาง ปัญญา		

16. ทำเนียบแหล่งทุนวิจัยภายนอก

ลำดับ ที่	ชื่อแหล่งเงินทุน	โทรศัพท์	ขอบเขตวิจัย
1	สำนักพัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (สวทช.)	http://stscholar.nstda.or.th/	ทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
2	สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (สกสว.)	โทร.02-2788200 โทรสาร 02-2980476 http://tsri.or.th/	จัดสรรทุนวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ศึกษาสถานการณ์ภาพรวมด้าน การวิจัยและนวัตกรรม
3	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	ฝ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย 1 กอง ส่งเสริมการวิจัย	1. ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภท ทั่วไปสนับสนุนการวิจัยทางด้าน วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี สังคมศาสตร์หรือมนุษยศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อแหล่งเงินทุน	โทรศัพท์	ขอบเขตวิจัย
		โทร.579-288,579-1370 ต่อ 459 ต่อ 455	<p>โดยไม่กำหนดหัวข้อเรื่อง เพื่อนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา</p> <p>2.ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภท กำหนดเรื่อง สนับสนุนการวิจัยตามหัวข้อเรื่องที่ สำนักงานฯ กำหนดโดยมีขอบเขตการวิจัยใน 10 สาขาวิชาการ คือ 1) สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์</p> <p>2) สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์</p> <p>3) สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช 4) สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา 5) สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย 6)สาขาปรัชญา</p> <p>7) สาขานิติศาสตร์</p> <p>8)สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 9) สาขาเศรษฐศาสตร์ 10) สาขาสังคมวิทยา</p> <p>3.ทุนอุดหนุนวิจัยเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สนับสนุนการวิจัยสหวิทยาการ เป้าหมาย ชัดเจน ครบ วงจร และนำผลไปใช้พัฒนาด้าน อุตสาหกรรมการเกษตร พลังงาน การแพทย์และการสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม และการจัดการทรัพยากรและการ</p>

ลำดับ ที่	ชื่อแหล่งเงินทุน	โทรศัพท์	ขอบเขตวิจัย
			ป้องกันประเทศ รวมทั้งด้าน อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
4	สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)	โทร.0-2951-1286-94 http://www.hsri.or.th/th/home	ข้อกำหนดการวิจัยจะกำหนด ใหม่ทุกปีขึ้นอยู่กับประเด็น ความสำคัญตามประกาศการรับ ทุนสนับสนุนวิจัย
5	สถาบันส่งเสริมการสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไทย (สสวท.)	โทร.02-2392-4021 ต่อ 2302- 2507 http://www.ipst.ac.th	
6	หน่วยบริหารและจัดการทุน ด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)	โทร.02-1095432, โทรสาร 02-1605438 http://www.nxpo.or.th/	บพท.จัดสรรทุนวิจัยและ นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิง พื้นที่ การพัฒนาชุมชน หรือ ท้องถิ่น ที่มีวัตถุประสงค์ให้ ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี ขึ้น
7	หน่วยบริหารและจัดการทุน ด้านการพัฒนากำลังคน (บพค.)	โทร.02-4707961-63 http://www.nxpo.or.th/	บพค.จัดสรรทุนด้านการพัฒนา กำลังคนในสาขาที่จำเป็นต่อการ พัฒนาประเทศตามนโยบาย และยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมและนโยบายของ รัฐบาลรวมถึงการให้ ทุนการศึกษา ทุนสนับสนุน นักวิจัยและบุคลากรอื่นหลัง ปริญญา ทุนด้านการพัฒนา สถาบันอุดมศึกษาและ สถาบันวิจัยและนวัตกรรม และ ทุนด้านการพัฒนาโครงสร้าง

ลำดับ ที่	ชื่อแหล่งเงินทุน	โทรศัพท์	ขอบเขตวิจัย
			พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
8	สำนักวิชาการสาธารณสุข	โทร. 02-5901693	สอดคล้องกับนโยบายและแนว ทางการวิจัยของชาติ
9	สภาการพยาบาล	โทร. 02-5897121,02-5892760 โทรสาร 02-5918616	นวัตกรรมบริการการพยาบาล เพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาล
10	มูลนิธิ Universe Foundation แห่งญี่ปุ่น	02-160-0004 www.univers.or.th	Aiming toward the Establishment of an Enriched and Energetic Aging Society
11	บริษัท เซเรบอส ประเทศไทย จำกัด และบริษัทดีทีแอสล์ม จำกัด	02-651-4211 http://www.brandsworld.in.th	โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ อาหารผลิตภัณฑ์อาหาร สมุนไพร และยาพดติกรรมการ บริโภคที่มีผลต่อโภชนา บำบัด และการส่งเสริมสุขภาพ
12	สำนักงานกองทุนสนับสนุน การสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)	http://www.thaihealth.or.th	มีการกำหนดแนวทางและ แผนการสนับสนุนเป็นประจำ ทุกปีมุ่งเน้นในการสร้างเสริม สุขภาพหรือนำไปสู่การ พัฒนาการสร้างเสริมสุขภาพ พัฒนาองค์ความรู้หรือ กระบวนการเรียนรู้ของชุมชน ใช้กระบวนการวิจัยอย่างมีส่วน ร่วมผลการวิจัยสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง และเกิดเป็น รูปธรรมที่คุ้มค่า
13	สำนักงานส่งเสริมและ พัฒนาการประกันคุณภาพ การศึกษาสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมิน คุณภาพ	02-273-0755 ต่อ 148/150 02-27307945 http://www.onesga.or.th	

ภาคผนวก ก (1)

แบบเสนอโครงการวิจัย ประกอบการขอรับทุนการสนับสนุนการวิจัย (วจบ.001)



แบบ วจบ.001

แบบเสนอโครงการวิจัย
เพื่อประกอบการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ).....

ส่วน A : ประเภทของโครงการวิจัย

- โครงการวิจัยใหม่ โครงการวิจัยที่มีระยะเวลาต่อเนื่อง ปี
 โครงการวิจัยที่สอดคล้องกับการบูรณาการงานบริการวิชาการ

ส่วน B : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. คณะผู้ดำเนินงานโครงการวิจัย (ความรับผิดชอบของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนที่ทำการวิจัย %)

- 1.1 หัวหน้าโครงการ สัดส่วนที่ทำการวิจัย ... %
 1.2 ผู้ร่วมวิจัย สัดส่วนที่ทำการวิจัย ... %

2. ประเภทของการวิจัย

- โครงการวิจัยประเภททดลอง ที่ใช้เครื่องมือ และวัสดุต่าง ๆ
 โครงการวิจัยเชิงปริมาณที่ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ
 โครงการวิจัยเชิงคุณภาพ
 อื่น ๆ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย
- ยุทธศาสตร์ระดับคณะวิชา

4. สาขาวิชาและกลุ่มสาขาวิชาที่ทำการวิจัย

.....

5. จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

- ผ่านคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
 หน่วยงาน/สถาบัน
- รหัส EC
- ไม่ผ่าน เนื่องจาก

6. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย
.....
7. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
.....
8. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
1.
9. นิยามศัพท์เฉพาะ
1.....
2.....
10. ขอบเขตของการวิจัย
ขอบเขตด้านเนื้อหา
.....
ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
.....
ขอบเขตด้านสถานที่
.....
ขอบเขตด้านระยะเวลา
.....
11. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....
12. ข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี)
.....
13. ทฤษฎี แนวคิด สมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของการวิจัย
.....
14. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
.....
15. เอกสารอ้างอิง (ส่วนนี้เขียนแบบ APA และอ้างอิงเฉพาะที่ถูกต้องถึงในข้อเสนอโครงการ)
.....
16. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
เช่น การพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการ การนำไปใช้ประโยชน์
การนำไปประยุกต์กับการเรียนการสอน ท้องถิ่น และชุมชน
1.
17. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย
1.
18. วิธีการดำเนินการวิจัย
18.1 วิธีการดำเนินการวิจัย
18.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
18.3 การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลดำเนินการโดยวิธีการเก็บรวบรวม
19. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุอย่างละเอียด)

ข้อมูล

แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	256X						256X					
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล												
เตรียมโครงร่างงานวิจัยและเสนอโครง ร่างงานวิจัยเพื่อขอทุนวิจัย												
สร้างเครื่องมือและหาคุณภาพและ ความเชื่อมั่น												
ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล แบบสอบถาม												
วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม												
สรุปผลที่ได้จากงานวิจัย												
จัดทำรูปเล่มสมบูรณ์												
นำเสนอผลงาน ตีพิมพ์ เผยแพร่งาน												

20. งบประมาณของโครงการวิจัย (แบบ ก.)

- งบประมาณรวมทั้งสิ้น บาท (.....)
- ค่าเผยแพร่ผลงานวิชาการ บาท (.....)
- งบประมาณรวมค่าเผยแพร่ผลงานวิชาการ บาท (.....)
- คาดว่าจะตีพิมพ์ในวารสาร/ประชุมวิชาการ
- หน่วยงานเจ้าของวารสาร/ประชุมวิชาการ
- ค่า Impact Factor ของวารสาร
- ค่าน้ำหนักในการประกันคุณภาพ

งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ จำแนกตามหมวด					
ลำดับที่	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	รวมเป็น เงิน	หมายเหตุ
1	หมวดค่าตอบแทน (ไม่เกิน 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด)				
	1.1 ค่าจ้างพิมพ์เอกสารโครงการ(ไม่เกิน 5,000 บาท)				
	1.2				
2	หมวดค่าใช้สอย				
	2.1 ค่าจ้างวิเคราะห์และประมวลผลการวิจัย (ไม่เกิน 5,000 บาท)				
	2.2 ค่าสำเนาเอกสาร (ไม่เกิน 500 บาท)				
3	หมวดค่าวัสดุ				
	3.1 ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัยจำนวน 5 เล่ม				

งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ จำแนกตามหมวด					
ลำดับที่	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
	(ไม่เกิน 2,000 บาท)				
	3.2				
4	หมวดค่าเช่าสถานที่				
5	หมวดค่าพิมพ์ผลงานวิจัย				
6	หมวดค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด				
	รวมงบประมาณ				

21. ความสำเร็จหรือความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ

(1)

(2)

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย ลงชื่อ คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน

()

()

วันที่

วันที่

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักวิจัย บริการวิชาการ แลประกันคุณภาพการศึกษา

.....

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร.สุภาภรณ์ อุดมลักษณ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัย บริการวิชาการ แลประกันคุณภาพการศึกษา

วันที่

ความเห็นของอธิการบดี

.....

ลงชื่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ตันเปาว์)

วันที่

ส่วน C : ประวัติคณะผู้วิจัย

(ให้เขียนแยกกันระหว่างหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมโครงการวิจัย ในกรณีที่มีการทำวิจัยร่วมกัน)

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
2. ตำแหน่งปัจจุบัน
3. หน่วยงานและสถานที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ E-mail
.....
4. ประวัติการศึกษา (รูปแบบตาม มคอ.2)
.....
5. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการทำวิจัย
.....
6. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 โดยระบุสถานภาพในการทำวิจัยว่าหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัย ในแต่ละผลงานวิจัย
.....
7. งานวิจัยที่ทำสำเร็จแล้ว : ชื่อผลการวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน
.....
8. งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่องานวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำวิจัย
.....

หมายเหตุ : ให้สำเนาเอกสารให้สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 3 ชุด พร้อมส่ง E-mail: waraluk_sri@nation.ac.th ดร.วรลักษณ์ ศรีกันทา โทรศัพท์ 0871844835

ภาคผนวก ก (2)

แบบฟอร์ม สัญญารับทุนสนับสนุนการทำวิจัย (วจบ.002)



แบบ วจบ.002

สัญญาเลขที่ XXXX/25XXX

สัญญารับทุนสนับสนุนการทำวิจัย ปีการศึกษา 25XX

สัญญาทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยน่าน เลขที่ 444 ถนนวิชิตบำรุง ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.... ระหว่าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณา ต้นเป่า ตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยน่าน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “อธิการบดีมหาวิทยาลัยน่าน” ฝ่ายหนึ่ง กับ เลขประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง อาจารย์ หน่วยงาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้วิจัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. “ผู้ให้ทุน” ตกลงให้ทุน และ “ผู้รับทุน” ตกลงรับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเรื่อง..... ตามโครงการวิจัยที่แนบมา และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 2. “ผู้รับทุน” ตกลงทำวิจัยตามสัญญานี้ ข้อ 1. ให้เสร็จสมบูรณ์นับแต่วันลงนามสัญญานี้ ซึ่งทุนวิจัยมีกำหนดระยะเวลา ... เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ เดือน ... พ.ศ. ... ถึงวันที่ ... เดือน ... พ.ศ.

หาก “ผู้รับทุน” ไม่สามารถส่งผลงานวิจัยได้ทันตามกำหนดโดยมีเหตุผลอันสมควร มีสิทธิขออนุมัติต่อ “ผู้ให้ทุน” เพื่อขยายเวลาทำวิจัยได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ครบกำหนดในสัญญาทุนวิจัย โดยผู้รับทุนส่งแบบคำร้องขอขยายเวลาการวิจัยตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยน่าน แบบ วจบ.007 และหาก “ผู้รับทุน” ลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยน่านก่อนงานวิจัยเสร็จสิ้น ให้ถือว่า “ผู้รับทุน” ไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยได้ตามสัญญา “ผู้รับทุน” จะต้องดำเนินการตามข้อ 14

ข้อ 3. “ผู้รับทุน” ได้รับความทราบและเข้าใจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของ “ผู้ให้ทุน” ซึ่งมีอยู่ในวันที่ทำสัญญานี้โดยตลอดแล้ว “ผู้รับทุน” ยินยอมผูกพันตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับดังกล่าวและจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ข้อ 4. “ผู้รับทุน” ขอรับรองว่าทุก 3 เดือน นับแต่วันที่ทำสัญญาขอรับทุนเป็นต้นไป จะส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย และส่งรายงานสรุปผลเมื่อสิ้นปีของการได้รับทุน แม้ว่าการวิจัยนั้นจะยังไม่เสร็จสมบูรณ์ และเมื่อทำการวิจัยเสร็จสมบูรณ์ตามระยะที่กำหนดแล้ว จะส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อ “ผู้ให้ทุน” ตามเงื่อนไขที่ “ผู้ให้ทุน” กำหนด

ข้อ 5. “ผู้ให้ทุน” ตกลงอนุมัติทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยน่าน ให้แก่ผู้รับทุนเป็นจำนวนเงินบาท (.....) โดยแบ่งจ่าย 3 งวด ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนเงิน ร้อยละ 20 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ จำนวนเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน) โดยจะจ่ายให้เมื่อคู่สัญญาได้ลงนามในสัญญาฉบับนี้แล้ว

งวดที่ 2 จำนวนเงิน ร้อยละ 50 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ จำนวนเงิน..... บาท (.....บาทถ้วน) จะจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย โดยมีรายละเอียดในบทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 ผลงานทบทวนวรรณกรรม บทที่ 3 วิจัย พร้อมรายงานค่าใช้จ่ายในงวดที่ 1

งวดที่ 3 จำนวนเงินร้อยละ 30 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ จำนวนเงิน.....บาท (...บาทถ้วน) โดยจะจ่ายให้เมื่อ “ผู้รับทุน” จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ทางอีเมล ส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยเนชั่นและหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ ตามข้อ 6 พร้อมสรุปรายงานค่าใช้จ่ายและเอกสารใบสำคัญการใช้จ่าย โดยงานวิจัยจะต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัย และคณะกรรมการขออนุมัติเบิกเงิน

ทั้งนี้ หากรายงานวิจัยมีผลการประเมินระดับคะแนนต่ำร้อยละ 50 “ผู้รับทุน” จะได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 20 เท่านั้น

ข้อ 6. “ผู้รับทุน” ต้องนำเสนอผลงานวิจัยตามหลักเกณฑ์ระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการของการประกันคุณภาพทางการศึกษา ดังนี้

- 1) “ผู้รับทุน” ขอทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น ครั้งที่ 1 จะต้องเผยแพร่ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ หรือเผยแพร่ บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการอื่นๆ
- 2) “ผู้รับทุน” ขอทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น ครั้งที่ 2 จะต้องเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือเผยแพร่บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 เป็นอย่างน้อย
- 3) “ผู้รับทุน” ขอทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น ครั้งที่ 3 ต้องเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือเผยแพร่บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1

ข้อ 7. ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร อันเกี่ยวกับผลงานของโครงการในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดในแต่ละครั้ง “ผู้รับทุน” จะต้องระบุข้อความว่า “ได้รับเงินสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น” ทั้งนี้ให้ส่งสำเนาของสิ่งที่ได้เผยแพร่นั้นให้ “ผู้ให้ทุน” จำนวน 1 ชุดด้วย

ข้อ 8. ทรัพย์สินทางปัญญาในผลการวิจัยให้เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ให้ทุนแต่เพียงผู้เดียว ถ้า “ผู้รับทุน” นำไปเผยแพร่ ให้แจ้งข้อความในการนำเสนอ หรือการแถลงซึ่งการเผยแพร่ผลงานวิจัย เป็นลายลักษณ์อักษรว่า “ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น” และหากมีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เพื่อการค้า ต้องแบ่งปันผลประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยเนชั่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นก่อนการลงนามสัญญา

ข้อ 9. ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ คงเหลือที่เกิดจากการทำวิจัย และวัสดุถาวร ที่ไม่สูญสิ้น หรือหมดไปจากการทำวิจัย และการจัดซื้อโดยใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยเนชั่น “ผู้รับทุน” จะต้องนำส่งให้กับมหาวิทยาลัยเนชั่น ทุกรายการ พร้อมการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อดำเนินการเบิกทุนสนับสนุนงวดที่ 3 ตาม ข้อ 5

ข้อ 10. ในระหว่างดำเนินการโครงการตามสัญญานี้ หากมีปัญหาใดๆ อันอาจเป็นอุปสรรคในการดำเนินการตามโครงการให้สำเร็จลุล่วงไปเกิดขึ้น “ผู้รับทุน” จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ “ผู้ให้ทุน” ได้ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น เพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ข้อ 11. “ผู้รับทุน” จะต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้องทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัยในคน/สัตว์ทดลอง และความปลอดภัยทางด้านชีวภาพ ด้านเคมี ด้านรังสีและด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ข้อ 12. “ผู้รับทุน” จะต้องรับผิดชอบแต่โดยลำพังต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอกซึ่ง “ผู้รับทุน” นำมาใช้ปฏิบัติงานวิจัยตามสัญญานี้

ข้อ 13. สัญญาทุนวิจัยนี้จัดทำขึ้นภายใต้โครงการวิจัยตามชื่อเรื่องในข้อ 1. และเป็นข้อผูกพันระหว่างคู่สัญญาเท่านั้น “ผู้รับทุน” ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงผู้รับทุนวิจัยเป็นบุคคลอื่น และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการดำเนินการวิจัยไปจากโครงการวิจัยตามข้อ 1. ได้

ข้อ 14. หาก “ผู้รับทุน” ผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดข้างต้น หรือไม่ทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตาม โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยภายใน 1 ปีตามสัญญาทุนวิจัย และ “ผู้ให้ทุน” พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุอันควร “ผู้รับทุน” ยินยอมให้ “ผู้ให้ทุน” ยกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินคืนพร้อมชดใช้ค่าปรับให้กับ “ผู้ให้ทุน” **เป็นเงิน 3 เท่าของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ พร้อมอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปีของจำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ นับจากวันที่ได้รับเงินทุนวิจัยโดย “ผู้รับทุน” ยินยอมให้หักจากเงินเดือนประจำหรือเงินรายได้อื่นของ “ผู้รับทุน”** อีกทั้งต้องคืนอุปกรณ์การดำเนินโครงการวิจัยคืนทั้งหมด โดย “ผู้ให้ทุน” จะไม่พิจารณาจัดสรรทุนให้กับ “ผู้รับทุน” อีกต่อไป

ข้อ 15. หาก “ผู้รับทุน” ผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ยินยอมให้ “ผู้ให้ทุน” ฟ้องร้องดำเนินคดีและเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี เป็นเงิน 30,000 บาท

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานของแต่ละฝ่ายและเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ตันเปาว์)

(.....)

อธิการบดี

ลงชื่อ.....พยานผู้ให้ทุน

ลงชื่อ.....พยานผู้รับทุน

(อาจารย์ ดร.สุภาภรณ์ อุดมลักษณ์)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัย บริการวิชาการ

คณบดีคณะ.....

และประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ.....พยานผู้ให้ทุน

ลงชื่อ.....พยานผู้รับทุน

(ดร.วราลักษณ์ ศรีกันทา)

(.....)

ภาคผนวก ก (3)

แผนการดำเนินงานวิจัยสำหรับการรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการวิจัย (วจบ. 003)

วจบ.003

แผนการดำเนินงานวิจัยสำหรับการรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการวิจัย

รายละเอียดการดำเนิน โครงการวิจัย	การรายงานการดำเนินงานการวิจัยในรอบระยะเวลา 1 ปี											
	ครั้งที่ 1			ครั้งที่ 2			ครั้งที่ 3			รอบระยะเวลา 1 ปี		
	ด1	ด2	ด3	ด1	ด2	ด3	ด1	ด2	ด3	ด1	ด2	ด3

หมายเหตุ ด หมายถึง เดือน

ลงชื่อเจ้าของโครงการวิจัย
 (.....)
 วันที่.....

ภาคผนวก ก (4)

แบบหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (วจบ.004)



แบบ วจบ.004

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเนชั่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... คณะ/สาขา..... ซึ่งได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเนชั่น ให้ทุนอุดหนุนโครงการวิจัย เป็นจำนวนเงิน..... บาท(.....) และได้ทำสัญญารับทุนอุดหนุนทางการวิจัย ลงวันที่..... นั้น

ถ้าข้าพเจ้าผิดสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ปีการศึกษา..... ยินยอมให้ทางมหาวิทยาลัยเนชั่น (ตามเงื่อนไขของสัญญารับทุนการวิจัยข้อ 14) และเรียกเงินคืนพร้อมชดใช้ค่าปรับให้กับมหาวิทยาลัยเป็นเงิน 3 เท่าพร้อมอัตราดอกเบี้ยต่อปีของจำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้เบิกจ่ายไปแล้ว นับจากวันที่ได้รับเงินทุนวิจัย โดยข้าพเจ้ายินยอมให้หักจากเงินเดือนประจำหรือเงินรายได้อื่นของข้าพเจ้า เป็นจำนวนเงินพร้อมดอกเบี้ย เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) หนึ่งในสามของเงินเดือนแต่ไม่น้อยกว่า 2,000 บาท จนกว่าจะครบจำนวนที่ต้องชำระ โดยจะต้องชำระให้สิ้นภายใน 2 ปี หรือตามที่อธิการบดีให้ดำเนินการเป็นรายกรณี

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างท้ายนี้ต่อพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
คุณบดีคณะ.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ภาคผนวก ก (5)

หลักฐานการจ่ายเงิน

พช.2213

มหาวิทยาลัยเนชั่น
444 ถนนชิวราษฎร์ดำเนิน
ตำบลพระบาท อำเภอเมือง
จังหวัดลำปาง 52000



หลักฐานการจ่ายเงิน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการเลขที่..... ออกให้ ณ
เมื่อวันที่..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์.....
บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเนชั่น เพื่อชำระ.....

เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน วันที่.....เดือน พ.ศ.....
(.....)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ภาคผนวก ก (6)

รายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัย (วจบ. 005)

แบบ วจบ.005

รายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย.....
 เจ้าของโครงการ.....
 งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....
 คาดว่าจะไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ชื่อ.....
 หน่วยงานเจ้าของวารสาร.....
 ค่า Impact Factor ของวารสาร (ตาม TCI).....
 ค่า Impact Factor ของวารสาร (ตาม ISI).....

ลำดับที่	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้
1	หมวดค่าตอบแทน (ไม่เกิน 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด)				
	1.1 ค่าจ้างพิมพ์เอกสารโครงการ(ไม่เกิน 5,000 บาท)				
	1.2				
2	หมวดค่าใช้สอย				
	2.1 ค่าจ้างวิเคราะห์และประมวลผลการวิจัย(ไม่เกิน 5,000 บาท)				
	2.2 ค่าสำเนาเอกสาร(ไม่เกิน 500 บาท)				
3	หมวดค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
	3.1 ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัยจำนวน 5 เล่ม (ไม่เกิน 2,000 บาท)				
	3.2				
4	หมวดค่าเช่าสถานที่				
5	หมวดค่าพิมพ์ผลงานวิจัย				
6	หมวดค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด				
	รวมงบประมาณ				

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(เป็นตัวหนังสือ)

ลงมือชื่อ.....เจ้าของโครงการ
 (.....)

ภาคผนวก ข

แบบการรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (วจบ. 006)



แบบ วจบ.006

แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เพื่อขออนุมัติเงินงวดที่ 2

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

สัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ขอเบิกเงินไปในงวดที่ เป็นจำนวนเงิน บาท

เบิกงวดที่ 1 ไปแล้ว 20 % เป็นเงิน.....บาท

ขอเบิกงวดที่ 2 50 % เป็นเงิน.....บาท

จะเบิกงวดที่ 3 30% เป็นเงิน.....บาท

รวม 100% เป็นเงิน.....บาท

ผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย วันที่ เดือน พ.ศ.

1) ผลการดำเนินงาน

- ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบวิธีวิจัย
- การสร้างเครื่องมือการวิจัย
- ทดลอง / เก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- การเขียนรายงาน
- พิมพ์รูปเล่ม
- การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ

2) การดำเนินงานเป็นไปตามแผนหรือไม่

- เป็นไปตามแผน
- ล่าช้ากว่าแผน
- เร็วกว่าแผน

คาดว่าจะส่งรูปเล่มได้ภายในเดือน พ.ศ.

ชี้แจงเกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรค (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....เจ้าของโครงการวิจัย

.....

วันที่

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมวิจัย

.....

วันที่

ความเห็นของคุณบดี

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คุณบดีคณะ

ผลการประเมินรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย

- สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป
 ไม่สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ระบุเหตุผล

ลงชื่อ.....

(ดร.วรลักษณ์ ศรีกันทา)

สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

- สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป และอนุมัติเงินในงวดที่ 2
 ไม่สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ระบุเหตุผล.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.สุภาภรณ์ อุตม์ลักษณ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

ความเห็นของอธิการบดี

- อนุมัติเงินในงวดที่ 2 จำนวน.....บาท
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ตันเปาว์)

อธิการบดี

หมายเหตุ : การขอเบิกเงินในงวดที่ 2 เจ้าของโครงการวิจัยหรือผู้วิจัยจะต้องดำเนินการเขียนบทที่ 1-3 ให้แล้วเสร็จ และต้องรายงานการใช้จ่ายเงินที่ใช้จ่ายไปแล้วตามจริงในงวดที่ 1 หากมีใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน และหรือเอกสารหลักฐานทางการเงิน ให้ส่งตัวจริง พร้อมสำเนาจำนวน 1 ชุด แนบมากับแบบฟอร์มการรายงานนี้ด้วย โดยที่การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่ได้แจ้งไว้ในการขอรับเงินสนับสนุนในการวิจัย ส่งโครงร่างการวิจัยมายังส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ

รายงานแผนการโครงการวิจัย

วจน.006

รายงานแผนการโครงการวิจัย

ขั้นตอน	แผนการดำเนินโครงการวิจัย		ผลการดำเนินงานวิจัย		ร้อยละของงาน	รายละเอียดของแผนงาน
	วันที่เริ่มแผน	วันที่เสร็จสิ้น	วันที่เริ่มจริง	วันที่เสร็จสิ้นจริง		
1. การเตรียมแผนงานวิจัย/ทบทวนศึกษาเอกสารต่างๆ						
2. กำหนดแผนการ/วิธีการดำเนินงานวิจัย						
3. ดำเนินงานวิจัย/เก็บรวบรวมข้อมูล						
4. การวิเคราะห์ต่างๆ						
5. จัดทำรายงาน และเผยแพร่						
6. อื่นๆ						

ลงชื่อ เจ้าของโครงการวิจัย

(.....)

วันที่

รายงานการเบิกจ่ายเงินของโครงการวิจัย

วจบ.006

รายงานการเบิกจ่ายเงินของโครงการวิจัย

รายการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
		ระหว่างเดือน	จำนวนเงิน		
1. หมวดค่าตอบแทน					
2. หมวดค่าใช้สอยในการเดินทาง					
3. หมวดค่าวัสดุสิ้นเปลือง					
4. หมวดค่าเช่าสถานที่					
5. หมวดค่าพิมพ์ผลงานวิจัย					
6. หมวดค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด					
7. หมวดค่าเผยแพร่ผลงานวิชาการ					
รวมเงิน					

ผลการใช้จ่าย :

ลงชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย

(.....)

วันที่.....

ภาคผนวก ค
แบบคำร้องขอขยายเวลาการทำวิจัย (วจบ.007)



แบบ วจบ.007

แบบคำร้องขอขยายเวลาการทำวิจัย
มหาวิทยาลัยเนชั่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายเวลาการวิจัย

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

สังกัด คณะ/ สำนัก.....โทรศัพท์..... เป็นผู้ได้รับทุนอุดหนุนการ

วิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น จำนวนเงิน.....บาท(.....) ให้ทำการวิจัยเรื่อง

(ภาษาไทย).....

ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และสิ้นสุดตามแบบเสนอโครงการวิจัยวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์จะขอขยายเวลาการวิจัย ครั้งที่.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวม.....เดือน เนื่องจาก (ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตามโครงการ)

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบสำเนาสัญญาฯรับทุนอุดหนุนการวิจัยมาเพื่อ
ประกอบการพิจารณาด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าของโครงการวิจัย

ความเห็นของคุณบดี

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะ.....

ภาคผนวก ง
แบบคำร้องขอยุติการทำวิจัย (วจบ.008)



แบบ วจบ.008

แบบคำร้องขอยุติการทำวิจัย

วันที่เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอยุติการวิจัย

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....

สังกัด คณะ/ สำนัก.....โทรศัพท์ เป็นผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น จำนวนเงิน.....บาท(.....) ให้ทำการวิจัยเรื่อง

(ภาษาไทย).....

ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

มีความประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้)

ข้าพเจ้าได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยไปแล้วเป็นเงิน.....บาท (.....)

และได้ใช้จ่ายในโครงการวิจัยนี้ไปแล้วเป็นเงิน.....บาท (.....)

มีเงินเหลือจ่ายเป็นเงินบาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ยุติการวิจัยแล้ว ข้าพเจ้าจะดำเนินการคืนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

ให้มหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับแต่วันที่อนุมัติให้ยุติการทำวิจัย

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าของโครงการวิจัย

ความเห็นของคุณสมบัติ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คุณบัติคณะ

ภาคผนวก จ (1)

(1) แบบประเมินผลงานวิจัยจากคณะวิชา เพื่อขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2(วจบ.009-1)



แบบ วจบ.009-1

แบบประเมินผลงานวิจัยจากคณะวิชา
เพื่อขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2

ชื่อโครงการวิจัย.....

ชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย.....สังกัดคณะ.....

ได้รับทุนสนับสนุนวิจัยปีการศึกษา.....จำนวนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุน.....

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ครบ	ไม่ครบ
1.ชื่องานวิจัย	ชื่องานวิจัยภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตรงกับชื่องานวิจัยที่ได้รับจากอนุมัติทุนสนับสนุน		
2.ประเภทงานวิจัย	เป็นไปตามที่ระบุในโครงร่างงานวิจัยที่ได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุน		
3.สาขาและกลุ่มสาขาที่ทำวิจัย	สอดคล้องกับชื่องานวิจัยและเนื้อหางานวิจัย บทที่ 1 บทที่ 2 และบทที่ 3		
4.บทที่ 1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	มีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นปัญหาและความสำคัญในการวิจัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการวิจัย มีองค์ประกอบของเนื้อหาในบทที่ 1 ครบถ้วนตามรูปแบบงานวิจัย อาทิ คำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ สมมติฐาน ของขอบเขตการวิจัย กรอบแนวคิด นิยามศัพท์		
5.บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม	มีเนื้อหาครอบคลุม แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย และตัวแปรตามกรอบแนวคิดของการวิจัย มีการนำเสนองานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม		
6. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	มีการอธิบายวิธีการดำเนินการวิจัยเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย มีองค์ประกอบของเนื้อหาในบทที่ 3 ครบถ้วนตามวิธีดำเนินการวิจัย อาทิ การอธิบายวิธีการวิจัยเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ การระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่างการอธิบายเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และวิธีการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย		
7.รูปแบบการจัดพิมพ์	การจัดการพิมพ์เนื้อหาบทที่ 1 ถึง บทที่ 3 เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคู่มือการดำเนินการวิจัยของมหาวิทยาลัย		

ข้าพเจ้าในฐานะคณบดีต้นสังกัดของผู้รับทุนสนับสนุนได้ตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัยอย่างละเอียดถี่ถ้วนแล้วมีความเห็นว่า งานวิจัยนี้ **เห็นสมควร** **ไม่เห็นสมควร** ที่จะเสนอขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะ.....

ภาคผนวก จ (2)

(2) แบบประเมินผลงานวิจัยจากคณะวิชา เพื่อเสนอปิดโครงการวิจัย
และขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3 (วจบ.009-2)



แบบ วจบ.009-2

แบบประเมินผลงานวิจัยจากคณะวิชา
เพื่อเสนอปิดโครงการวิจัย และขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3

ชื่องานวิจัย.....

ชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย.....สังกัดคณะ.....

ได้รับทุนสนับสนุนวิจัยปีการศึกษา.....จำนวนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุน.....

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ครบ	ไม่ครบ	หมายเหตุ
1.ชื่องานวิจัย	ชื่องานวิจัยภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตรงกับชื่อ งานวิจัยที่ได้รับจากอนุมัติทุนสนับสนุน			
2.ประเภทงานวิจัย	เป็นไปตามที่ระบุในโครงร่างงานวิจัยที่ได้รับการ อนุมัติทุนสนับสนุน			
3.สาขาและกลุ่มสาขาที่ ทำวิจัย	สอดคล้องกับชื่องานวิจัยและเนื้อหาของงานวิจัย			
4.บทที่ 1 ความเป็นมา และความสำคัญของ ปัญหา	มีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นปัญหาและความสำคัญ ในการวิจัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการวิจัย มีองค์ประกอบของเนื้อหาในบทที่ 1 ครบถ้วนตาม รูปแบบงานวิจัย อาทิ คำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ สมมติฐาน ของของเขตการวิจัย กรอบแนวคิด นิยามศัพท์			
5.บทที่ 2 การทบทวน วรรณกรรม	มีเนื้อหาครอบคลุม แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ งานวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย และตัวแปร ตามกรอบแนวคิดของการวิจัย มีการนำเสนอ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม			
6. บทที่ 3 วิธีดำเนินการ วิจัย	มีการอธิบายวิธีการดำเนินการวิจัยเป็นขั้นตอน อย่างชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย มี องค์ประกอบของเนื้อหาในบทที่ 3 ครบถ้วนตาม วิธีดำเนินการวิจัย อาทิ การอธิบายวิธีการวิจัยเชิง ปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ การระบุประชากรและ กลุ่มตัวอย่างการอธิบายเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และวิธีการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการวิจัย			

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ครบ	ไม่ครบ	หมายเหตุ
7. บทที่ 4 ผลการวิจัย	มีการสรุปผลการวิจัยชัดเจน ครอบคลุมสมบูรณ์ และสอดคล้องกับปัญหาการวิจัยและวัตถุประสงค์ของวิจัย			
8. บทที่ 5 การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	มีการอธิบายข้อค้นพบจากการวิจัย โดยอธิบายเชื่อมโยงระหว่างผลการวิจัยที่ได้กับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคิด ทฤษฎีที่ใช้เป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยความสอดคล้องหรือขัดแย้งกับอย่างไร รวมถึงแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัยอย่างชัดเจน			
9. การอ้างอิง/บรรณานุกรม	เนื้อหาของรายงานการวิจัยมีการเขียนอ้างอิงอย่างเหมาะสม ถูกต้องและการเขียนบรรณานุกรมเป็นไปตามรูปแบบ APA			
10.คุณค่าและประโยชน์ของงานวิจัย	10.1 เป็นงานวิจัยที่มีคุณค่าและประโยชน์ในเชิงวิชาการ 10.2 เป็นงานวิจัยที่มีคุณค่าและประโยชน์ในทางปฏิบัติ			
11.รูปแบบรายงาน	การจัดพิมพ์รายงานผลการวิจัยถูกต้องตามมาตรฐานงานวิจัยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และคู่มือการดำเนินการวิจัยของมหาวิทยาลัย			
12. ประวัตินักวิจัย	มีประวัติของนักวิจัยและผู้ร่วมวิจัย(ถ้ามี) อย่างชัดเจน			
13. ภาพรวมของวิจัย	รายงานผลการวิจัยโดยรวมอยู่ในเกณฑ์มีคุณภาพ			
14. การตีพิมพ์เผยแพร่	รายงานผลการวิจัยมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด			

ข้าพเจ้าในฐานะคณบดีต้นสังกัดของผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ได้ตรวจสอบรายงานผลการวิจัยอย่างละเอียดถี่ถ้วนแล้ว มีความเห็นว่า งานวิจัยนี้ เห็นสมควร ไม่เห็นสมควร ที่จะเสนอขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3

ลงชื่อ.....
(.....)
คณบดีคณะ.....

ภาคผนวก ฉ (1)

(1) แบบประเมินโครงร่างการวิจัย เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (วจบ.010-1)



แบบ วจบ.010-1

แบบประเมินโครงร่างการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

ชื่องานวิจัย.....

ชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย.....สังกัดคณะ.....

ได้รับทุนสนับสนุนวิจัยปีการศึกษา.....จำนวนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุน.....

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1.ชื่องานวิจัย	ชื่อเรื่องโครงการวิจัยมีกรอบน่าสนใจสามารถสื่อถึงปัญหาวัตถุประสงค์และตัวแปร ที่สอดคล้องกับสาขาและกลุ่มวิชาที่ทำวิจัย		
2.ประเภทงานวิจัย	เป็นไปตามที่ระบุในโครงร่างงานวิจัยที่ได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุน		
3.สาขาและกลุ่มสาขาที่ทำวิจัย	สอดคล้องกับชื่อการวิจัย และเนื้อหาของรายงานการวิจัย		
4.คำสำคัญ	สอดคล้องกับชื่อของการวิจัย		
5.ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย	มีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นปัญหาและความสำคัญในการวิจัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการวิจัย มีองค์ประกอบของเนื้อหาในบทที่ 1 ครบถ้วนตามรูปแบบงานวิจัย อาทิ คำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ สมมติฐาน ของขอบเขตการวิจัย กรอบแนวคิด นิยามศัพท์		
6.วัตถุประสงค์ของการวิจัย	สอดคล้องกับชื่อเรื่อง ระบุกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา ระบุตัวแปรสำคัญที่ศึกษา ระบุวิธีศึกษา		
7.ขอบเขตของการศึกษา	ระบุขอบเขตการวิจัยครบ ได้แก่ กรอบความคิดตามทฤษฎี ระบุตัวแปรในการวิจัยครบตามกรอบแนวคิด อธิบายเหตุผลของตัวแปรตามกรอบแนวคิดและระบุว่าผลการวิจัยสามารถได้ตามกรอบทฤษฎี		
8.การทบทวนวรรณกรรม	มีเนื้อหาครอบคลุมแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย และตัวแปรตามกรอบแนวคิดของการวิจัย มีการนำเสนอการวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม พร้อมมีการอ้างอิง		
9. การอ้างอิง/บรรณานุกรม	เนื้อหาของรายงานการวิจัยมีการเขียนอ้างอิงอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และการเขียนบรรณานุกรมเป็นไปตามรูปแบบ APA หรือ Vancouver		

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ซึ่งมาจากผลการวิจัยที่มีเหตุผลรองรับเพียงพอ สามารถมองเห็นแนวทางนำไปใช้ประโยชน์		
11. แผนการถ่ายทอดหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย	สามารถนำผลการวิจัยเสนอการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
12. วิธีดำเนินการวิจัย	มีการอธิบายวิธีการดำเนินการวิจัยเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย มีองค์ประกอบของเนื้อหาในบทที่ 3 ครบถ้วนตามวิธีดำเนินการวิจัย อาทิ การอธิบายวิธีการวิจัยเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ การระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่างการอธิบายเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และวิธีการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย		
13. ระยะเวลา/แผนดำเนินการวิจัย	มีการกำหนดช่วงเวลาเป็นตารางตั้งแต่ต้นจนกระทั่งการปิดการวิจัยพร้อมการเผยแพร่ (ตามระยะเวลาในสัญญาสนับสนุนการวิจัย)		
14. โครงร่างการวิจัย สอดคล้องกับจำนวนเงินทุนที่ขอรับการสนับสนุน	รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นตามประกาศ เรื่องเกณฑ์การพิจารณาในโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัยของบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยเนชั่น (ฉบับล่าสุด)		
15. คุณค่าและประโยชน์ของงานวิจัย	15.1 เป็นงานวิจัยที่มีคุณค่าและประโยชน์ในเชิงวิชาการ 15.2 เป็นงานวิจัยที่มีคุณค่าและประโยชน์ในทางปฏิบัติ		
16. การนำไปใช้ประโยชน์	มีประโยชน์ด้านวิชาการระดับที่ได้องค์ความรู้ใหม่ ปรับปรุงทฤษฎีและแนวคิดรวมไปถึงการประยุกต์ทฤษฎีเพื่อนำไปใช้		
17. รูปแบบการจัดพิมพ์	เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคู่มือการนำเสนอตามโครงร่างการวิจัย(แบบ วจบ.001)		

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอขออนุมัติโครงร่างการวิจัยสำหรับขอเงินสนับสนุนการวิจัย ได้ประเมินโครงร่างการวิจัยอย่างละเอียดถี่ถ้วน สรุปดังนี้

ผ่าน สนับสนุนให้ดำเนินการวิจัยโดยไม่มีเงื่อนไข

ผ่าน สนับสนุนให้ดำเนินการวิจัยโดยมีการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

ไม่ผ่าน ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

...../...../.....

ภาคผนวก ฉ (2)
แบบประเมินรายงานผลการวิจัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อเสนอปิดโครงการวิจัย และขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3 (วจบ.010-2)



แบบ วจบ.010-2

แบบประเมินรายงานผลการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อเสนอปิดโครงการวิจัย และขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3

ชื่องานวิจัย.....

ชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย.....สังกัดคณะ.....

ได้รับทุนสนับสนุนวิจัยปีการศึกษา.....จำนวนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุน.....

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	0	1	2	3	4
1.ชื่อโครงการวิจัย	ชื่อเรื่องภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เป็นไปตามสัญญา ทุนวิจัย และสื่อถึงปัญหา วัตถุประสงค์ และตัวแปร ที่ สอดคล้องกับสาขาและกลุ่มวิชาที่ทำวิจัย					
2.กิตติกรรมประกาศ	มีการกล่าวผู้ให้ทุน และเขียนตามหลักการที่ถูกต้อง					
3.บทคัดย่อ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (Abstract)	มีการเขียนอธิบายความกระชับ ครบถ้วน ชัดเจน ประกอบด้วย วัตถุประสงค์การวิจัย ประชากร/กลุ่ม ตัวอย่าง/เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย/การเก็บรวบรวม ข้อมูล /สถิติที่ใช้					
4.ประเภทการวิจัย	เป็นไปตามที่ระบุในโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติทุน สนับสนุน					
5.สาขาและกลุ่มสาขาที่ทำ วิจัย	สอดคล้องกับชื่อการวิจัย และเนื้อหาของรายงานการ วิจัย					
6.บทที่ 1 ความเป็นมา และความสำคัญของปัญหา การวิจัย	มีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นปัญหาและความสำคัญในการ วิจัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการวิจัย มี องค์ประกอบของเนื้อหาในบทที่ 1 ครบถ้วนตามรูปแบบ งานวิจัย อาทิ คำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ สมมติฐาน ของของเขตการวิจัย กรอบแนวคิด นิยามศัพท์					
7.บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม	มีเนื้อหาครอบคลุม แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ งานวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย และตัวแปรตาม กรอบแนวคิดของการวิจัย มีการนำเสนองานวิจัยที่ เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีการอ้างอิง					
8. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	มีการอธิบายวิธีการดำเนินการวิจัยเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย มีองค์ประกอบของเนื้อหา ในบทที่ 3 ครบถ้วนตามวิธีดำเนินการวิจัย อาทิ การอธิบาย วิธีการวิจัยเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ การระบุประชากร และกลุ่มตัวอย่างการอธิบายเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการ วิเคราะห์ข้อมูล และวิธีการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย					

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	0	1	2	3	4
9. บทที่ 4 ผลการวิจัย	มีการสรุปผลการวิจัยชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับปัญหาการวิจัยและวัตถุประสงค์ของวิจัย					
10. บทที่ 5 การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	มีการอธิบายข้อค้นพบจากการวิจัย โดยอธิบายเชื่อมโยงระหว่างผลการวิจัยที่ได้กับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคิด ทฤษฎีที่ใช้เป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยความสอดคล้องหรือขัดแย้งกับอย่างไร รวมถึงแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัยอย่างชัดเจน					
11. การอ้างอิง/บรรณานุกรม	เนื้อหาของรายงานการวิจัยมีการเขียนอ้างอิงอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และการเขียนบรรณานุกรมเป็นไปตามรูปแบบ APA หรือ Vancouver					
12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ซึ่งมาจากผลการวิจัยที่มีเหตุผลรองรับเพียงพอ สามารถมองเห็นแนวทางนำไปใช้ประโยชน์					
13. แผนการถ่ายทอดหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย	สามารถนำผลการวิจัยเสนอการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด					
14. คุณค่าและประโยชน์ของงานวิจัย	12.1 เป็นงานวิจัยที่มีคุณค่าและประโยชน์ในเชิงวิชาการ 12.2 เป็นงานวิจัยที่มีคุณค่าและประโยชน์ในทางปฏิบัติ					
15. รูปแบบรายงาน	การจัดพิมพ์รายงานผลการวิจัยถูกต้องตามมาตรฐานการวิจัย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และคู่มือการดำเนินการวิจัยของมหาวิทยาลัย					
16. ประวัติผู้วิจัย	มีประวัติของผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี) อย่างชัดเจน					
17. ภาพรวมของวิจัย	รายงานผลการวิจัยโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ที่มีคุณภาพ					
18. การตีพิมพ์เผยแพร่	รายงานผลการวิจัยมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลการวิจัยตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด					
	รวมคะแนน					

ข้อเสนอแนะ

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานวิจัย ของผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ได้ประเมินผลการวิจัยอย่างละเอียดถี่ถ้วนแล้ว สรุปค่าคะแนนรวม..... คะแนน จากคะแนนเต็ม 72 คะแนน (เกณฑ์การประเมิน : ผ่าน ค่าระดับตั้งแต่ 36 คะแนน)

- ผ่าน โดยไม่มีการแก้ไข
- ผ่าน โดยมีการแก้ไขตามข้อเสนอ
- ไม่ผ่าน (คะแนนไม่ถึงเกณฑ์)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

...../...../.....

ภาคผนวก ข
ตัวอย่าง บันทึกข้อความ

(1) เรื่อง ขอส่งโครงการวิจัย เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะ โทร.
ที่ วันที่

เรื่อง ขอส่งโครงการงานวิจัย เรื่อง..... ปีการศึกษา.....

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

ตามที่ข้าพเจ้า.....คณะ.....ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยปี การศึกษา
..... เรื่อง.....เพื่อขอรับทุนสนับสนุนได้งบประมาณ จำนวน.....บาท (.....)

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำโครงการวิจัย โดยแนบเอกสาร ดังนี้

1. แบบ วจบ .001 โครงการงานวิจัย เรื่อง.....จำนวน 3 ชุด
2. เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เลขที่.....

มี การรับรองเนื่องจาก เป็นการวิจัยที่เกี่ยวกับมนุษย์

ไม่มี การรับรอง เนื่องจาก ไม่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ

3. ประกาศ งบประมาณการรายละเอียดเงินสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย เนชั่น ประจำปี การศึกษา 25.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ความคิดเห็นของคุณบดี

.....
.....

(.....)

คุณบดีคณะ.....

...../...../.....

ภาคผนวก ข

(2) เรื่อง ขออนุมัติเงินสนับสนุนทุนวิจัย งวดที่ 1

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะ โทร.
 ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเงินสนับสนุนงานวิจัย งวดที่ 1 เรื่อง..... ปีการศึกษา.....

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

ตามที่ข้าพเจ้า.....คณะ.....ได้ทำโครงการงานวิจัย เรื่อง
เพื่อขอรับทุนสนับสนุนงบประมาณวิจัย ประจำปีการศึกษา..... จำนวน.....
 บาท (.....)

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำโครงการวิจัย โดยแนบเอกสาร ดังนี้

1. แบบ วจบ .001 โครงการงานวิจัย เรื่อง.....
2. แบบ วจบ. 002 สัญญาทุนวิจัย เลขที่...../25xx
3. เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เลขที่.....
4. ประกาศ ปรมาณการรายละเอียดเงินสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย เนชั่น ประจำปีการศึกษา 25.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ความคิดเห็นของคณบดี

.....

(.....)

คณบดีคณะ.....

...../...../.....

ภาคผนวก ข

(3) เรื่องขออนุมัติเงินสนับสนุนงานวิจัย งวดที่ 2
บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะ โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเงินสนับสนุนงานวิจัย งวดที่ 2 เรื่อง..... ปีการศึกษา.....

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

ตามที่ข้าพเจ้า.....คณะ.....ได้ทำโครงการงานวิจัย เรื่อง
.....เพื่อขอรับทุนสนับสนุนงบประมาณวิจัย ประจำปีการศึกษา.....จำนวน.....
บาท (.....)

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำโครงการวิจัย โดยแนบเอกสาร ดังนี้

1. รายงานวิจัย บทที่ 1-3
2. แบบ.006 แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เพื่อขออนุมัติเงินงวดที่ 2
3. แบบ. วจบ.009-1 แบบประเมินผลงานวิจัยจากคณะวิชา

เพื่อขออนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ความคิดเห็นของคณบดี

.....

(.....)

คณบดีคณะ.....

...../...../.....

ภาคผนวก ข

(3) เรื่อง ขอส่งข้อมูลการปิดเล่มรายงานวิจัย
บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะ โทร.
ที่ วันที่

เรื่อง ขอส่งร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง..... ปีการศึกษา.....

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

ตามที่ข้าพเจ้า..... คณะ..... ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยปี
การศึกษา..... เรื่อง..... ได้รับงบประมาณ จำนวน..... บาท (.....)

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว และขอส่งข้อมูลการปิดเล่มของรายงานการ
วิจัยฉบับสมบูรณ์ ดังนี้

1. ร่างรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง..... จำนวน 1 เล่ม (ยังไม่เข้าเล่ม)
2. ส่งร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เข้าระบบ อักษรวิสุทธ์ (แนบรายงานผลจากระบบ)
เว็บไซต์ <http://plag.grad.chula.ac.th/> โดยใช้ E-mail ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น
3. เอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 ชุด (จากเล่มวารสาร)
4. แบบประเมินผลงานวิจัยจากคณะวิชา (แบบ วจบ.009-2)
5. โครงร่างงานวิจัย (แบบ วจบ.001)
6. สัญญาทุนวิจัย(แบบ วจบ.002)
7. ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ความคิดเห็นของคณบดี

.....

(.....)

คณบดีคณะ.....

...../...../.....

ภาคผนวก ข

(5) เรื่อง ขอส่งข้อมูลการปิดเล่มรายงานวิจัยงบวิจัย งวดที่ 3

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะ โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขอส่งข้อมูลการปิดเล่มของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง.....

ปีการศึกษา..... และขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 3 พร้อมทั้งส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

ตามที่ข้าพเจ้า.....คณะ.....ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยปีการศึกษา..... เรื่อง.....ได้รับงบประมาณ จำนวน.....บาท (.....)

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว และขอส่งข้อมูลการปิดเล่มของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ มีรายละเอียด ดังนี้

1. รูปเล่มรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม
2. แบบสรุปค่าใช้จ่ายตามโครงร่างงานวิจัยพร้อมแนบใบเสร็จทุกรายการ
3. สรุปรายการทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ คงเหลือที่เกิดจากการทำวิจัย และวัสดุถาวรจากการทำวิจัย และการจัดซื้อโดยใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยเนชั่น (ถ้ามี)
4. ไฟล์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในแผ่นซีดี (CD) หรือแฟลชไดรฟ์/แฮนด์ไดรฟ์ 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ความคิดเห็นของคุณบดี

.....

(.....)

คุณบดีคณะ.....

...../...../.....

ภาคผนวก ซ

ตัวอย่างแบบการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

แบบการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

รูปแบบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ตามแบบฟอร์ม)

ก. หัวข้อสำคัญของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

1. ส่วนต้น ประกอบด้วย
 - 1.1 หน้าปก
 - 1.2 ปกใน
 - 1.3 กิตติกรรมประกาศ
 - 1.4 บทคัดย่อ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
 - 1.5 สารบัญ
 - 1.6 สารบัญตาราง
 - 1.7 สารบัญภาพ
 - 1.8 คำอธิบายสัญลักษณ์
2. ส่วนกลาง ประกอบด้วย
 - 2.1 บทนำ
 - 2.2 เนื้อเรื่อง
 - 2.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
 - 2.4 บทสรุป
3. ส่วนท้าย ประกอบด้วย
 - 3.1 บรรณานุกรม
 - 3.2 ภาคผนวก
 - 3.3 ประวัตินักวิจัย

ข. แนวทางการเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แต่ละหัวข้อ

1. ส่วนต้น

1.1 หน้าปก

1.2 ปกใน

1.3 กิตติกรรมประกาศ คือข้อความที่กล่าวขอบคุณผู้ที่ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการวิจัยโดยไม่ต้องกล่าวขอบคุณผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการอนุมัติโครงการวิจัยโดยตำแหน่ง ยกเว้นกรณีที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานวิจัยโดยตรง ในส่วนนี้ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ และให้ระบุข้อความ “การวิจัยครั้งนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น ปีการศึกษา..... (ระบุปีการศึกษาที่ได้รับจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย)”

1.4 **บทคัดย่อ** ให้เขียนบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยบทคัดย่อภาษาไทยเรียงเป็นลำดับแรก ต่อด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ในเนื้อหาของบทคัดย่อควรประกอบด้วย วัตถุประสงค์จุดมุ่งหมาย ขอบเขตของการวิจัย วิธีวิจัยรวมถึงเครื่องมือที่ใช้วิธีเก็บข้อมูล จำนวนและลักษณะของกลุ่มที่ศึกษา ผลการวิจัย ระดับนัยสำคัญทางสถิติ (ถ้ามีการทดสอบ) เป็นต้น

1.5 สารบัญ ตามตัวอย่างหน้าที่

1.6 สารบัญตาราง เป็นส่วนที่ระบุถึงตำแหน่งของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในงานวิจัย

1.7 สารบัญภาพหรือสารบัญแผนภูมิ เป็นส่วนที่แสดงตำแหน่งหน้าของภาพ แผนที่ แผนภูมิ

กราฟ ฯลฯ

1.8 คำอธิบายสัญลักษณ์ เป็นส่วนที่อธิบายถึงสัญลักษณ์และคำย่อต่างๆที่ใช้ในการวิจัย

2. ส่วนกลาง

2.1 บทนำ ระบุถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ขอบเขตของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัยโดยย่อ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น

2.2 เนื้อเรื่อง ระบุถึงรายละเอียดเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ในการวิจัยและวิธีดำเนินการวิจัยและผลการวิจัย โดยแบ่งเป็นบทๆ จะมีก็บทก็ได้ในส่วนนี้ควรมีบทที่เกี่ยวกับเอกสารและผลงานที่เกี่ยวข้อง รายงานถึงทฤษฎี แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษา และบทที่บรรยายวิธีการที่ใช้ในการวิจัยโดยละเอียดว่ามีขั้นตอนอะไรบ้าง การใช้เอกสารข้อมูล การใช้เครื่องมือ ขั้นตอนการทดลอง เป็นต้น

2.3 ผลการวิเคราะห์โดยข้อวิจารณ์ในบทนี้จะกล่าวถึงการวิเคราะห์รายงานผลการวิจัย และการอภิปรายผลการวิจัย

2.4 สรุปและข้อเสนอแนะ เป็นการสรุปเรื่องราวในการวิจัยทั้งหมด และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยในขั้นตอนต่อไป รวมไปถึงการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยที่ได้

2.5 บรรณานุกรม

การอ้างอิงเอกสาร (Citations) คือ การบอกแหล่งที่มาของข้อมูลที่คุณเขียนนำมาใช้อ้างอิงในการเขียนผลงานต่างๆ เพื่อเป็นการแสดงหลักการที่สำคัญซึ่งจะทำให้ผลงานเขียนนั้น ๆ เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ เป็นการให้เกียรติผู้เขียนเดิมซึ่งเป็นผู้เสนอผลงานเรื่องนั้นไว้ก่อนแล้ว และเป็นการแสดงเจตนาบริสุทธิ์ของผู้เขียนว่าไม่ได้ขโมยความคิดหรือลอกเลียนข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่มีการอ้างอิง (Plagiarism) ซึ่งหากมีการตรวจพบจะเกิดความเสียหายร้ายแรง เพราะถือว่าการกระทำที่ผิดหลักจรรยาบรรณ

การอ้างอิงเอกสารในการทำวิจัยได้ยึดหลักเกณฑ์ของ (The American Psychological Association, APA) ซึ่งเป็นรูปแบบการอ้างอิงเอกสารที่เป็นมาตรฐานสากลและได้รับความนิยอย่างกว้างขวางทั่วโลก โดยในบางส่วนได้ดัดแปลงให้เหมาะสมกับการนำมาใช้ในการอ้างอิงเอกสารภาษาไทย ในการเขียนเอกสารในผลงานวิชาการ บทความจำเป็นต้องมีการอ้างอิงไว้ทั้ง 2 ส่วนของตัวผลงานคือ ส่วนเนื้อเรื่อง และส่วนท้ายเล่มหรือท้ายเรื่อง โดยในบทนี้จะอธิบายถึงการอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง (Reference Citations in Text) และบทถัดไปจะอธิบายถึงการอ้างอิงส่วนท้ายเล่มหรือท้ายเรื่อง (List of References)

การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง คือ การบอกแหล่งที่มาของข้อมูลโดยการอ้างอิงเข้าไปในส่วนเนื้อเรื่อง ทำให้ทราบว่าในส่วนนั้นนำมาจากแหล่งใด โดยใช้การอ้างอิงแบบ นาม-ปี (Author-Date method of citation)ซึ่งเป็นการอ้างอิงโดยระบุ ชื่อผู้แต่ง และปีพิมพ์ของเอกสาร ไว้ข้างหน้าหรือข้างหลังข้อความที่ต้องการอ้างอิง เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อความนั้น ดังมีรูปแบบการอ้างอิงดังนี้

อ้างอิงไว้ข้างหน้าข้อความ

การอ้างอิงไว้ข้างหน้าข้อความ ใช้ในกรณีต้องการเน้นชื่อผู้แต่งที่เป็นเจ้าของข้อความหรือแนวคิด โดยอ้างชื่อผู้แต่งอยู่ในข้อความและปีใส่ไว้ในวงเล็บ ตามด้วยข้อความที่อ้างอิง

ชื่อผู้แต่ง (ปีที่พิมพ์).....

อ้างอิงไว้ข้างหลังข้อความ

การอ้างอิงไว้ข้างหลังข้อความ ใช้กรณีต้องเน้นข้อความหรือแนวคิดที่นำมาอ้าง โดยอ้างทั้งชื่อผู้แต่งและปีไว้ในวงเล็บต่อจากข้อความที่อ้างอิง.....(ชื่อผู้แต่ง, ปีพิมพ์)

หลักการเขียนการอ้างอิงแบบ นาม-ปี มีรายละเอียดดังนี้

1) เอกสารที่มีผู้แต่ง 1 คน

กรณีที่เป็นผู้แต่งคนไทย แต่งเอกสารเป็นภาษาไทย ให้ใส่ ชื่อและนามสกุลตามลำดับ ส่วนกรณีที่เป็นผู้แต่งชาวต่างประเทศ หรือผู้แต่งคนไทยที่แต่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้ใส่ชื่อสกุลเท่านั้น ดังตัวอย่าง

1.1) ผู้แต่งคนไทย แต่งเอกสารเป็นภาษาไทย

สมเกียรติ มิ่งฟ้า (2565).....

พระภิกษุณา (2565).....

หรือ

..... (สมเกียรติ มิ่งฟ้า , 2565)
 (พระกฤษณา, 2565)

1.2) ผู้แต่งชาวต่างประเทศ

James M. (2022).....

หรือ

.....(James M., 2022)

1.3) ผู้แต่งคนไทย แต่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ

Sermchart (1998) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง การบรรลุถึงความรู้หรือการพัฒนาในด้านการเรียน ซึ่งโดยปกติจะพิจารณาจากคะแนนที่ได้จากการทำแบบทดสอบหรือคะแนนที่ได้จากผู้สอบมอบหมายหรือทั้งสองอย่าง

หรือ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึงการบรรลุถึงความรู้หรือการพัฒนาในด้านการเรียน ซึ่งโดยปกติจะพิจารณาจากคะแนนที่ได้จากการทำแบบทดสอบหรือคะแนนที่ได้จากผู้สอบมอบหมายหรือทั้งสองอย่าง (Sermchart, 1998)

4) ผู้แต่งที่เป็นสถาบันหรือกลุ่มบุคคล (Institute or Group)

ชื่อกลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้แต่ง ได้แก่ หน่วยงานราชการ สมาคม สถาบัน หรือกลุ่มศึกษาต่าง ๆ ให้ใส่กลุ่มบุคคลนั้น ๆ เป็นชื่อผู้แต่ง ซึ่งโดยทั่วไปในการอ้างอิงครั้งแรก จะใส่ชื่อเต็มแล้วกำกับด้วยชื่อย่อ การอ้างอิงครั้งต่อไปใช้เฉพาะชื่อย่อ

4.1) กรณีที่มีทั้งชื่อหน่วยงานย่อยและหน่วยงานใหญ่ ให้ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานย่อยที่ระบุเป็นชื่อแรกเท่านั้น เช่น สำนักเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา ให้ใส่คำว่า สำนักเลขาธิการสภาการศึกษา ดังตัวอย่าง

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2565).....

หรือ

.....(สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2565)

4.2) กรณีที่หน่วยงานมีชื่อย่อที่เป็นที่รู้จักทั่วไป การอ้างอิงแรกให้อ้างชื่อเต็ม และใส่ชื่อย่อไว้ในเครื่องหมาย [] ส่วนการอ้างอิงครั้งต่อไปใส่เฉพาะชื่อย่อ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน [สำนักงาน ก.พ.] (2565)

..... (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน [สำนักงาน ก.พ.], 2565)

.....(สำนักงาน ก.พ., 2565)

หรือ

Non-Governmental Organization [NGO] (2020).....

..... (Non-Governmental Organization [NGO], 2020)

.....(NGO, 2020)

3. ส่วนท้าย

3.1 บรรณานุกรม ระบุชื่อหนังสือ รายการอ้างอิง เอกสาร สิ่งพิมพ์โสตทัศนวัสดุตลอดจนวิธีการที่ได้ข้อมูลมาเพื่อประกอบการเขียนวิจัย โดยให้ระบุส่วนนำหน้าว่า “บรรณานุกรม” และเรียงลำดับเอกสารอ้างอิงภาษาไทยก่อนแล้วตามด้วยภาษาต่างประเทศ โดยเรียงลำดับตัวอักษร ไม่ต้องระบุเลขหน้าของลำดับเอกสารอ้างอิงนั้น โดยใช้การเขียนแบบ APA

3.2 ภาคผนวก ให้ระบุคำว่า “ภาคผนวก” อยู่กลางหน้ากระดาษ ในกรณีมีหลายภาคผนวก ในหน้าต่อไปให้พิมพ์คำว่า “ภาคผนวก ก , ข , ... , ...”

3.3 ประวัตินักวิจัย ให้เขียนเป็นเรียงความโดยไม่ต้องแยกเป็นข้อๆ ความยาวไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษควรร ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง วันเดือนปีและสถานที่เกิด วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาบัณฑิตสถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์และผลงานทางวิชาการ รางวัล และสถานที่ที่จะติดต่อได้

ค. การพิมพ์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

1. ตัวอักษรและการพิมพ์ ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ตลอดทั้งเล่ม โดยในส่วนเนื้อหาของรายงานให้ใช้ตัวอักษรขนาด 16 point สีดำ ส่วนหัวข้อหลักให้ใช้ตัวหนา (bold) โดยเพิ่มขนาดตามความเหมาะสม และควรพิมพ์ตัวอักษรโดยใช้เครื่องพิมพ์ชนิด Laser Printer ที่มีความคมชัด

2. กระดาษ ใช้กระดาษขาวไม่มีบรรทัด ขนาด A4 ชนิด 80 แกรม

3. การจัดหน้ากระดาษ

- ขอบกระดาษบน 1.5 นิ้ว

- ขอบกระดาษล่าง 1.0 นิ้ว

- ขอบกระดาษซ้าย 1.5 นิ้ว

- ขอบกระดาษขวา 1.0 นิ้ว

- การจัดข้อความในการพิมพ์ : แต่ละย่อหน้าควรเว้นระยะห่างประมาณ 12 ตัวอักษร (เริ่มพิมพ์ที่ตัวอักษรที่ 13)

4. ลำดับหน้าและการใส่เลขหน้า ให้ระบุเลขหน้าอยู่ขอบบน กลางหน้ากระดาษ

- ส่วนต้นทั้งหมด ให้ใช้อักษรเรียงตามลำดับพยัญชนะในภาษาไทยคือ ก , ข , ... ส่วนภาษาต่างประเทศให้ใช้ตัวอักษรโรมันตัวเล็กคือ i , ii , ... เป็นต้น

- หน้าแรกของบท และหน้าแรกของภาคผนวกแต่ละภาค ไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

- แต่ละบทให้ขึ้นหน้าใหม่เสมอและพิมพ์คำว่า “บทที่” ตามด้วยเลขประจำบทกลางหน้ากระดาษ และพิมพ์ชื่อบทในบรรทัดต่อมา จัดอยู่กลางหน้ากระดาษ

5. ตาราง กราฟ รูปภาพ แผนภูมิต่างๆ ควรมีคำอธิบายรายละเอียด เช่น ชื่อ แหล่งที่มา ระยะเวลา (ถ้ามี) เป็นต้น

6. จำนวนและการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน 1 ชุด ไม่ต้องทำปกหน้าและไม่ต้องเข้าเล่ม ให้ส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาก่อน

หลังจากร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแล้ว ให้หัวหน้าโครงการปรับแก้ และเข้าปกเย็บเล่มตามแบบที่กำหนด จำนวน 2 เล่ม พร้อมแผ่นซีดี (CD) หรือแฟลชไดรฟ์/แฮนด์ไดรฟ์

ภาคผนวก ฅ

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

การเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 7th เป็นรูปแบบการเขียนอ้างอิงแบบนาม-ปี โดยการระบุชื่อผู้เขียนและตามด้วยปีที่เขียน

การอ้างอิงชื่อผู้เขียนก่อนข้อความ

	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย
ผู้แต่ง 1 คน	Last Name (Year) or Organization (Year)	ชื่อ นามสกุล (ปีพิมพ์) หรือ องค์กร (ปีที่พิมพ์)
ตัวอย่าง	Abrams (2018)	สรญา แสงเย็นพันธ์ (2565)
ผู้แต่ง 2 คน	Last Name ¹ and Last Name ² (Year)	ชื่อ นามสกุล ¹ และ ชื่อ นามสกุล ² (ปีพิมพ์)
ตัวอย่าง	Wegener and Petty (1994)	ธีรศักดิ์ อุปรมัย อุปไมยอติชัย และ สุชาติ บางวิเศษ (2563)
ผู้แต่ง 3+ คน	Last Name et al., (Year)	ชื่อ นามสกุล และคณะ (ปีที่พิมพ์)
ตัวอย่าง	Harris et al., (2018)	สรญา แสงเย็นพันธ์ และคณะ (2565)

- กรณีไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)
- กรณีพิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุครั้งที่พิมพ์
- กรณีไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ท.) หรือ (n.p.)

การลงชื่อผู้เขียน

ผู้เขียน 1 คน

ชื่อ นามสกุล./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์.

Author, A. A. (Year)./Title of the book/(Edition ed.)/Publisher.

ผู้เขียน 2 คน

ชื่อ นามสกุล¹ และชื่อ นามสกุล²./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์.

Author, A. A.¹ & Author, B. B.² (Year)./Title of the book/(Edition ed.)/Publisher.

ผู้เขียน 3-20 คน (โดยให้ใส่ชื่อ นามสกุลให้ครบทุกคน)

ชื่อ นามสกุล¹, ชื่อ นามสกุล^{2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19}, และชื่อ นามสกุล²⁰./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง
 /////////////// (พิมพ์ครั้งที่) /สำนักพิมพ์.

Author, A. A.¹, Author, B. B.^{2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19}, และ Author, U. U.²⁰./ (Year)./
 ///////////////ชื่อเรื่อง (พิมพ์ครั้งที่) /สำนักพิมพ์.

ผู้เขียนมากกว่า 21 คน

ชื่อ นามสกุล¹, ชื่อ นามสกุล^{2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19}, ...ชื่อ นามสกุล^N./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง
 /////////////// (พิมพ์ครั้งที่) /สำนักพิมพ์.

Author, A. A.¹, Author, B. B.^{2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19}, ... Author, Z. Z.^N./ (Year)./ชื่อเรื่อง
 /////////////// (พิมพ์ครั้งที่) /สำนักพิมพ์.

1. หนังสือ

ชื่อ นามสกุลผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่) /สำนักพิมพ์.

Author, A. A. (Year)./Title of the book/(Edition ed.)/Publisher.

ชำนาญ ปาณาวงษ์. (2567). *ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ : จากแนวคิดทฤษฎีสู่การปฏิบัติ* (พิมพ์ครั้งที่ 3). สำนักพิมพ์
 มหาวิทยาลัยนเรศวร.

ชัยรัตน์ มदनาค. (2567). *แคลคูลัส 1*. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

Schmidt, N. A., & Brown, J. M. (2017). *Evidence-based practice for nurses: Appraisal and
 ///////////////application of research* (4th ed.). Jones & Bartlett Learning, LLC.

กรณีและผู้แต่งเป็นนิติบุคคล เช่น หน่วยงาน องค์กร บริษัท หรือเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดพิมพ์ ให้ชื่อย่อ ในส่วนของสำนักพิมพ์
 หรือผู้รับผิดชอบในการจัดพิมพ์ได้ เช่น WHO. มหาวิทยาลัย. สถาบัน. กรม. โรงพยาบาล

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน. (2564). *คู่มือการตรวจสอบการออกแบบและก่อสร้างอาคาร
 ///////////////เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน*. กรม.

World Health Organization. (2021). *World Health Statistics report 2021 monitoring health for the
 ///////////////SDGs, sustainable development goals*. WHO

วัลลภ สุขสวัสดิ์. (2561). แนวความคิดเรื่องชนชั้นนำทางการเมืองของกิตาโน มอสกา กับชนชั้นนำทางการเมือง
 //เมืองไทยในยุคมาลามาไทย. ใน วัชรพล ศุภจักรวัฒนา และวัชรพล พุทธิรักษา (บ.ก.), *ว่าด้วยทฤษฎีรัฐศาสตร์*
 //และรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย (พิมพ์ครั้งที่ 2., น. 47-68). <https://www.mebmarket.com/ebook-273573->
 //ว่าด้วยทฤษฎีรัฐศาสตร์-และรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย.

1.3.3 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่มี DOI

ชื่อ นามสกุล./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อหนังสือ./ (พิมพ์ครั้งที่)./ <https://doi.org/xxxxxxx>

Author, A. A. (Year)./Title of the book./ (Edition ed.)/ <https://doi.org/xxxxxxx>

Chu, Z. (2022). *People-Oriented Education Transformation*. <https://doi.org/10.1007/978-981-16-6353-6>

2. วิทยานิพนธ์

2.1 วิทยานิพนธ์ปริญญาคุชฎีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ที่ไม่ได้ตีพิมพ์

Unpublished thesis or dissertations are usually sourced directly from the university in print form.

Reference format

ชื่อ นามสกุล./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์./ [วิทยานิพนธ์ปริญญาคุชฎีบัณฑิตไม่ได้ตีพิมพ์หรือวิทยานิพนธ์
 //ปริญญามหาบัณฑิตไม่ได้ตีพิมพ์]./ชื่อมหาวิทยาลัย.

Author, A. A. (Year)./Title/[Unpublished doctoral or master's thesis]./Name of the Institution
 //awarding the degree.

สรญา แสงเย็นพันธ์. (2559). *การพัฒนารูปแบบการเขียนบรรณานุกรมออนไลน์* [วิทยานิพนธ์ปริญญา
 //มหาบัณฑิตไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

Stewart, Y. (2000). *Dressing the tarot* [Unpublished master's thesis]. Auckland University of
 //Technology.

2.2 วิทยานิพนธ์ปริญญาคุชฎีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตจากเว็บไซต์ ไม่อยู่ในฐานข้อมูลเชิง พาณิชย

ชื่อ นามสกุล./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์./ [วิทยานิพนธ์ปริญญาคุชฎีบัณฑิต หรือวิทยานิพนธ์ปริญญา
 //มหาบัณฑิต./ชื่อมหาวิทยาลัย]./ชื่อเว็บไซต์./URL

วันชนะ จุบรจง. (2560). *ระบบสนับสนุนการประเมินการสัมผัสแคดเมียมผ่านการบริโภคอาหาร* (วิทยานิพนธ์
 ///ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต, มหาวิทยาลัยนเรศวร). ThaiLIS. https://tdc.thailis.or.th/tdc/search_result.php

Miller, T. (2019). *Enhancing readiness: An exploration of the New Zealand Qualified Firefighter* ///Programme [Master's thesis, Auckland University of Technology]. Tuwhera.
 ///https://openrepository.aut.ac.nz/handle/10292/12338

2.3 วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิตจากฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์

ชื่อ นามสกุล./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/(หมายเลข UMI หรือ เลขลำดับอื่น ๆ)
 ///[วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต หรือวิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต,
 ///ชื่อมหาวิทยาลัย]./ชื่อฐานข้อมูล

Becker, J. C. (2013). *Landscape-level influences on community composition and ecosystem function in a*
 ///large river ecosystem (Publication No. 3577776) [Doctoral dissertation, Graduate Council of
 ///Texas State University – San Marcos]. ProQuest Dissertations and Theses Global.

3. วารสาร

3.1 วารสารแบบเล่ม

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่/(เลขของฉบับที่)/เลขหน้า.

วิชัย พานิชย์สวาย, สุนัน ไวยบุญญา, พัชรพร ศุภกิจ, และรัตนากร หลวงแก้ว. (2562). ผลของการใช้บทเรียน PISA
 ///ที่มีต่อความสามารถด้านทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ ของนักเรียนระดับประถมศึกษา.
 ///วารสารการวิจัยพัฒนาชุมชน (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์), 12(3), 133-160.

3.2 วารสารออนไลน์

3.2.1 กรณีไม่มีเลข DOI

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่/(เลขของฉบับที่)/เลขหน้า. สืบค้นจาก หรือ
 /// <https://www.xxxxxxxx>

Pattaratumrong, M., & Wongkhamhaeng, K. (2019). The Molecular Identification of Nephthys
 ///species (Polychaeta: Phyllodocida) from Songkhla Lake, Southern Thailand. *Naresuan*
 ///University Journal: Science And Technology (NUJST), 27(3), 1-9.
 /// <https://www.journal.nu.ac.th/NUJST/article/view/Vol-27-No-3-2019-1-9>

3.2.2 กรณีมีเลข DOI

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่/(เลขของฉบับที่)/เลขหน้า.
 /// <https://doi: xxxxxxxx>

Chantana, C. (2019). A Cooling System for a Mushroom House for Use in the Upper Central
 // Region Climate of Thailand. *Naresuan University Journal: Science And Technology*
 // (NUJST), 27(3), 10-19. <https://doi:10.14456/nujst.2019.22>

4. รายงานการประชุมเชิงวิชาการที่มี Proceeding

4.1 ในรูปแบบรูป Book Chapter

ชื่อ นามสกุล./ (ปี)/ชื่อบทความ./ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.)/ชื่อการประชุม./ (น./เลขหน้า)/
 //สถานที่.

Contributor, A. & Contributor, B./ (Year)./Title./In/ Editor / (Ed. หรือ Eds.), *Conference Name./*
 // (pp./xx-xxx)./Location.

กรณีมีเลข DOI หรือ URL ให้เติมต่อท้ายจากฐานข้อมูล ตัวอย่าง [ชื่อฐานข้อมูล./https://doi.org/xxxx](https://doi.org/xxxx)

วิศวะ กลับกลาย, อธิสา คุ่มเคี่ยม, และอมลวรรณ วีระธรรมโม. (2553). ผลการพัฒนาบทเรียนสำเร็จรูป เรื่อง ภาษาไทย
 // ถิ่นใต้ ตำบลเตราะบอน อำเภอสายบุรีจังหวัดปัตตานี สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3. ใน มนัส สุวรรณ
 // (บ.ก.), การจัดการเรียนรู้ การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
 // เสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 53. (น. 3-14). บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 // เชียงใหม่.

Bedenel, A.-L., Jourdan, L., & Biernacki, C. (2019). Probability estimation by an adapted genetic
 algorithm//in web insurance. In R. Battiti, M. Brunato, I. Kotsireas, & P. Pardalos (Eds.), *Lecture notes*
 in
 // computer science: Vol. 11353. *Learning and intelligent optimization.* (pp. 225-240).
 Springer.//https://doi.org/10.1007/978-3-030-05348-2_21

4.2 ในรูปแบบวารสาร

ชื่อ นามสกุล./ (ปี)/ชื่อเรื่อง./ชื่อเรื่องย่อย./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่)/เลขหน้า./URL

Contributor, A. & Contributor, B./ (Year)./Title./ Sub-title./*Journal./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่)/เลขหน้า./URL*

Herculano-Houzel, S., Collins, C. E., Wong, P., Kaas, J. H., & Lent, R. (2008). The basic nonuniformity of
 the//cerebral cortex. *Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of*
America,
 //105(34), 12593-12598. <https://www.pnas.org/doi/full/10.1073/pnas.0805417105>

5. เอกสารประกอบการประชุม/การประชุมวิชาการ ที่ไม่มี proceeding (Symposium)

ชื่อ นามสกุล./ (วันที่/เดือน/ปี)./เรื่องที่ประชุม./ใน/ชื่อ/(ประธาน)./ชื่อการประชุม/[Symposium]./ชื่องานที่จัดประชุม
.//////////สถานที่ประชุม

Contributor, A. & Contributor, B./ (Year, /Month/day)./Title of contribution./In/Chair name/(Chair),/////////Title
of the Symposium/[Symposium]./Conference Name./Location.

Cochrane, T. & Narayan, V. (2019, February 14–15). Evaluation the CMALT cMOOC: An agile and scalable
/////////professional development framework. In R. Shekhawat (Chairs). *Breakout
session* [Symposium]/////////Scholarship of Technology Enhanced Learning Symposium, Auckland, New
Zealand.

6. การนำเสนองานวิจัยหรือการนำเสนอโปสเตอร์ (Paper/ Poster Presentation)

ชื่อ นามสกุล./ (วันที่/เดือน/ปี)./ชื่อเอกสาร หรือโปสเตอร์/[เอกสารนำเสนอในที่ประชุม หรือ โปสเตอร์นำเสนอ
/////////ในที่ประชุม]./ชื่อการประชุม./สถานที่.

กรณีมีเลข DOI หรือ URL ให้เติมต่อท้ายจากสถานที่ ตัวอย่าง ชื่อสถานที่./https://doi.org/xxx

6.1 Paper presentation

Mason, I. & Missingham, R. (2019, October 21–25). *Research libraries, data curation, and workflows* [Paper
/////////presentation]. eResearch Australasia Conference, Brisbane, QLD, Australia. <https://bit.ly/2v1CjRg>

6.2 Poster presentation

McGouldall, J., Durbin, P., Schlatter, T., McGale, M. & Jerabek, A. (2019, October 21–25). *Dataverse
/////////'Installation Personas': A UX concept adopted to enable the navigation of Dataverse
installations,
/////////for the purpose of sharing ideas and technical experiences by the international community
/////////[Poster presentation]. eResearch Australasia Conference, Brisbane, QLD, Australia.
/////////https://conference.eresearch.edu.au/wp-content/uploads/2019/10/Janet-McDougall-
/////////eRA2019_McDougall_Janet.pdf*

7. รายงานการประชุม/การสัมมนา/อภิปราย

ชื่อหน่วยงานที่จัดประชุม./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่องการประชุม./ชื่อการประชุม./สถานที่จัดประชุม.

ที่ประชุมคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยของรัฐ. (2565). การประชุมสามัญที่ประชุมคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
/////////มหาวิทยาลัยของรัฐ และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ. *การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับ.
/////////บัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 53. มหาวิทยาลัยนครสวรรค์*

8. หนังสือพิมพ์และหนังสือพิมพ์ออนไลน์

ชื่อผู้แต่ง./ (วัน/เดือน/ปี)./ชื่อคอลัมน์./ชื่อหนังสือพิมพ์./เลขหน้า.

ทิมวาไรตี้. (21 กุมภาพันธ์ 2565). *จับตามผลกระทบโควิดระลอกสามทำคนไทยหนีท่วม*. เดลินิวส์. 1.

9. เว็บไซต์

ชื่อ นามสกุลผู้เขียน./ (วัน/เดือน/ปีที่เผยแพร่)./ชื่อบทความ./ชื่อเว็บไซต์./URL

Author, A. A./ (Year, Month date)./Title of the work: Subtitle./Website name./URL

สุรชาติ บำรุงสุข. (7 สิงหาคม 2566). *สงครามยูเครน : สงครามร้อนแรกในสงครามเย็นใหม่*. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย
นเรศวร. <https://www.nupress.grad.nu.ac.th/สงครามยูเครน>

สรญา แสงเย็นพันธ์. (2566). *10 เว็บไซต์จับคู่สื่อ ออกแบบงานได้สวยทันตา*. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย
นเรศวร. <https://www.nupress.grad.nu.ac.th/จับคู่สื่อ/hypedxup.com>

วรารัตน์ มหามนตรี. (2565). *เทคนิคการสรุปความ*. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร
<https://www.nupress.grad.nu.ac.th/การสรุปความ>

Sparks, D. (2019). *Women's wellness: Lifestyle strategies ease some bladder control problems*.
Mayo Clinic. [https://newsnetwork.mayoclinic.org/discussion/womens-wellness-lifestyle-
strategies-ease-some-bladder-control-problems/](https://newsnetwork.mayoclinic.org/discussion/womens-wellness-lifestyle-strategies-ease-some-bladder-control-problems/)

กรณีที่ไม่มียวันที่เผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)

กรณีที่มีปรากฏเฉพาะ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ (ปี) เท่านั้น

กรณีชื่อผู้เขียนและชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อเดียวกัน ให้ตัดชื่อเว็บไซต์ออก

9.1 เว็บไซต์ไม่ระบุปีที่เผยแพร่

Athletics New Zealand. (n.d.). *Form a new club*. [http://www.athletics.org.nz/Clubs/
Starting-a-New-Club](http://www.athletics.org.nz/Clubs/Starting-a-New-Club)

9.2 Wikipedia

Global warming. (2019, December 9). In *Wikipedia*. http://en.wikipedia.org/wiki/Global_warming
Psychometric assessment. (n.d.). In *The psychology wiki*. Retrieved January 28, 2009, from
http://psychology.wikia.com/wiki/Psychometric_assessment

Leonardo da Vinci. (2024, August 13). In *Wikipedia*. https://en.wikipedia.org/wiki/Leonardo_da_Vinci

10. Social media

10.1 Twitter ตัวอักษร

Author, A. A./[@username]./(Year,/Month/date หรือ n.d.)./เนื้อหาของโพสต์ 20 คำแรก./[Tweet].
 ///////////////Twitter./URL

Ardern, J. [@jacindaardern]. (2018, October 15). *I salute you, @Kereru4PM #BirdOfTheYear*
 ////////////// [Tweet]. Twitter. <https://twitter.com/jacindaardern/status/1051569120066469889>

10.2 Twitter รูปภาพและวิดีโอ

Author, A. A./[@username]./(Year,/Month/date หรือ n.d.)./เนื้อหาของโพสต์ 20 คำแรก./[Image or
 ///////////////Video attached] [Tweet]. Twitter./URL

Figure.NZ [@figurenz]. (2019, October 15). *Looking forward to resting up over the holidays?*
 //////////////[sleeping face emoji] [beach with umbrella emoji] NZ #Health Survey figures show about
 //////////////70% of adults meet sleep duration... [Image attached] [Tweet]. Twitter.
 ///////////////https://twitter.com/FigureNZ/status/1207422765986279424

10.3 Facebook post

Author, A. A./[Year,/Month/date หรือ n.d.)./เนื้อหาของโพสต์ 20 คำแรก./[Video or Image attached].
 ///////////////Facebook./URL

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร. (2565). *[Book Overview] ศิลปะและวิทยาศาสตร์ของการลงทุนเน้นคุณค่าโดย*
 ///////////////ผศ. ดร.สัมพันธ์ เนตยานันท์... [Video]. Facebook. [https://www.facebook.com/
 ///////////////NU.publishing.house/videos/500261141462779](https://www.facebook.com/NU.publishing.house/videos/500261141462779)

10.4 Instagram

Author, A. A./[@username]./(Year,/Month/date หรือ n.d.)./เนื้อหาของโพสต์ 20 คำแรก./[Photograph].
 ///////////////Instagram./URL

New Zealand Police [newzealandpolice]. (2019, November 15). *Class of 2019 // Wellington dog*
 ///////////////section [paw prints emoji] #fridayfloop [Photograph]. Instagram.
 ///////////////https://www.instagram.com/p/B43CL_-J9pN/

10.5 YouTube หรือ streaming video

Uploader, U. U./[Year, Month Day]./Title of work./[Video]./YouTube.URL

MSNBC. (2020, January 7). *Julián Castro endorses Elizabeth Warren.* [Video]. YouTube.
 ///////////////https://www.youtube.com/watch?v=Uk2Tzc8H5po

11. ราชกิจจานุเบกษา

ชื่อกฎหมาย/(วัน/เดือน/ปี)/ราชกิจจานุเบกษา/เล่ม/ตอนที่/หน้า/เลขหน้า.

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

////////ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564. (7 มกราคม 2565).

////////ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 139 ตอนที่พิเศษ 4 ง หน้า 22-50.

12. โปรแกรมซอฟต์แวร์/แอปพลิเคชัน

12.1 มีเวอร์ชัน

ชื่อผู้พัฒนา. (ปีที่เผยแพร่). ชื่อโปรแกรม (เวอร์ชัน) [ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์, แอปพลิเคชันมือถือ, เว็บแอปพลิเคชัน]. ผู้ให้บริการ. URL

Author. (Year). *Title of Software* (Version number) [Computer software, Mobile application, Web application]. Publisher. URL

กรณีที่ผู้พัฒนาเป็นองค์กร

- IBM Corporation. (2023). SPSS Statistics (Version 29.0) [Computer software]. IBM Corporation. [/////////https://www.ibm.com/analytics/spss-statistics-software](https://www.ibm.com/analytics/spss-statistics-software)
- Meta Platforms. (2024). Facebook (Version 479.1.0) [Mobile App]. Meta Platforms, Inc. [/////////https://apps.apple.com/th/app/facebook/id284882215](https://apps.apple.com/th/app/facebook/id284882215)
- Trello, Inc. (2023). Trello (Version 4.0) [Web application]. Atlassian. <https://www.trello.com>

กรณีที่ผู้พัฒนาเป็นบุคคล

- Smith, J. (2022). DataAnalyzer (Version 20.0)[Computer software]. Data Solutions. <https://www.datasolutions.com/analyzer>

กรณีที่ไม่มีการพัฒนาหรือผู้ให้บริการที่ชัดเจน

- GIMP. (2023). GIMP (Version 10.0.1) [Computer software]. <https://www.gimp.org>

12.2 ไม่มีเวอร์ชัน

ชื่อผู้พัฒนา. (ปีที่เผยแพร่). ชื่อโปรแกรม. [ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์, แอปพลิเคชันมือถือ, เว็บแอปพลิเคชัน]. ผู้ให้บริการ. URL

Author. (Year). *Title of Software* Computer software. [Mobile application, Web application]. Publisher. URL

กรณีที่ผู้พัฒนาเป็นองค์กร

- อินสไปก้า. (2015). *อักขราวิสุทธิ์*. [เว็บแอปพลิเคชัน]. อินสไปก้า. <https://www.akarawisut.com>
- Slack Technologies. (2022). *Slack*. [Web application]. Salesforce. <https://www.slack.com>

กรณีที่มีผู้พัฒนาเป็นบุคคล

- Smith, J. (2022). *DataAnalyzer*. [Computer software]. Data Solutions. <https://www.datasolutions.com/analyzer>

กรณีที่ไม่มีผู้พัฒนาหรือผู้ให้บริการที่ชัดเจน

- GIMP. (2023). *GIMP*. [Computer software]. <https://www.gimp.org>

13. Generative AI

ชื่อบริษัทผู้พัฒนา/ผู้เขียนโมเดลนี้. (ปีที่ใช้). ชื่อของโมเดล (version ที่ใช้) [Large language model]. URL for AI

OpenAI. (2024). *ChatGPT* (September 16 version) [Large language model]. <https://chat.openai.com/chat>

Anthropic. (2024). *Claude* (September 20 version) [Large language model]. <https://claude.ai/new>

การอ้างอิงในเนื้อหา (In-Text Citation)

การอ้างอิงแบบท้ายประโยค หรือวงเล็บ (parenthetical citation) : (OpenAI, 2023)

การอ้างอิงแบบบรรยาย (narrative citation) : OpenAI (2023)

Tips : การใช้ Generative AI ในงานเขียนนั้นมีข้อควรระวัง เพราะคนอื่นไม่สามารถเข้าถึงบทสนทนาของเราได้เพราะเป็นการสนทนาระหว่างเรากับ AI แม้แต่เราจะระบุ Prompt สำหรับการสนทนาผลลัพธ์ก็อาจจะแตกต่างกันออกไป เราอาจจะใส่ข้อความเต็ม (full text) ของคำตอบที่ยาวจาก Generative AI ไว้ในภาคผนวกหรือในเอกสารเสริมรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าถึงข้อความที่ถูกต้องสร้างขึ้นจริงได้ และสร้างความน่าเชื่อถือ

ตัวอย่าง

เมื่อถามต่อว่าอะไรคือคำอธิบายที่ถูกต้องกว่า ChatGPT ตอบว่าส่วนต่างๆ ของสมองทำงานร่วมกัน และความเชี่ยวชาญของแต่ละส่วนสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประสบการณ์ (OpenAI, 2023 ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก หรือ OpenAI, 2023; see Appendix A for the full transcript)

ภาคผนวก ญ

ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง



คำสั่งมหาวิทยาลัยเนชั่น
ที่ มษ. ๐๔๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยเนชั่น ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม ของมหาวิทยาลัยเนชั่นดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเนชั่นว่าด้วย โครงสร้างการบริหารองค์กร มหาวิทยาลัยเนชั่น พ.ศ. ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเห็นควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยเนชั่น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) อธิการบดี | ประธาน |
| ๒) รองอธิการบดี วิทยาเขตเชียงใหม่ | รองประธาน |
| ๓) ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔) คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕) คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๖) คณะบดีคณะเทคโนโลยีการแพทย์ | กรรมการ |
| ๗) วิชาการคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘) คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙) คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑๐) หัวหน้าภาควิชาศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑) หัวหน้าภาควิชาศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๑๒) ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต | กรรมการ |
| ๑๓) ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต | กรรมการ |
| ๑๔) ผู้อำนวยการหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต | กรรมการ |
| ๑๕) ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๖) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร | กรรมการ |
| ๑๗) ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | กรรมการ |
| ๑๘) ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๑๙) ผู้อำนวยการสำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๐) ดร.วราณีภรณ์ ศรีคุ้มทา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาการยื่นการขอและให้ความเห็นชอบโครงการวิจัยและทุนอุดหนุนงานวิจัยของอาจารย์ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- (๒) พิจารณาการยื่นการขอให้ความเห็นชอบโครงการบริการวิชาการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณา
- (๓) ไม้ทำเนียบนำเกี่ยวกับการดำเนินโครงการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม
- (๔) พิจารณาการยื่นการขอและให้ความเห็นไปประมวลการรายละเอียดคำใช้จ่ายต้นทุนการวิจัย บัณฑิตกรรมและการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และประมวลการรายละเอียดเมื่อสิ้นปีงบประมาณการบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยเนชั่น ประจำปีการศึกษา และจากหน่วยงานภายนอกเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ

มหาวิทยาลัยเนชั่น 444 แขวงท่าคันโท อำเภอเมือง เชียงใหม่ 53000 โทร 0-5426-5170 โทรสาร 0-5426-5184

<http://www.nation.ac.th>



(๕) กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ได้รับการอนุมัติไว้
เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

(๖) ให้คณะกรรมการฯ จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๓ ครั้ง และให้รายงานสรุปผลการประชุมไว้ที่
ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณา สันปาณี)
อธิการบดี

ประกาศ มหาวิทยาลัยเนชั่น

เกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัย



ประกาศนมหาวิทาลัยเนชั่น

เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการวิจัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้เกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการวิจัยประจำของมหาวิทยาลัยเนชั่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเห็นควรให้มีประกาศเป็นไปอย่างระมัดระวังและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตราการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้มีเกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการวิจัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้มีประกาศเกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการวิจัย มหาวิทยาลัยเนชั่น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ฉบับนี้แทน ดังนี้

- ๑. โครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนดำเนินการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น จะต้องมีรายละเอียดของงานวิจัยระดับชาติในลักษณะใดลักษณะหนึ่งอย่างใด ๑ ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนเงินที่ใช้การสนับสนุนโครงการวิจัย เพื่อให้เงินสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยกระจายสู่บุคลากรอย่างทั่วถึง ซึ่งกำหนดจำนวนเงินที่ใช้การสนับสนุนโครงการการวิจัย ดังนี้
 - ๑.๑.๑ ทุนสนับสนุนดำเนินการวิจัยเชิงสำรวจเพื่อศึกษาและเชิงคุณภาพสนับสนุนวิจัยโครงการฯ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 - ๑.๑.๒ ทุนสนับสนุนดำเนินการวิจัยเชิงทดลอง หรือวิจัยและพัฒนา สนับสนุนทุนวิจัยไม่เกินโครงการฯ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 - ๑.๑.๓ ทุนสนับสนุนงานวิจัยเชิงพัฒนาหรือมีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถใช้ในเชิงพาณิชย์ หรือสามารถจดสิทธิบัตรได้ เป็น หรือมีสิทธิทางปัญญาและนำไปสู่การใช้ในภาคอุตสาหกรรมได้ สนับสนุนทุนวิจัย ไม่เกินโครงการฯ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 - ๑.๒ เกณฑ์การกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย
 - ๑.๒.๑ หมวดค่าตอบแทน ให้เป็นค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน ๓๐ % ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในโครงการวิจัย ซึ่งได้แก่
 - ๑.๒.๑.๑ ค่าจ้างพิมพ์เอกสารโครงการการวิจัย อาทิ รายงานวิจัย เครื่องมือวิจัยให้เป็นค่าใช้จ่ายแบบเฉพาะจ่าย เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
 - ๑.๒.๑.๒ ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย กรณีที่เป็นบุคคลภายนอกให้จ้างได้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยค่าตอบแทนเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างลูกจ้างรายเดือนของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ถ้าวิจัยจะต้องแสดงเหตุผล ความจำเป็น และภาระงานของผู้ช่วยนักวิจัยที่ต้องจ้างไว้ล่วงหน้าชัดเจนเมื่อการพิจารณา โดยค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัยสำหรับบุคคลภายนอกเป็นดังนี้

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่๑	๓,๘๐๐.๐๐ บาท
ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๔,๐๐๐.๐๐ บาท
ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	๕,๐๐๐.๐๐ บาท

 กรณีที่เป็นนิสิตให้จ้างได้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๒๕.๐๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๒๐๐.๐๐ บาท
 - ๑.๒.๑.๓ หมวดค่าใช้สอย
 - ๑.๒.๑.๓.๑ ค่าสำนักงานแบบสหภาพ ไม่เกินหน้าละ ๕๐.๐๐ สตางค์ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสูงสุด ๕.๐๐ บาท
 - ๑.๒.๑.๓.๒ ค่าจ้างวิเคราะห์และประมวลผลการวิจัย กรณีที่โครงการวิจัยมีการวิเคราะห์และประมวลผลที่มีการเก็บข้อมูลเป็นจำนวนมาก และใช้การประมวลผลคอมพิวเตอร์อัตโนมัติที่ซับซ้อนให้เป็นค่าใช้จ่ายแบบเฉพาะจ่าย เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
 - ๑.๒.๑.๓.๓ ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้เป็นค่าใช้จ่ายตามจริงที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท
 - ๑.๒.๑.๓.๔ ค่าส่งเอกสาร กรณีที่การวิจัยเป็นการวิจัยเชิงเอกสารและมีความจำเป็นต้องส่งเอกสารให้เป็นค่าใช้จ่ายตามจริงที่ปรากฏตามใบเสร็จรับเงิน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕๐๐.๐๐ บาท
 - ๑.๒.๑.๓.๕ ค่าเป็นเครื่องและค่าที่สึก ให้เป็นไปตามประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย
 - ๑.๒.๑.๓.๖ ค่าเดินทางของนักวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท



-๒-

๓.๒.๗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นของโครงการ ทั้งนี้จะต้องแนบจรรยาบรรณวิชาชีพ และเสนอคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

๓.๒.๘ ค่าใช้จ่ายในการประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการและทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของดำเนินการวิจัยเพื่อให้ได้ผลการวิจัย โดยมีใช้เป็นการประชุมเพื่อประสานงานของนักวิจัยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณค่าพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง ประมาณการรายละเอียดเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยเนชั่น และเป็นไปตามระเบียบและเกณฑ์ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ : กรณีที่นักวิจัยจ้างผู้ช่วยวิจัยแล้ว (๑) หมายค่าตอบแทนผู้ดูแลโครงการวิจัยและบริการวิชาการจะไม่พิจารณาค่าใช้จ่ายเรื่องค่าจ้างบริหารและประมวลผลการวิจัยตามข้อ ๓) หมวดค่าใช้สอย

๓.๓ หมวดค่าวัสดุ

๓.๓.๑ ค่าจัดทำสำเนาเอกสารการวิจัยสำเนาอื่น จำนวน ๒ เล่ม เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๓.๒ ค่าวัสดุสำนักงานให้เป็นค่าใช้จ่ายตามจริงที่ปรากฏตามใบเสร็จรับเงิน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๐๐.๐๐ บาท

๓.๓.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุในการทดลอง ค่าพัสดุทดลอง ค่าสารเคมี เป็นต้น ให้เป็นค่าใช้จ่ายตามจริงที่ปรากฏตามใบเสร็จราคาวัสดุ ซึ่งคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการจะพิจารณาเป็นรายกรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕๐% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในโครงการวิจัย

๔. เกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย

การจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย เป็นดังนี้

หมวดที่ ๑ เมื่อนักวิจัยทำสัญญารับเงินสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสนับสนุนเป็นจำนวน ๒๐ % ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

หมวดที่ ๒ เมื่อนักวิจัยจัดส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยต่อมหาวิทยาลัยและหลักฐานการจ่ายเงินตามค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัยของเงินสนับสนุนที่ได้รับในหมวดที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสนับสนุนเป็นจำนวน ๕๐% ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

หมวดที่ ๓ เมื่อนักวิจัยได้จัดส่งส่งมอบรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์อย่างน้อย จำนวน ๒ เล่ม และบทความวิจัยที่นำเสนอกว่า จำนวน ๒ ชุด พร้อมข้อมูลรายงานวิจัยและบทความวิจัยที่นำเสนองานวิจัยโดยส่ง (ผ่านระบบคลังข้อมูล หรืออีเมล ส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ) จำนวน ๑ ชุด และหลักฐานการจ่ายเงินตามค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัยของเงินสนับสนุนที่ได้รับในหมวดที่ ๒ และ ๓ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสนับสนุนเป็นจำนวน ๓๐% ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

หมายเหตุ : หากนักวิจัยต้องการเบิกเงินสนับสนุนการวิจัยนอกเหนือจากที่ระบุไว้ให้แนบหลักฐานและภาพถ่ายเป็นใบเสร็จรับเงินเพื่อเสนอคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการและมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๕. เกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินการวิจัยจากมหาวิทยาลัย และผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในฐานข้อมูล SCOPUS, TC1๑, TC1๒ หรือประชุมวิชาการระดับนานาชาติ นักวิจัยสามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัยได้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อโครงการ ดังนี้

การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	ระดับคะแนน ๑.๔	จำนวน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ฐานข้อมูล TC1๒	ระดับคะแนน ๑.๖	จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
ฐานข้อมูล TC1๑	ระดับคะแนน ๑.๘	จำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)
ฐานข้อมูล SCOPUS	ระดับคะแนน ๓.๐	จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่นจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีก่อนดำเนินการ

๕.๒ เมื่อนักวิจัยได้รับการพิจารณาอนุมัติจากอธิการบดีให้เผยแพร่ผลงานวิจัย และได้รับการตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว ให้นักวิจัยนำหลักฐานใบตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยของอนุมัติเบิกงบประมาณสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามข้อ ๕ โดยไม่จบประมาณค่าพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง ประมาณการรายละเอียดเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยเนชั่น



-๒๓-

ทั้งนี้โครงการวิจัยที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย และได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่งานที่เป็นประโยชน์ ต่องานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ผู้วิจัยสามารถขอเสนอผู้สนับสนุนทุนสนับสนุนและค่าตอบแทนงานวิจัยตามข้อ ๕

๖. เกณฑ์การขอรับทุนการสนับสนุนการเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติ เพื่อนำเสนองานวิจัย (Oral Presentation)

มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนโดยใช้งบประมาณด้านพัฒนากุศลาคารของหน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัย เนชั่น เรื่อง งบประมาณการรายละเอียดของสนับสนุนการพัฒนากุศลาคารประจำมหาวิทยาลัยเนชั่น และเป็นไปตามระเบียบและ เกณฑ์ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๖.๑ ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม

กรณีที่เป็นการประชุมวิชาการในระดับชาติ ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะให้การ สนับสนุนค่าลงทะเบียนเป็นจำนวนเงิน ๓,๒๐๐.๐๐ บาท

กรณีที่เป็นการประชุมวิชาการในระดับชาติ ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะให้การ สนับสนุนค่าลงทะเบียนตามที่ผู้จัดการประชุมกำหนด

๖.๒ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เป็นไปตามประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดี ก่อนเข้าร่วมการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย

จึงประกาศณาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จรุญดา เกตุมาศ

ผู้อำนวยการศูนย์ ทร.กฤษฎา คันเปาวิ
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเนชั่น

ประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านการวิจัย นวัตกรรม
และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเนชั่น
ปีการศึกษา 2567



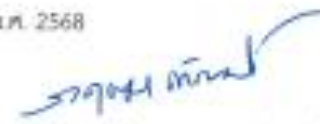
ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น
เรื่อง ประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านการวิจัย นวัตกรรมและการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยเนชั่น ปีการศึกษา 2567

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายด้านการวิจัย นวัตกรรมและการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเนชั่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาปนาอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 คณะกรรมการบริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยเนชั่น ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568 จึงเห็นควรให้ประกาศประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านการวิจัย นวัตกรรมและการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเนชั่น ปีการศึกษา 2567 ดังนี้

ลำดับ	คณะวิชา/สาขาวิชา	เงินสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1	คณะพยาบาลศาสตร์	660,000.00
2	คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตเชียงใหม่	300,000.00
3	คณะเทคโนโลยีการแพทย์	420,000.00
4	คณะทันตแพทยศาสตร์	420,000.00
5	คณะเภสัชศาสตร์	150,000.00
6	บัณฑิตวิทยาลัย	
	- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	75,000.00
	- หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	75,000.00
	- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	105,000.00
7	หมวดวิชาศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	210,000.00
8	หมวดวิชาศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตเชียงใหม่	120,000.00
รวมทั้งสิ้นงบประมาณค่าใช้จ่ายของคณะ		2,535,000.00
9	วิจัยสถาบัน	1,690,000.00
รวมเป็นงบประมาณค่าใช้จ่ายเงินสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (สี่ล้านสองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		4,225,000.00

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือนมกราคม พ.ศ. 2568


 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา คັນปาว์
 อธิการบดี มหาวิทยาลัยเนชั่น

มหาวิทยาลัยเนชั่น 494 อารีย์ราษฎร์ธานี แขวงระพีพร เขตเมือง หนองบัว 53000 โทร.0-5426-5170 โทรสาร 0-5426-5184

<http://www.nation.ac.th>



ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น
เรื่อง ประกาศประมาณการเงินสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยเนชั่น
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเนชั่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึง เห็นควรให้ประกาศ เรื่องประมาณการเงินสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยเนชั่น ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑. ทูสนับสนุนดำเนินการวิจัยเชิงสำรวจทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพสนับสนุนวิจัยโครงการละ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท แบ่งจ่าย ๓ งวด โดยผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการวิจัยกึ่งกลางรองและ คณะกรรมการวิจัยอนุมัติตามลำดับ โดยทุกโครงการต้องมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
- ๒. ทูสนับสนุนดำเนินการวิจัยเชิงทดลองหรือวิจัยและพัฒนา สนับสนุนทุนวิจัยไม่เกินโครงการละ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท แบ่งจ่าย ๓ งวด โดยผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการวิจัยกึ่งกลางรองและ คณะกรรมการวิจัยอนุมัติตามลำดับ ทั้งนี้ทุกโครงการต้องเผยแพร่ผลงานวิจัยลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
- ๓. ทูสนับสนุนงานวิจัยเชิงพัฒนาหรือมีความสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สามารถใช้ในเชิงพาณิชย์หรือ สามารถจดลิขสิทธิ์เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและนำไปสู่การใช้ในภาคอุตสาหกรรมได้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แบ่งจ่าย ๓ งวด โดยผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการวิจัย คณะกรรมการวิจัยกึ่งกลางรองและ คณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยอนุมัติตามลำดับ ทั้งนี้ทุกโครงการต้องเผยแพร่ผลงานลักษณะใดลักษณะ หนึ่ง

ทั้งนี้โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนดังกล่าวข้างต้นที่มีผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในฐานข้อมูล SCOPUS TCI ๑ TCI ๒ หรือประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ผู้วิจัยสามารถทำเรื่องขอเงินสนับสนุนการเผยแพร่ ผลงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น หลังการได้หนังสือยอมรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	ระดับคะแนน ๐.๕ จำนวน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ฐานข้อมูล TCI ๒	ระดับคะแนน ๐.๖ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
ฐานข้อมูล TCI ๑	ระดับคะแนน ๐.๘ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)
ฐานข้อมูล SCOPUS	ระดับคะแนน ๑.๐ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชอุษา สิ้นเป่าวิ)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเนชั่น

ประกาศ
ประมาณการรายละเอียดเงินสนับสนุนการบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยเนชั่น
ปีการศึกษา 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น
เรื่อง งบประมาณการรายละเอียดเงินสนับสนุนการบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยเนชั่น
ปีการศึกษา 2567

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปีมหาวิทยาลัยเนชั่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามอำนาจความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 คณะกรรมการบริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยเนชั่น ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568 จึงเห็นควรให้ประกาศประมาณการรายละเอียดเงินสนับสนุนการบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยเนชั่น ปีการศึกษา 2567 ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการปีการศึกษา 2567	งบประมาณ
โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า		
1) คณะพยาบาลศาสตร์		
1	โครงการฝึกะวีผู้พิการและชุมชนที่ประสบภัยสงครามลำปาง	2,970.00
2	โครงการสร้างเสริมความรู้หรือผู้ประกอบการในการดูแลป้องกันอุบัติเหตุและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในเด็กปฐมวัย	7,880.00
3	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกแก่ผู้รอดชีวิตบึงจ้อย 3 อ.	15,000.00
รวมประมาณการโครงการบริการวิชาการคณะพยาบาลศาสตร์		25,850.00
2) คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงใหม่		
1	โครงการส่งเสริมสุขภาพชุมชน อำเภอฮ้างพรม จังหวัดเชียงใหม่	10,000.00
2	โครงการออกทำกิจกรรมเพื่อสุขภาพ	10,000.00
รวมประมาณการโครงการบริการวิชาการคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงใหม่		20,000.00
3) คณะเทคนิคการแพทย์		
1	โครงการผู้สูงอายุเชิงแรงไปตัวร่วมกับคณะเทคนิคการแพทย์ ม.เนชั่น	20,000.00
2	โครงการเทคนิคการแพทย์ ม.เนชั่นกับชุมชน	20,000.00
รวมประมาณการโครงการบริการวิชาการคณะเทคนิคการแพทย์		40,000.00
4) คณะทันตแพทยศาสตร์		
1	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ความรอบรู้ด้านสุขภาพต่อปาก ปีที่ 2	18,217.00
รวมประมาณการโครงการบริการวิชาการคณะทันตแพทยศาสตร์		18,217.00
5) คณะเภสัชศาสตร์		
1	โครงการบริการวิชาการแก่สังคมต้นแบบด้านการใช้ยาหรือสมุนไพรอย่างเหมาะสมในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแก้ว	6,000.00
2	โครงการบริการวิชาการแก่สังคมต้นแบบด้านการใช้ยาหรือสมุนไพรอย่างเหมาะสมในอำเภอฮ้างพรม จังหวัดเชียงใหม่	10,000.00
รวมประมาณการโครงการบริการวิชาการคณะเภสัชศาสตร์		16,000.00
6) บัณฑิตวิทยาลัย		
1	การพัฒนาทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคตสำหรับผู้ประกอบการชุมชน ภายใต้โครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเนชั่น (บ.ส.ม.)	4,000.00
2	โครงการ School Care (ส.ม.)	1,000.00

มหาวิทยาลัยเนชั่น 444 ซ.วชิราวุฒาเนชั่น ๒.นครราช ๑.เมือง ลำปาง 53000 โทร.0-5426-5170 แฟกซ์ 0-5426-5181

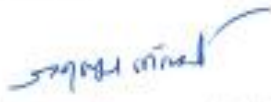
<http://www.nation.ac.th>



ลำดับ	ชื่อโครงการการศึกษา 2567	งบประมาณ
3.	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตำบลบ้านทุ่งกว๋าว อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง (งบ.)	5,000.00
รวมประมาณการโครงการบริการวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย		10,000.00
7) หมวดวิชาศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์		
1	โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนเชิงสร้างสรรค์ หลักสูตรการส่งเสริมพัฒนา เด็กปัญญาประเพณีและวัฒนธรรมด้วยวิถีชุมชนสำหรับผู้สูงอายุ	6,000.00
รวมประมาณการโครงการบริการวิชาการหมวดวิชาศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์		6,000.00
ส่วนงานวิชาการ		
1	โครงการอบรมการเขียนคำและเอกสารวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเนชั่น	30,000.00
2	โครงการเสริมความเข้มแข็งเจ้าพนักงานวิชาการ	30,000.00
3	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	10,000.00
4	โครงการบริการวิชาการเชิงบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2567	10,000.00
5	โครงการเสริมความพร้อมเพื่อรองรับรองคณบดีและการรวม การวิจัยในชุมชน (โครงการต่อเนื่อง)	33,000.00
6	โครงการอบรมเชิงบูรณาการวิจัยในชุมชนสำหรับคณะกรรมการ ประจำปีการศึกษา 2567	10,000.00
รวมประมาณการโครงการบริการวิชาการส่วนงานวิชาการ		123,000.00
โครงการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์		
1	โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในชุมชนสำหรับนักวิจัย ประจำปีการศึกษา 2567	30,000.00
2	โครงการจัดทำวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยเนชั่น วิทยาลัยสุขภาพ	150,000.00
3	โครงการพิจารณารายชื่อกรรมการวิจัยในชุมชน	100,000.00
4	หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล	140,000.00
รวมประมาณการโครงการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์		420,000.00
รวมประมาณการโครงการบริการวิชาการทั้งสิ้น (ยกเว้นเงินที่เบิกพันยกเงินเงินบาทถ้วน)		679,067.00

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือนมกราคม พ.ศ. 2568


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดา สุดา คินเปาว์)
อธิการบดี มหาวิทยาลัยเนชั่น

มหาวิทยาลัยเนชั่น 662 ถนนวิภาวดีรังสิต 3 แขวงบางเขน เมือง รังสิต จ.ปทุมธานี โทร 02-562-6111 โทรสาร 02-562-6112

<http://www.nation.ac.th>

ภาคผนวก ฎ
หลักเกณฑ์พิจารณาวารสาร เผยแพร่ผลงานวิชาการ

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการสรรหาวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
 พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย ก.พ.อ. ได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการสรรหาวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ในวารสารทางวิชาการจะต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวเท่านั้น และ โดยที่ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวได้มีผลบังคับใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ประกอบกับปัจจุบัน ฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. บางรายการได้ถูกยกเลิก และได้มีฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติเกิดขึ้นใหม่ อีกเป็นจำนวนมาก ก.พ.อ. จึงมีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงรายชื่อฐานข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการให้มีความทันสมัยครอบคลุมทุกสาขาวิชา และสามารถรองรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. จึงกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาการสรรหาวิชาการ ทั้งที่เป็นรูปแบบสิ่งพิมพ์หรือเป็นวารสารออนไลน์ สำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้อยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการสรรหาวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ และ เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๒ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผลงานทางวิชาการสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ จะต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ดังนี้

๓.๑ ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse

๓.๒ ฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCJ) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

ข้อ ๔ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้เผยแพร่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ความในวรรค ๑ ให้ใช้บังคับแก่การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการซึ่งมีหนังสือรับรองจากบรรณาธิการวารสารทางวิชาการว่าให้เผยแพร่ได้แล้วด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

ประกาศศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย(TCI)



ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 7 อาคารศึกษาศาสตร์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 120 ถนนปิ่นเกล้าฯ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10740 โทรสาร 02-670-9842 เว็บไซต์ : <http://tci-thailand.org>

ประกาศศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย
เรื่อง การประเมินด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณวารสารวิชาการไทยในฐานข้อมูล TCI พ.ศ. 2566
(ฉบับที่ 1)

อาศัยอำนาจตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณของวารสารวิชาการไทยในฐานข้อมูล TCI ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2568 เห็นควรให้มีการแก้ไข ประกาศศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย เรื่อง การประเมินด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณวารสารวิชาการไทยในฐานข้อมูล TCI พ.ศ. 2566 ในส่วนของ **ข้อ 1 ของกฎกระทรวง** ส่วนเป็นงานเมื่อได้ใช้ข้อหรือเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำดัชนีจริยธรรมและจรรยาบรรณของวารสารไทยเฉพาะทาง ๆ โดยเน้นเฉพาะในการดำเนินงานด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของวารสารในฐานข้อมูล TCI ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้แก้ไขเป็นความต่อไปนี้ “เมื่อได้ใช้ข้อหรือเพิ่มเติม ศูนย์ TCI โดย สถาบันการคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณของวารสารวิชาการไทยในฐานข้อมูล TCI จะตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งไปยังสถาบันการการสาร เพื่อไปรับทราบและขอใบระบอการขึ้นจรรยาบรรณดังกล่าว และส่งกลับให้สถาบันการคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณ ภายใน 7-15 วัน หากเกินกว่ากำหนด คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณ จะพิจารณาจากข้อมูลหลักฐานที่มีอยู่”

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(ศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ฤทธิ์ สมบัติสมภพ)
 ประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณ
 ของวารสารวิชาการไทยในฐานข้อมูล TCI

แนวทางการอ้างอิงกลุ่มคุณภาพของบทความในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI จากการประเมินคุณภาพฯ รอบที่ 5 (รับรองคุณภาพวารสารเป็นเวลา 5 ปี ระหว่าง พ.ศ. 2568-2572)

Latest updated: 17 Feb 2025

ประกาศศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

เรื่อง แนวทางการอ้างอิงกลุ่มคุณภาพของบทความในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI

จากการประเมินคุณภาพฯ รอบที่ 5 (รับรองคุณภาพวารสารเป็นเวลา 5 ปี ระหว่าง พ.ศ. 2568-2572)

ภายหลังการประกาศผลการประเมินคุณภาพวารสารในฐานข้อมูล TCI รอบที่ 5 (พ.ศ. 2568-2572) เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีข้อซักถามมาทางศูนย์ฯ เป็นจำนวนมาก เกี่ยวกับการอ้างอิงกลุ่มคุณภาพวารสาร (กลุ่ม 1 กลุ่ม 2 และกลุ่ม 3) ของ TCI กับบทความวิจัย/วิชาการที่อยู่ระหว่างการประเมินและระหว่างการตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ใช้เพื่อสำเร็จการศึกษาหรือใช้ในการประกันคุณภาพ ในกรณีนี้ ศูนย์ TCI จึงขอประกาศให้ทราบแนวทางโดยทั่วกัน ดังนี้

1. หากบทความใดได้รับการตอบรับ (Final accept) จากบรรณาธิการวารสารให้ลงตีพิมพ์ในวารสารใดๆ ก่อน วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ให้อ้างอิงกลุ่มวารสารตามผลการประเมินคุณภาพวารสารรอบที่ 4 (พ.ศ. 2563-2567) ถึงแม้ว่าบทความนั้น ๆ จะไปปรากฏในเล่มที่ตีพิมพ์หลังจากปี 2567 ก็ตาม
2. หากบทความใดได้รับการตอบรับ (Final accept) จากบรรณาธิการวารสารให้ลงตีพิมพ์ในวารสารใดๆ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป ให้อ้างอิงกลุ่มวารสารตามผลการประเมินคุณภาพวารสารรอบที่ 5 (พ.ศ. 2568-2572)

เพื่อความเข้าใจตรงกัน ขอแสดงตัวอย่าง ดังนี้

ตัวอย่าง: บทความ X และบทความ Y ได้ส่งไปขอรับการลงพิมพ์ในวารสาร A ซึ่งวารสาร A ได้รับการจัดกลุ่มคุณภาพเป็นกลุ่ม 1 ในการประเมินรอบที่ 4 (2563-2567) แต่ถูกปรับลดกลุ่มลงมาเป็นวารสารในกลุ่มที่ 2 ในการประเมินรอบที่ 5 (2568-2572)

กรณีที่ 1: บทความ X ได้รับการตอบรับเพื่อลงพิมพ์ใน วารสาร A ตามหนังสือตอบรับ (acceptance letter) ลงวันที่ 10 ธันวาคม 2567 แต่บทความจะไปปรากฏใน วารสาร A ในปี 2568 ให้ถือว่า บทความ X อยู่ในวารสาร A ที่เป็นวารสารกลุ่มที่ 1

กรณีที่ 2: บทความ Y ได้รับการตอบรับเพื่อลงพิมพ์ใน วารสาร A ตามหนังสือตอบรับ (acceptance letter) ลงวันที่ 1 มกราคม 2568 แต่บทความจะไปปรากฏใน วารสาร A ในปี 2568 ให้ถือว่า บทความ Y อยู่ในวารสาร A ที่เป็นวารสารกลุ่มที่ 2

อย่างไรก็ตาม ข้อความข้างต้นเป็นเพียงข้อแนะนำจากศูนย์ TCI ผลการพิจารณาว่าบทความวิจัย/วิชาการจะอยู่ในกลุ่มคุณภาพใด ขึ้นอยู่กับอำนาจของผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน และประกาศของหน่วยงาน/สถาบันของอาจารย์/นักวิจัย/นักศึกษา เป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568
หัวหน้าศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

ภาคผนวก ก

แนวทางการคุ้มครองสิทธิในงานสร้างสรรค์และการจดลิขสิทธิ์ทางทรัพย์สินทางปัญญา

คำนำ

มหาวิทยาลัยเนชั่นมีนโยบายให้บุคลากรได้พัฒนาผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และกระบวนการทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิชาการทำหน้าที่กำกับดูแลเพื่อนำผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์ อันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มศักยภาพ ทั้งนี้เพื่อเป็นระบบ และกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และกระบวนการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิในงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

แนวทางการคุ้มครองสิทธินี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้วิจัยได้รับทราบขั้นตอน กระบวนการในการจดลิขสิทธิ์ในงานสร้างสรรค์

จัดทำโดย

สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยเนชั่น

สารบัญ

บทนำ

หลักการจดลิขสิทธิ์

ลักษณะทั่วไปของกฎหมายลิขสิทธิ์

ประเภทของลิขสิทธิ์

ผลงานที่ไม่ถือว่าเป็นลิขสิทธิ์

การได้มาซึ่งลิขสิทธิ์

เจ้าของลิขสิทธิ์

การคุ้มครองลิขสิทธิ์

อายุการคุ้มครองลิขสิทธิ์

ประโยชน์ของลิขสิทธิ์

การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

เอกสารหลักฐานประกอบการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

ระบบเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ขั้นตอนการยื่นจดทะเบียนสิทธิ กรรมทรัพย์สินทางปัญญา

บรรณานุกรม

เอกสารแนบท้าย

บทนำ

หลักการจดลิขสิทธิ์

พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 ได้ให้ความคุ้มครองแก่งานลิขสิทธิ์โดยกำหนดให้เจ้าของลิขสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวในการแสวงหาประโยชน์จากการสร้างสรรค์ ทางสติปัญญาของตน เพื่อเป็นการตอบแทนความคิดสร้างสรรค์ของเจ้าของลิขสิทธิ์ และก่อให้เกิดแรงจูงใจในการสร้างสรรค์งานใหม่ๆ และเมื่อบุคคลใดใช้ความรู้ความสามารถทางสติปัญญา พยายามสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาแล้ว ย่อมเป็นการสมควรที่จะได้รับประโยชน์ อันเกิดจากความอดทน โดยการใช้สิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวในการนำงานนั้นออกเผยแพร่ การจำหน่าย หรือกระทำการประการใด ๆ อันก่อให้เกิดประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ชื่อเสียงเกียรติคุณ (ไชยยศ เหมะรัชตะ, 2549)

การให้ความคุ้มครองแก่ผู้สร้างสรรค์ เมื่อมีการทำซ้ำ หรือดัดแปลง นำออกเผยแพร่ต่อสาธารณชนโดยมิได้รับอนุญาตแก่งานอันมีลิขสิทธิ์ ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 มาตรา 27 ให้ถือว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของเจ้าของลิขสิทธิ์ ต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้สร้างสรรค์ แต่เพื่อเป็นการคุ้มครองประโยชน์ของสาธารณะ หรือให้บุคคลอื่นซึ่งใช้สิทธิโดยสุจริตในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา ให้ได้รับความคุ้มครองจากความผิดฐานเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ แก่งานอันมีลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น จึงมีหลักเกณฑ์ในการกระหาอย่างไม่ว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือให้งานบางงานไม่ถือเป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ ตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ จึงเป็นสิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใดๆเกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้น โดยการแสดงออกตามประเภทงานลิขสิทธิ์ต่างๆ ลิขสิทธิ์เป็นผลงานที่เกิดจากการใช้สติปัญญา ความรู้ความสามารถและความวิริยะอุตสาหะในการสร้างสรรค์งานให้เกิดขึ้น ซึ่งถือว่าเป็น “ทรัพย์สินทางปัญญา” ประเภทหนึ่งที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ ดังนั้นเจ้าของผลงานทางลิขสิทธิ์จึงควรได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย ลิขสิทธิ์เป็นทรัพย์สินประเภทที่สามารถซื้อ ขาย หรือโอนสิทธิกันได้ ทั้งทางมรดก หรือโดยวิธีอื่นๆการโอนสิทธิ์ควรที่จะทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทำเป็นสัญญา ให้ชัดเจน จะโอนสิทธิทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนก็ได้

ลักษณะทั่วไปของกฎหมายลิขสิทธิ์

ความหมายของลิขสิทธิ์ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 มาตรา 4 ได้กำหนดนิยามของ “ลิขสิทธิ์ หมายความว่า สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใดๆตามพระราชบัญญัตินี้เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้น” และเจ้าของลิขสิทธิ์ย่อมมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวดังต่อไปนี้

- (1) ทำซ้ำเพื่อดัดแปลง
- (2) เผยแพร่ต่อสาธารณชน
- (3) ให้เช่าต้นฉบับจริงหรือสำเนางานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ และสิ่งบันทึกเสียง
- (4) ให้ประโยชน์อันเกิดจากลิขสิทธิ์แก่ผู้อื่น
- (5) อนุญาตให้ผู้อื่นใช้สิทธิตาม (1) (2) ละ (3) โดยกำหนดเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งหรือไม่ก็ได้ แต่เงื่อนไขดังกล่าว

จะกำหนดในลักษณะที่เป็นการจำกัดการแข่งขัน โดยไม่เป็นธรรมก็ได้

การพิจารณาว่าเงื่อนไขตามวรรคหนึ่ง (5) จะเป็นการจำกัดการแข่งขันโดยไม่เป็นธรรมหรือไม่ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ดังนั้น การที่กฎหมายบัญญัติว่าเจ้าของลิขสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวในการกระทำต่องานของตนที่จะทำซ้ำ หรือดัดแปลง เผยแพร่ต่อสาธารณชน ให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนางานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง ให้ประโยชน์อันเกิดจากงานลิขสิทธิ์แก่ผู้อื่นและอนุญาตให้ผู้อื่นใช้สิทธิของตนได้นั้น ผู้อื่นจึงไม่สามารถที่จะมีสิทธิกระทำการเหล่านั้นถ้าไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ หากฝ่าฝืนกระทำการก็จะเป็นการล่วงหรือละเมิดลิขสิทธิ์เจ้าของลิขสิทธิ์ (อัชชัย ศุภผลศิริ, 2549)

ประเภทของลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์จะมีได้ในงาน 9 ประเภท (พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 มาตรา 6)

1. งานวรรณกรรม ได้แก่ หนังสือ จุลสาร สิ่งพิมพ์ ปาฐกถา โปรแกรมคอมพิวเตอร์

2. งานนาฏกรรม ได้แก่ งานเกี่ยวกับการรำ การเต้น การทำท่า หรือการแสดงที่ประกอบขึ้นเป็นเรื่องราว การแสดงโดยวิธีใบ้

3. งานศิลปกรรม ได้แก่ งานจิตรกรรม งานประติมากรรม งานภาพพิมพ์ งานสถาปัตยกรรม งานภาพถ่าย ภาพประกอบ แผนที่โครงสร้าง งานศิลปะประยุกต์ และรวมทั้งภาพถ่ายแผนผังของงานดังกล่าว

4. งานดนตรีกรรม หมายถึง งานที่เกี่ยวกับเพลง ทานองและเนื้อร้อง หรือทานองอย่างเดียว และรวมถึงโน้ตเพลงที่ได้แยกและเรียบเรียงเสียงประสานแล้ว

5. งานโสตทัศนวัสดุ เช่น วิดีโอเทป แผ่นเลเซอร์ดิสก์

6. งานภาพยนตร์

7. งานสิ่งบันทึกเสียง เช่น เทปเพลง แผ่นคอมแพ็คดิสก์

8. งานแพร่เสียงและภาพ เช่น งานที่นำออกเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียงหรือโทรทัศน์

9. งานอื่นใดอันเป็นงานในแผนวรรณคดี แผนวิทยาศาสตร์ หรือแผนศิลปะ

ผลงานที่ไม่ถือว่ามีลิขสิทธิ์ (มาตรา 7 พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537)

1. ข่าวประจำวัน และข้อเท็จจริงต่างๆที่มีลักษณะเป็นเพียงข่าวสาร อันมิใช่งานในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ

2. รัฐธรรมนูญ และกฎหมาย

3. ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง คำชี้แจง และหนังสือโต้ตอบของกระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานของรัฐ หรือของท้องถิ่น

4. คำพิพากษา คำสั่ง คำวินิจฉัย และรายงานของทางราชการ

5. คำแปลและการรวบรวมตามข้อ 3.1-3.4 ซึ่งทางราชการจัดทำขึ้น

การได้มาซึ่งลิขสิทธิ์

สิทธิ์ในลิขสิทธิ์จะเกิดขึ้นโดยทันที นับตั้งแต่ผู้สร้างสรรค์ได้สร้างสรรค์ผลงาน โดยไม่ต้องจดทะเบียน ดังนั้น เจ้าของลิขสิทธิ์จึงควรที่จะปกป้องคุ้มครองสิทธิ์ของตนเอง โดยการเก็บรวบรวมหลักฐานต่างๆที่ได้ทำการสร้างสรรค์ผลงานนั้นขึ้น เพื่อประโยชน์ในการพิสูจน์ หรือความเป็นเจ้าของในอนาคตต่อไป(มาตรา 8 พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537)

เจ้าของลิขสิทธิ์

เจ้าของลิขสิทธิ์นอกจากจะเป็นผู้สร้างสรรค์งานแล้ว บุคคลอื่นอาจมีสิทธิ์ในงานที่สร้างสรรค์นั้นก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงต่างๆในการได้มาซึ่งลิขสิทธิ์ เช่นการสร้างสรรค์งานร่วมกันการว่าจ้างให้สร้างสรรค์งาน การโอนสิทธิ์ในลิขสิทธิ์ เป็นต้น ดังนั้นผู้มีสิทธิ์จะเป็นบุคคล หรือกลุ่มบุคคลดังต่อไปนี้

1. ผู้สร้างสรรค์งานชิ้นใหม่ ทั้งที่สร้างสรรค์งานด้วยตนเองเพียงผู้เดียว หรือผู้สร้างสรรค์งานร่วมกัน

2. ผู้สร้างสรรค์ในฐานะพนักงาน หรือลูกจ้าง

3. ผู้ว่าจ้าง

4. ผู้รวบรวมหรือประกอบกันเข้า

5. กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรับหรือท้องถิ่น

6. ผู้รับโอนลิขสิทธิ์

7. ผู้สร้างสรรค์ซึ่งเป็นคนชาติภาคีสัญญาระหว่างประเทศ เช่น อนุสัญญากรุงเบอร์ลิน และประเทศในภาคีสมาชิก

ไอโอการค่าโลก

8. ผู้พิมพ์โฆษณาในที่ใช้นามแฝง หรือนามปากกาที่ไม่ปรากฏชื่อผู้สร้างสรรค์

การคุ้มครองลิขสิทธิ์

เจ้าของลิขสิทธิ์มีสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใดๆ ต่องานอันมีลิขสิทธิ์ของตน ตามมาตรา 15 พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 ดังนี้

1. ทำซ้ำ หรือดัดแปลง
2. การเผยแพร่ต่อสาธารณชน
3. ให้เช่าต้นฉบับ หรือสำเนางาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ และสิ่งบันทึกเสียง
4. ให้ประโยชน์อันเกิดจากลิขสิทธิ์แก่ผู้อื่น
5. อนุญาตให้ผู้อื่นใช้สิทธิ์ในการเข้าซื้อ ดัดแปลง เผยแพร่ต่อสาธารณชน และให้เช่าต้นฉบับ
6. อายุแห่งการคุ้มครองลิขสิทธิ์

อายุการคุ้มครองลิขสิทธิ์

โดยทั่วไปการคุ้มครองลิขสิทธิ์จะผลเกิดขึ้นโดยทันทีที่มีการสร้างสรรค์ผลงาน โดยความคุ้มครองนี้จะมีผลตลอดอายุของผู้สร้างสรรค์ และจะคุ้มครองต่อไปอีก 50 ปีนับตั้งแต่ผู้สร้างสรรค์เสียชีวิต หากแต่มีงานบางประเภทจะมีการคุ้มครองที่แตกต่างกันไป โดยสรุปดังนี้

1. ในงานทั่วไป ลิขสิทธิ์จะมีอยู่ตลอดอายุของผู้สร้างสรรค์และจะมีต่อไปอีก 50 ปี นับตั้งแต่ ผู้สร้างสรรค์ถึงแก่ความตาย กรณีเป็นผู้สร้างสรรค์ร่วมก็ให้นับจากผู้สร้างสรรค์คนสุดท้ายถึงแก่ความตาย กรณีเป็นนิติบุคคลลิขสิทธิ์จะมีอายุ 50 ปี นับตั้งแต่ที่ได้สร้างสรรค์งานนั้นขึ้น กรณีผู้สร้างสรรค์ใช้นามแฝงหรือไม่ปรากฏชื่อผู้สร้างสรรค์ ลิขสิทธิ์มีอายุ 50 ปี นับตั้งแต่ได้สร้างสรรค์งานนั้นขึ้น
2. งานภาพถ่าย โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ หรืองานแพร่เสียงแพร่ภาพ ลิขสิทธิ์มีอายุ 50 ปี นับแต่ได้สร้างสรรค์งานขึ้น
3. งานที่สร้างสรรค์โดยการว่าจ้าง หรือตามคำสั่งให้มีอายุ 50 ปี นับแต่ได้สร้างสรรค์งานขึ้น
4. งานศิลปประยุกต์ ลิขสิทธิ์จะมีอายุ 25 ปี นับแต่ได้สร้างสรรค์งานขึ้น กรณีที่ได้มีการโฆษณางานเหล่านั้นในระหว่างระยะเวลาดังกล่าว ให้ลิขสิทธิ์มีอายุต่อไปอีก 50 ปี นับตั้งแต่โฆษณาครั้งแรก ยกเว้นในกรณี งานศิลปประยุกต์ให้ลิขสิทธิ์มีอายุต่อไปอีก 25 ปี นับแต่โฆษณาครั้งแรก

ประโยชน์ของลิขสิทธิ์

1. เจ้าของลิขสิทธิ์จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายลิขสิทธิ์ และมีสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใดๆ เกี่ยวกับงานที่ได้สร้างสรรค์ขึ้น ดังนั้นเจ้าของลิขสิทธิ์จะมีสิทธิ์ทำซ้ำ หรือดัดแปลง จำหน่ายให้เช่า คัดลอก เลียนแบบ ทำสำเนา การทำให้ปรากฏต่อสาธารณชน หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้สิทธิ์ของตนทั้งหมดหรือ แต่บางส่วนก็ได้ โดยเจ้าของลิขสิทธิ์ย่อมได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม
2. การคุ้มครองสิทธิ์ในผลงานลิขสิทธิ์มีผลให้เกิดแรงจูงใจแก่ผู้สร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ มีคุณค่าทางวรรณกรรมและศิลปกรรมออกสู่ตลาดให้มากขึ้น ส่งผลให้ผู้บริโภคได้รับความรู้ ความบันเทิงและได้ผลงานที่มีคุณภาพ

การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์เป็นสิทธิ์ที่เกิดขึ้นทันทีที่มีการสร้างสรรค์ผลงานโดยไม่ต้องจดทะเบียนอย่างไรก็ตามกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ได้รับทำให้มีการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ เพื่อใช้เป็น ฐานข้อมูลและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ ซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิ์เจ้าของลิขสิทธิ์ นอกจากนี้แล้ว ยังเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้ต้องการขออนุญาตใช้ลิขสิทธิ์ สามารถตรวจค้นเพื่อประโยชน์ในการติดต่อกิจการกับเจ้าของลิขสิทธิ์ด้วยการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ไม่ได้หมายความว่า จะทำให้ผู้แจ้งได้รับสิทธิ์ในผลงานนั้น หรือเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ดังนั้นการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์จะไม่ก่อให้เกิดลิขสิทธิ์ใดๆ เพิ่มขึ้นจากสิทธิ์ที่มีอยู่เดิมของเจ้าของลิขสิทธิ์ที่แท้จริง

เอกสารหลักฐานประกอบการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์**กรณีบุคคลธรรมดา**

1. ไฟล์สำเนาบัตรประชาชน
2. ไฟล์งานผลงานที่ต้องการจดลิขสิทธิ์

กรณีนิติบุคคล

1. ไฟล์สำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้จัดการ
2. ไฟล์สำเนาหนังสือรับรองบริษัท
3. ไฟล์ผลงานที่ต้องการจดลิขสิทธิ์
4. ไฟล์สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ทำผลงาน) ถ้ามี
5. ไฟล์สัญญา (ถ้ามี)

กรณีผู้ดำเนินการแทน

1. หนังสือมอบอำนาจ
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

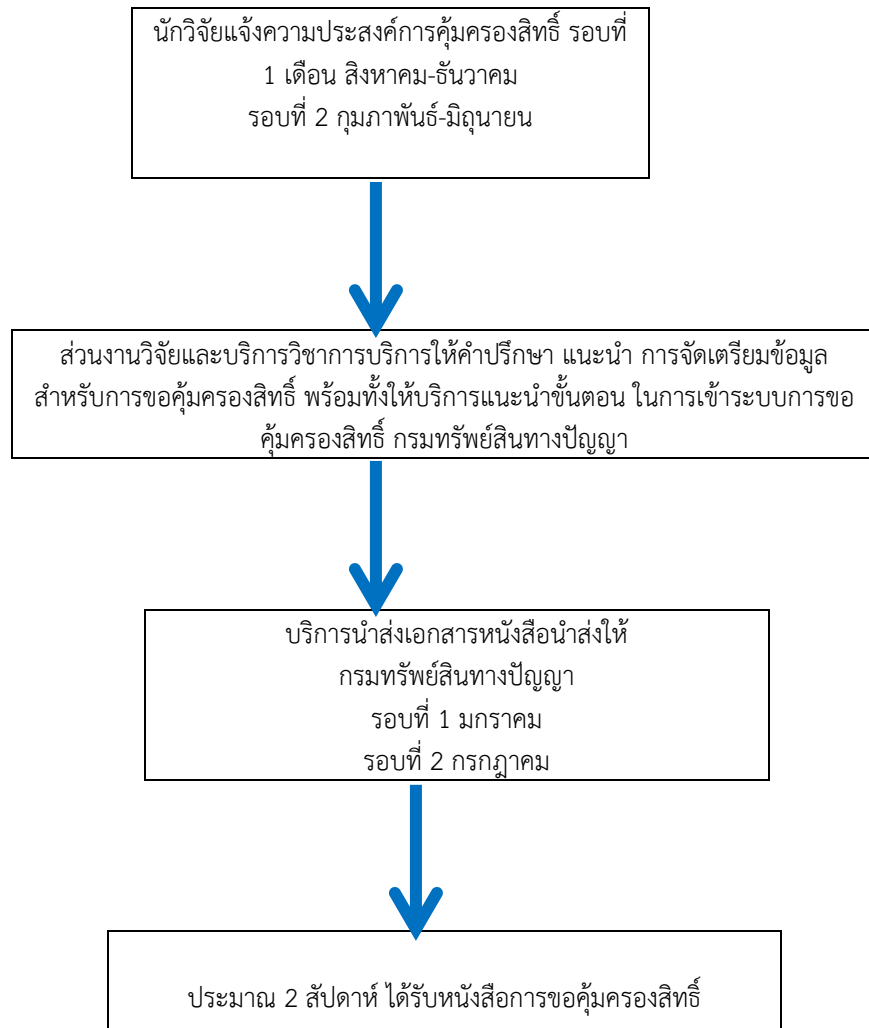
วิธีการยื่นขอจดข้อมูลทางลิขสิทธิ์ มี 2 ช่อง ดังนี้

1. โดยการส่งเอกสารทางระบบตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในคู่มือแล้วนำส่งเอกสารในนำส่งพร้อมสำเนาบัตรประชาชน ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา
2. โดยการยื่นยื่นตัวตนผ่านระบบจะมีเจ้าหน้าที่มายืนยัน (เอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม)

ผลงานที่สามารถจดลิขสิทธิ์

1. งานวิจัย
2. ตำรา
3. เอกสารประกอบการสอน
4. เอกสารอื่นๆตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 มาตรา 6

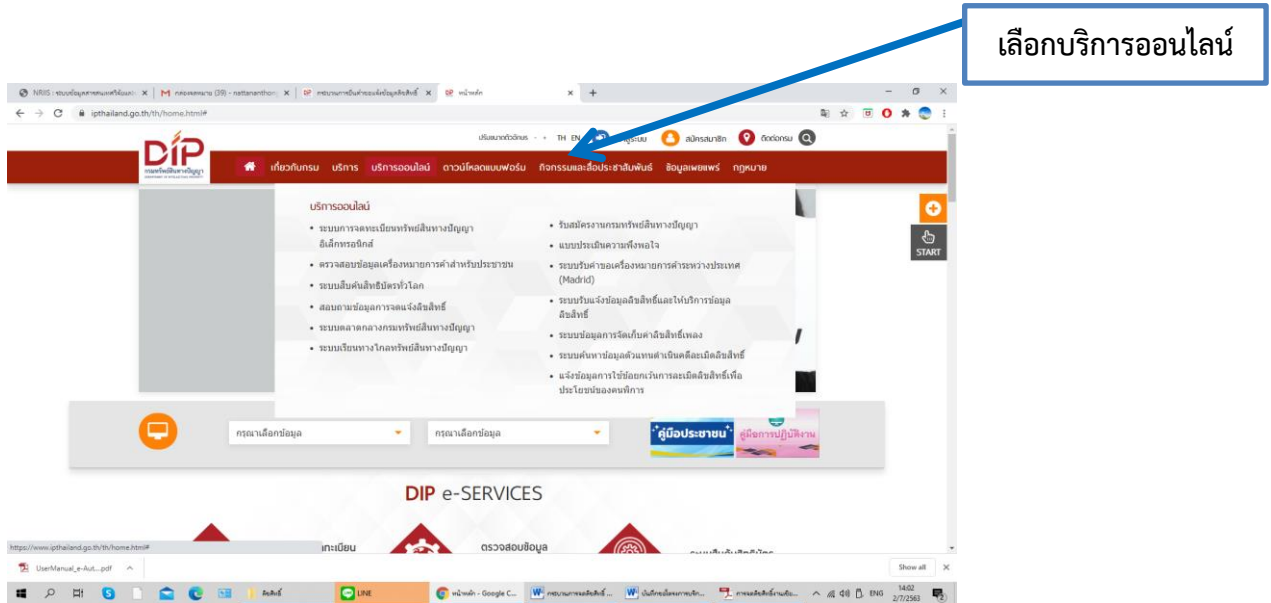
ขั้นตอนในการยื่นขอคุ้มครองสิทธิงานสร้างสรรค์



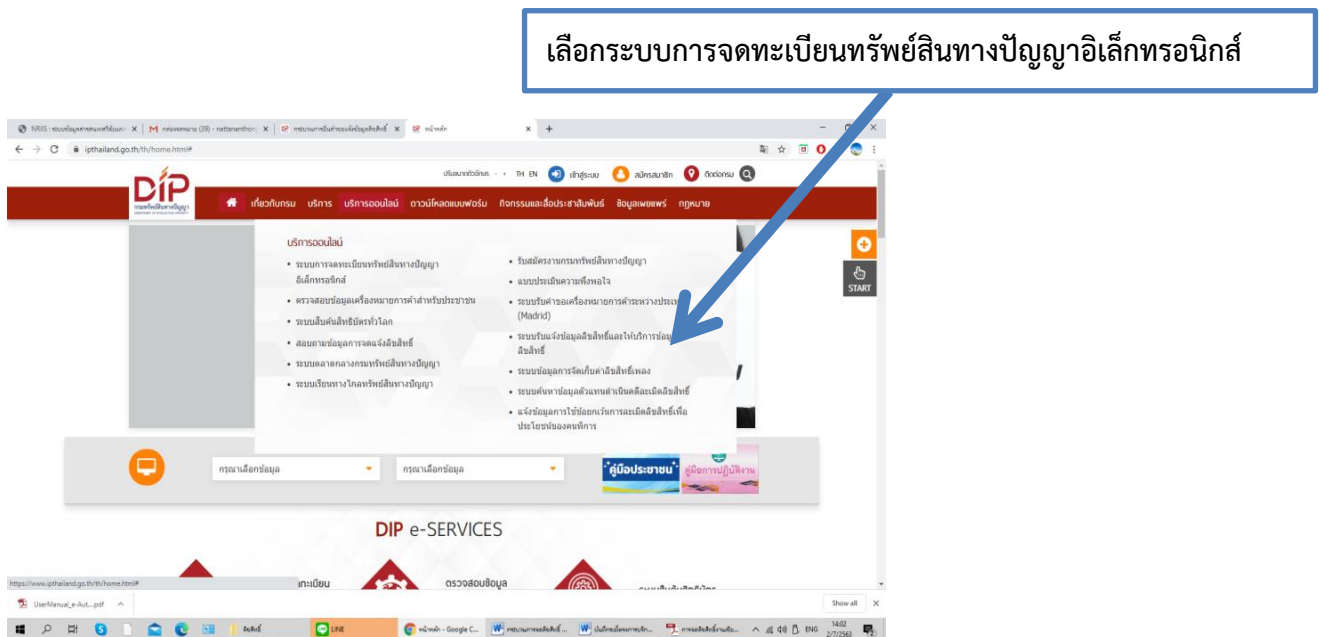
ขั้นตอนการยื่นจดทะเบียนสิทธิ กรรมทรัพย์สินทางปัญญา

การยื่นเอกสารเพื่อขอจดลิขสิทธิ์ มีขั้นตอนดังนี้

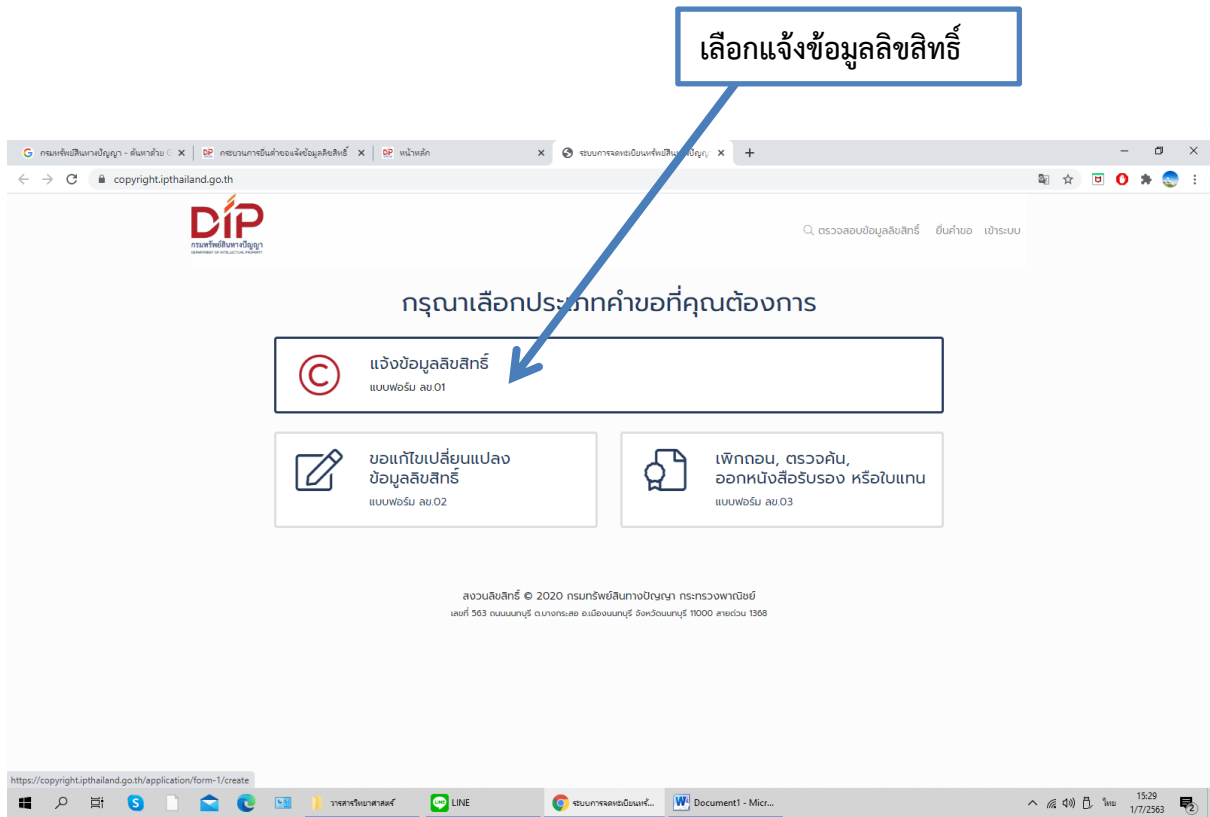
1. เข้าเว็บ <https://www.ipthailand.go.th/th/home.html>
2. เลือกบริการออนไลน์



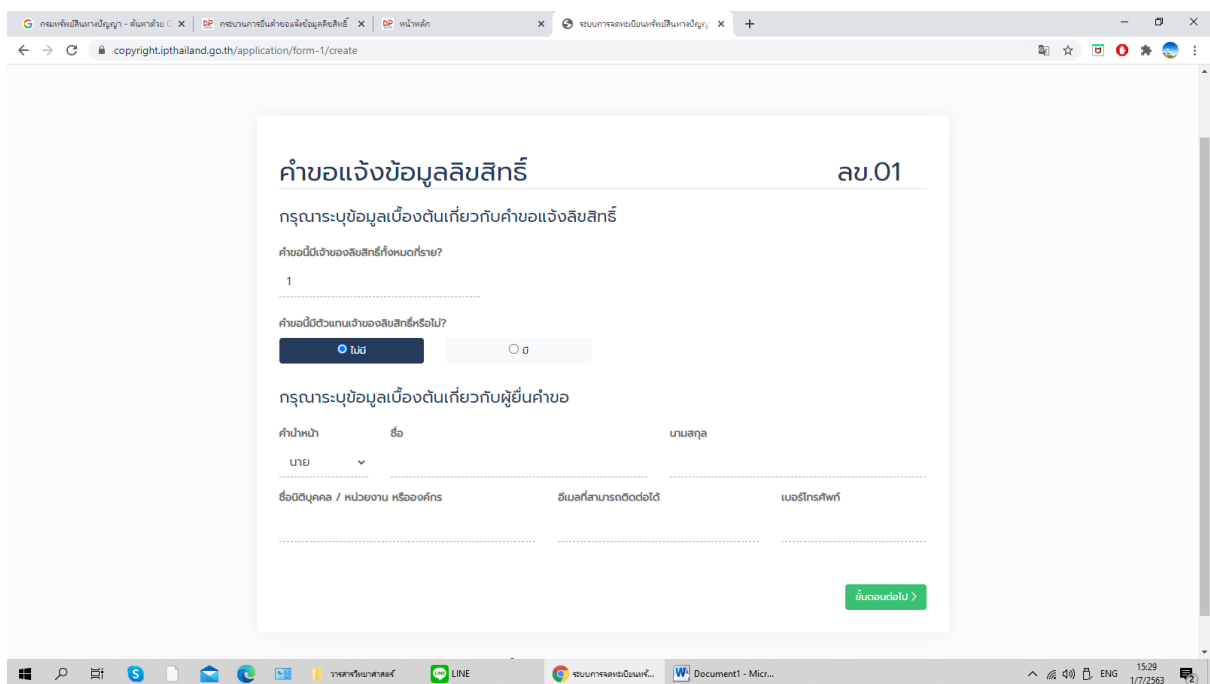
3. จากนั้นเลือกระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอิเล็กทรอนิกส์



4. เลือกแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์



5. กรอกข้อมูลคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์



6. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว กดขั้นตอนนี้ไป

คำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ลบ.01

กรุณาระบุข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคำขอแจ้งลิขสิทธิ์

คำขอนี้ไม่ใช่ของลิขสิทธิ์ทั้งหมดใช่หรือไม่?

1

คำขอนี้มีส่วนแยกแจ้งของลิขสิทธิ์หรือไม่?

ไม่มี มี

กรุณาระบุข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ยื่นคำขอ

คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ณัฐพันธ์	ทองทรัพย์

ชื่ออีเมล / หมายเลข หรือองค์กร อีเมลที่สามารถติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์

มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น nattananthongsut@gmail.com 0815326099

[ขั้นต่อไป >](#)

สงวนลิขสิทธิ์ © 2020 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ 563 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไชย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10000 โทรศัพท์ 1368

กรอกข้อมูลเสร็จแล้ว กดขั้นตอนนี้ไป

7. จากนั้นเพิ่มเจ้าของลิขสิทธิ์และดำเนินการกรอกข้อมูลส่วนบุคคล

คำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ลบ.01

เลขที่ใบแจ้งคำขอ 0401134
สถานะปัจจุบัน: คำสั่งออกอนุญาต
ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ 2020-07-01 15:46:52

เจ้าของลิขสิทธิ์และผู้ยื่นคำขอ
 เจ้าของลิขสิทธิ์และผู้ยื่นคำขอเป็นคนละกัน

กรุณาระบุข้อมูลเจ้าของลิขสิทธิ์

จำนวนเจ้าของลิขสิทธิ์ 1 ราย

ชื่อ	ตำแหน่ง	นามสกุล
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ณัฐพันธ์	ทองทรัพย์

กรุณาระบุข้อมูลหากมีตัวแยกแจ้งของลิขสิทธิ์

จำนวนตัวแยกแจ้งของลิขสิทธิ์ 0 ราย

[กรอกข้อมูล](#)

กดกรอกข้อมูล

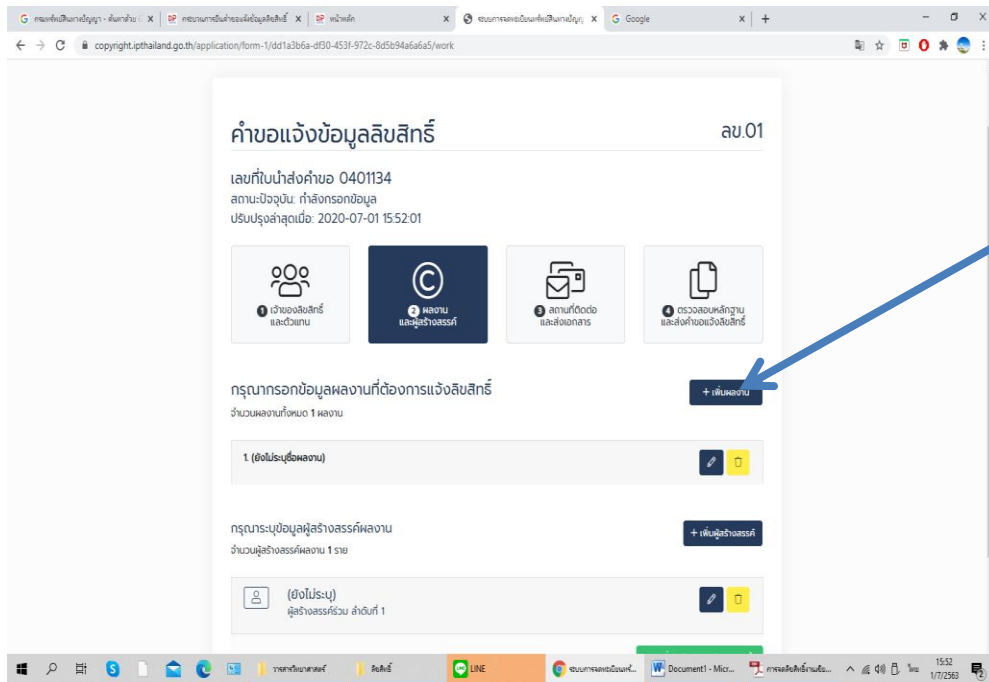
8. จากนั้น เลือก 2 ผลงานและผู้สร้างสรรค์

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยถ้าเป็นงาน วิจัย เอกสารประกอบการสอน ตำรา ให้เลือกผลงานที่ต้องการแจ้งเป็น งานวรรณกรรม และลักษณะงานเป็นงานนิพนธ์ จากนั้นกดปุ่มสีเขียวรายละเอียดของงาน

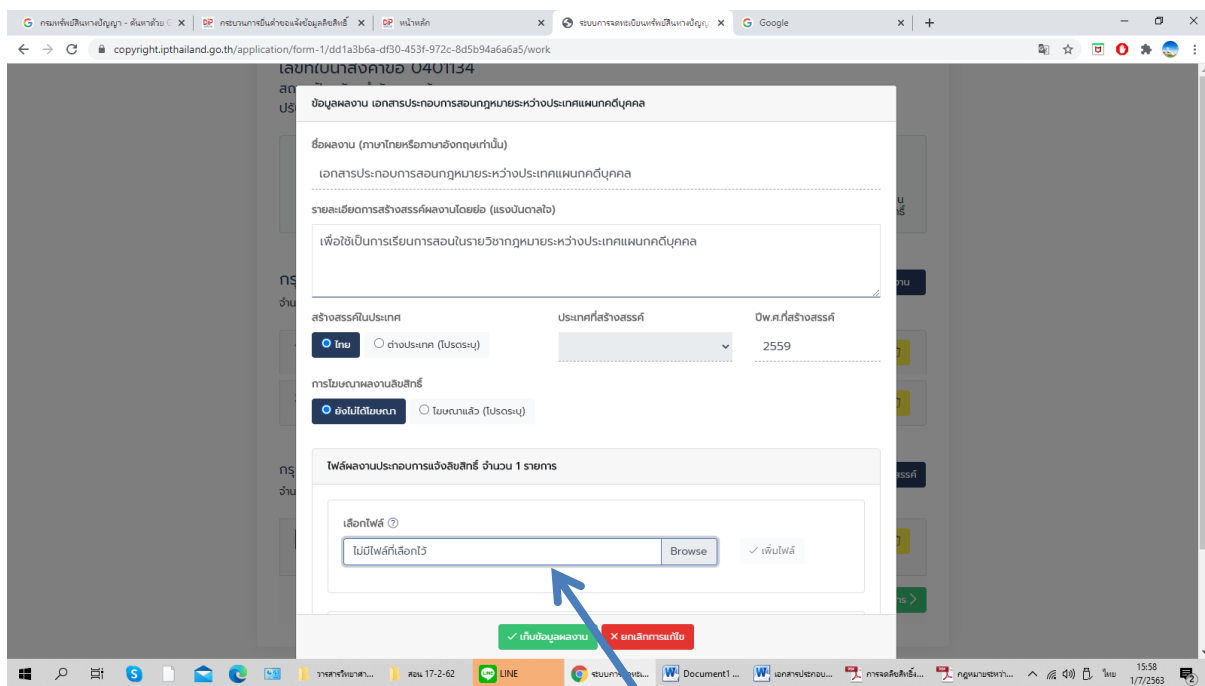
กรอกข้อมูลเสร็จแล้วกดปุ่มสีเขียวรายละเอียดของ

สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น 23 เมษายน 2568

9. เมื่อกดปุ่มรายละเอียดของงานแล้ว จะขึ้นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ จากนั้น กด + เพิ่มผลงาน



10. เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว อัปโหลดงานลงในระบบ จากนั้นกดปุ่มสีเขียว เก็บข้อมูลผลงาน



11. จากนั้นกด+ รูปดินสอ (กรณีมีผู้สร้างสรรค์คนเดียว)

คำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ลข.01

เลขที่ใบนำส่งคำขอ 0401134
สถานะปัจจุบัน: กำลังกรอกข้อมูล
ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ: 2020-07-01 15:52:01

1 เจ้าของลิขสิทธิ์ และผู้แทน
2 ผลงาน และผู้สร้างสรรค์
3 สถานที่ติดต่อ และส่งเอกสาร
4 ตรวจสอบหลักฐาน และส่งคำขอแจ้งลิขสิทธิ์

กรุณากรอกข้อมูลผลงานที่ต้องการแจ้งลิขสิทธิ์
จำนวนผลงานทั้งหมด 1 ผลงาน

1 เอกสารประกอบการสอบทนายระหว่างประเทศแยกคดีบุคคล

กรุณาระบุข้อมูลผู้สร้างสรรค์ผลงาน
จำนวนผู้สร้างสรรค์ผลงาน 1 ราย

(ยังไม่ระบุ)
ผู้สร้างสรรค์รวม ส่วนที่ 1

สถานที่ติดต่อและจัดส่งเอกสาร

กรอกข้อมูลผู้สร้างสรรค์ผลงาน

ขั้นตอนต่อมา จะขึ้นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ลข 01 ตรวจสอบเช็คข้อมูลให้เรียบร้อย จากนั้นกดปุ่มสีเขียวสถานที่ติดต่อและจัดส่งเอกสาร

12. กรอกข้อมูลในการจัดส่งเอกสาร

คำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ลข.01

เลขที่ใบนำส่งคำขอ 0401134
สถานะปัจจุบัน: กำลังกรอกข้อมูล
ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ: 2020-07-01 15:52:01

1 เจ้าของลิขสิทธิ์ และผู้แทน
2 ผลงาน และผู้สร้างสรรค์
3 สถานที่ติดต่อ และส่งเอกสาร
4 ตรวจสอบหลักฐาน และส่งคำขอแจ้งลิขสิทธิ์

กรุณาระบุข้อมูลสถานที่ในการติดต่อ และจัดส่งเอกสาร

สถานที่ติดต่อและจัดส่งเอกสาร

กรุณาระบุข้อมูลผู้ติดต่อและจัดส่งเอกสาร

วิธีการจัดส่งหนังสือรับรอง

กรุณาระบุวิธีการจัดส่งหนังสือรับรอง

มารษณีย์ลงทะเบียน
 ส่งทางอิเล็กทรอนิกส์

กดกรอกข้อมูลในการจัดส่งเอกสาร

13. กรอกข้อมูลในระบบในการจัดส่งเอกสารเรียบร้อยแล้วเลือกกดปุ่มเขียวเก็บข้อมูลสถานที่และการจัดส่งเอกสาร

สถานที่ติดต่อและจัดส่งเอกสาร

กรุณาระบุชื่อในการติดต่อและจัดส่งเอกสาร

เก็บข้อมูล

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล
ผู้ช่วยคณาฯ ฌัฐนันท์ กอจกรพิชัย

สถานที่ติดต่อ ประเทศ
 ประเทศไทย ต่างประเทศ (สง.)

ที่อยู่
สำนักวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น เลขที่ 4 หมู่ 11 ต.ห้วยทรายบุรี อ.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา

จังหวัด อำเภอ / ตำบล รหัสไปรษณีย์
ปทุมธานี อำเภอลำลูกกา ตำบลลาดสวาย 12150

เมื่อกรอกเสร็จแล้วเลือกกดปุ่มเขียวเก็บข้อมูลสถานที่และการจัดส่งเอกสาร

14. ตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้อง

คำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ au.01

เลขที่ใบปะส่งคำขอ 0401134
สถานะปัจจุบัน กำลังกรอกข้อมูล
ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ 2020-07-01 15:52:01

เก็บข้อมูล ยกเลิกกรอกข้อมูล

กรุณาระบุข้อมูลสถานที่ในการติดต่อ และจัดส่งเอกสาร

สถานที่ติดต่อและจัดส่งเอกสาร

ผู้ขอเอกสารชื่อ ฌัฐนันท์ กอจกรพิชัย
สำนักวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น เลขที่ 4 หมู่ 11 ต.ห้วยทรายบุรี อ.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา
จังหวัดปทุมธานี อำเภอลำลูกกา ตำบลลาดสวาย
รหัสไปรษณีย์ 12150

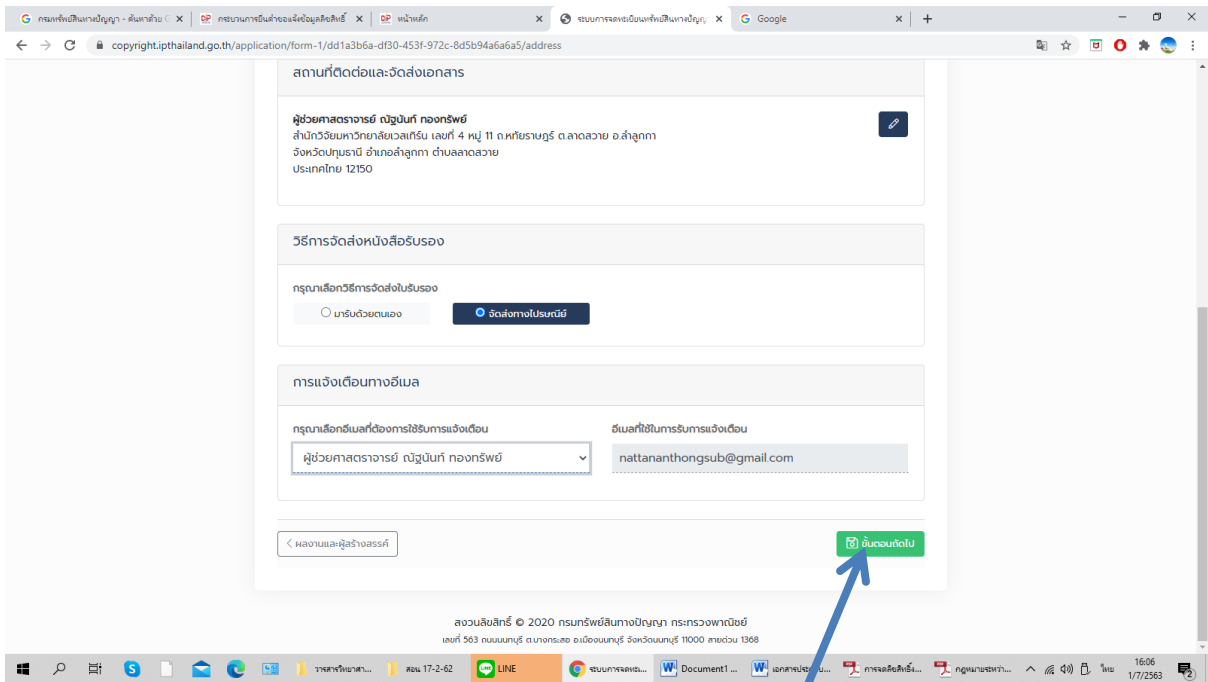
วิธีการจัดส่งหนังสือรับรอง

กรุณาเลือกวิธีการจัดส่งหนังสือรับรอง

มารับเรื่องเอง จัดส่งทางไปรษณีย์

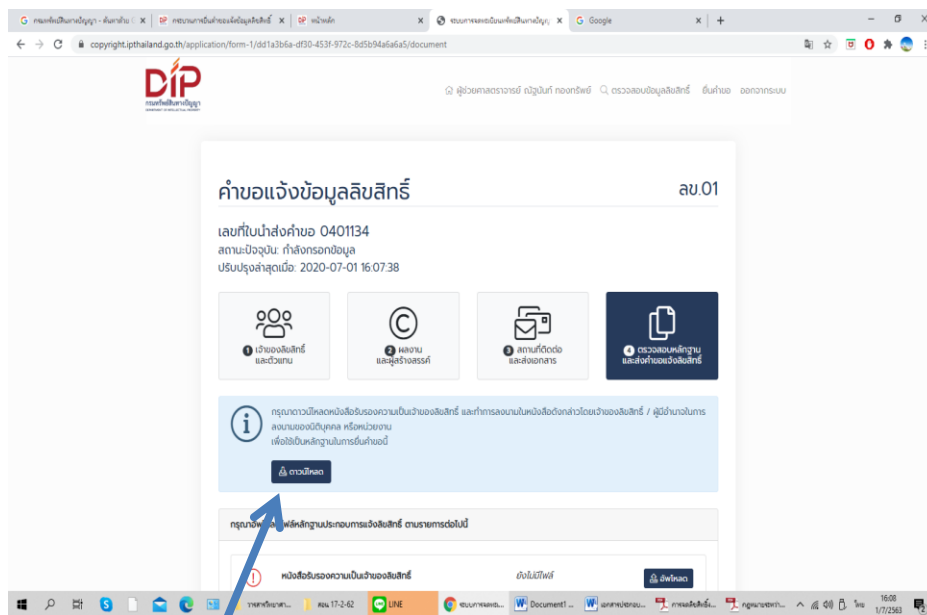
สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น 23 เมษายน 2568

15. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่มสีเขียวขึ้นตอนถัดไป



เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่มสีเขียวขึ้นตอนถัดไป

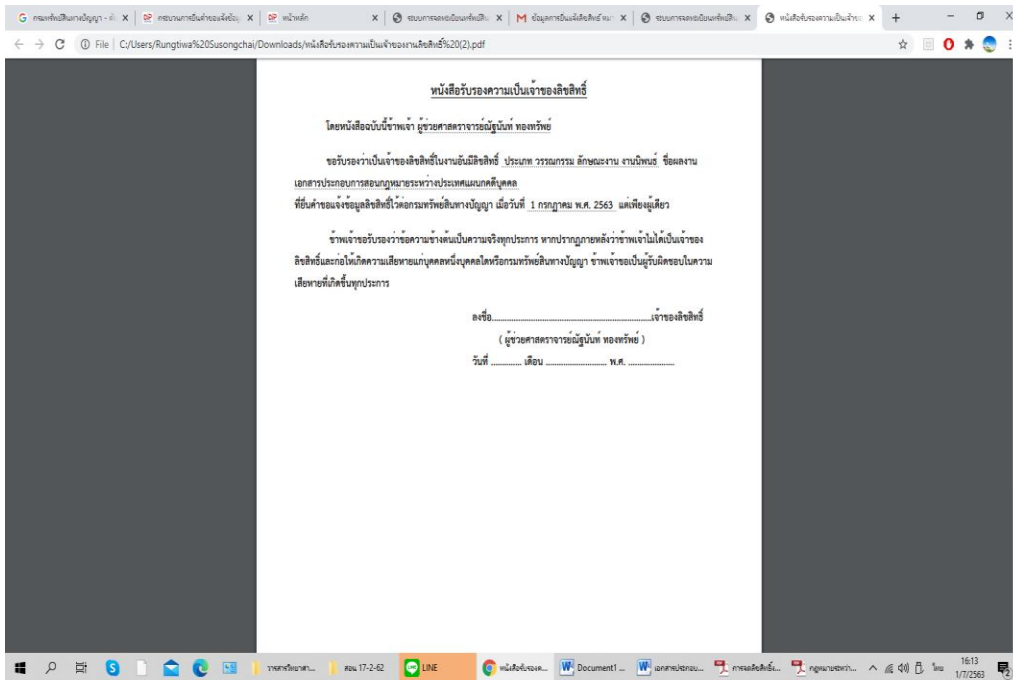
16. ตรวจสอบหลักฐานและส่งคำขอแจ้งลิขสิทธิ์จากนั้นดาวน์โหลดหนังสือรับรองความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์



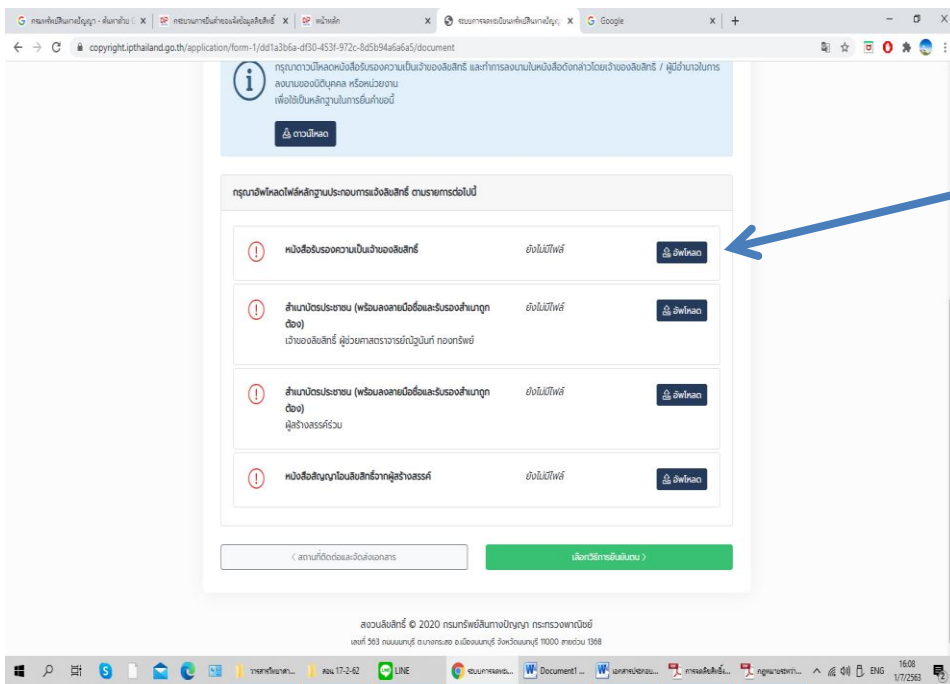
ดาวน์โหลดหนังสือรับรองความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

งั้น 23 เมษายน 2568

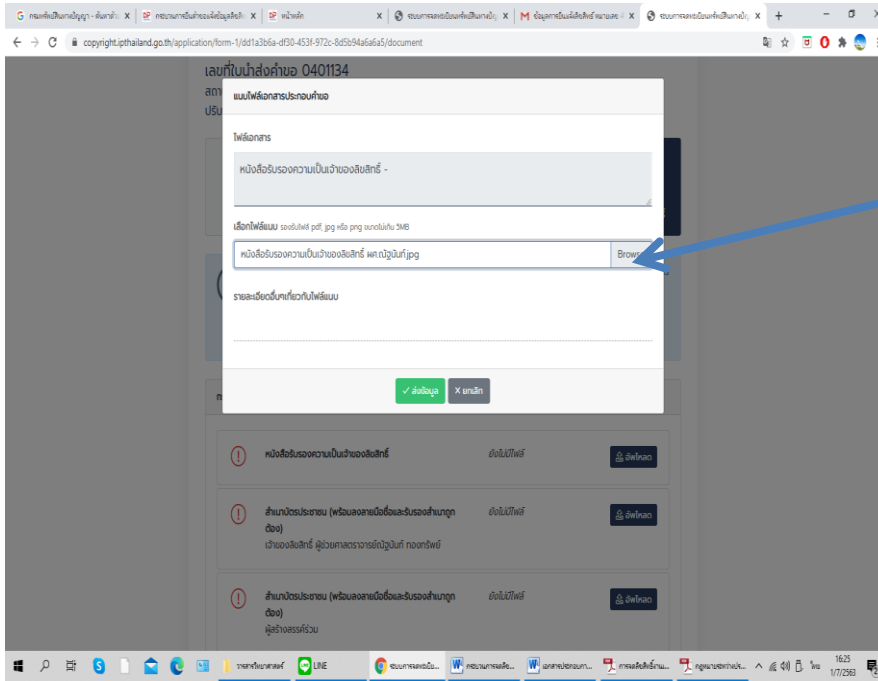
17. ปรีนหนังสือรับรองความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์เซ็นรับรองเอกสารสแกนเอกสาร แล้วอัปโหลด



18. อัปโหลดไฟล์ หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

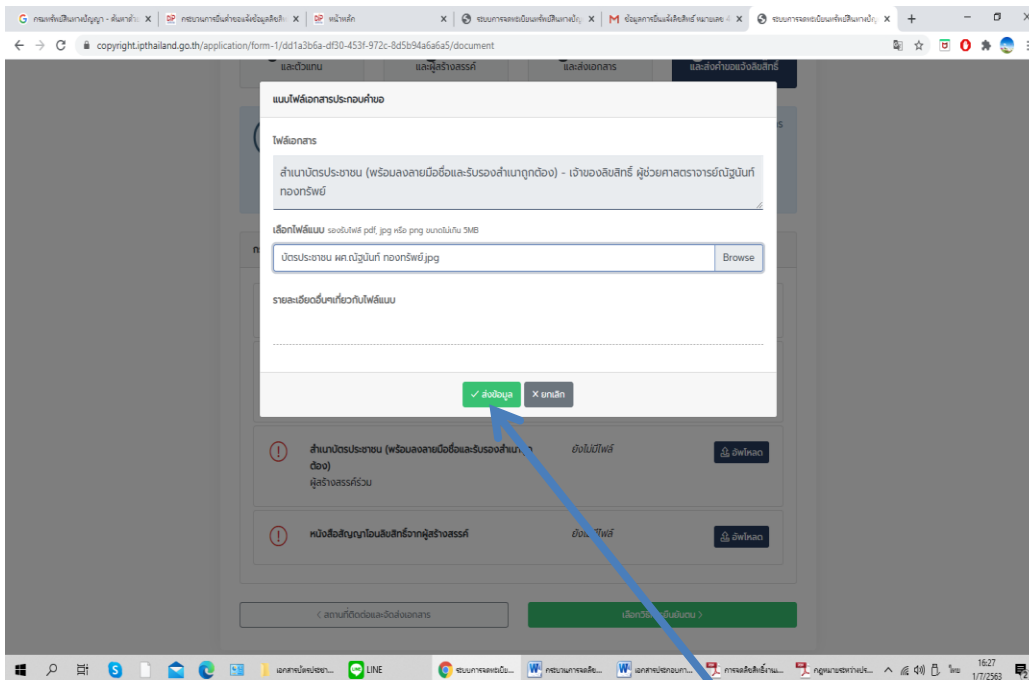


19. แนบไฟล์ หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์



แนบไฟล์ หนังสือรับรอง
ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

20. จากนั้นเมื่ออัปโหลดข้อมูลแล้ว กดปุ่ม สีเขียว ส่งข้อมูล



อัปโหลดข้อมูลแล้ว กดปุ่ม สีเขียว ส่งข้อมูล

21. เลือกอัฟโพลด์สำเนาบัตรประชาชน แล้วกดปุ่มสีเขียว ส่งข้อมูลเลือกวิธียืนยันตัวตน

กรุณาอัฟโพลด์หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของสิทธิ์ และทำการตอบในหนังสือดังกล่าวโดยเจ้าของสิทธิ์ / ผู้มีอำนาจในการ
ลงนามของนิติบุคคล หรือหน่วยงาน
เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน

กรุณาอัฟโพลด์ไฟล์หลักฐานประเภทหนังสือสิทธิ์ ตามรายการต่อไปนี้

หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของสิทธิ์	อัฟโพลด์	อัฟโพลด์
สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมเอกสารยืนยันและรับรองสำเนาถูกต้อง) เจ้าของสิทธิ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ก่อเกียรติ	อัฟโพลด์	อัฟโพลด์
สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมเอกสารยืนยันและรับรองสำเนาถูกต้อง) ผู้จ้างสรรคน	อัฟโพลด์	อัฟโพลด์
หนังสือสัญญาโอนสิทธิ์จากผู้จ้างสรรคน	อัฟโพลด์	อัฟโพลด์

< ย้อนกลับไปยังหน้าเอกสาร > **เลือกวิธียืนยันตัวตน >**

สงวนลิขสิทธิ์ © 2020 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
สงวน 563 ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ 10000 โทรศัพท์ 1000 โทรสาร 1368

อัฟโพลด์สำเนาบัตร
ประชาชน

เลือกอัฟโพลด์สำเนาบัตรประชาชน แล้วกดปุ่มสีเขียว ส่งข้อมูลเลือกวิธียืนยันตัวตน

หมายเหตุ สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง)

22. สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ร่วม ถ้าไม่มีผู้สร้างสรรค์ร่วม ไม่ต้องอัฟข้อมูล

23. ในส่วนหนังสือสัญญาโอนลิขสิทธิ์จากผู้สร้างสรรค์ ถ้าไม่มีไม่ต้องอัฟข้อมูลในระบบ

24. เลือกยืนยันยื่นเรื่องด้วยตนเอง

คำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ สง.01

เลขที่ใบแจ้งคำขอ 0401134
สถานะปัจจุบัน กำลังกรอกข้อมูล
ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ: 2020-07-01 16:10:13

1 ยื่นขอลิขสิทธิ์และตัวตน

2 รอจนแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

3 สถานะที่ชัดเจนและส่งเอกสาร

4 ตรวจสอบหลักฐานและส่งคำขอแจ้งลิขสิทธิ์

กรุณาเลือกวิธีการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำขอวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

ยื่นเรื่องด้วยตนเอง
ผู้ยื่นคำขอต้องกรอกเอกสารด้วยตนเองในระบบ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

- ยื่นขอใบแจ้งคำขอแจ้งลิขสิทธิ์ด้วยวิธี
- QR Code ที่ใช้ยืนยันตัวตนด้วยตัวเอง
- หรือ เอกสารใบแจ้งคำขอ

กดยื่นเรื่องด้วยตนเอง

25. และกดยืนยันขั้นตอนต่อไป

คำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

เลขที่ใบแจ้งคำขอ 0401134
สถานะปัจจุบัน กำลังกรอกข้อมูล
ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ: 2020-07-01 16:10:13

1 ยื่นขอลิขสิทธิ์และตัวตน

2 รอจนแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

3 สถานะที่ชัดเจนและส่งเอกสาร

4 ตรวจสอบหลักฐานและส่งคำขอแจ้งลิขสิทธิ์

กรุณาเลือกวิธีการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำขอวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

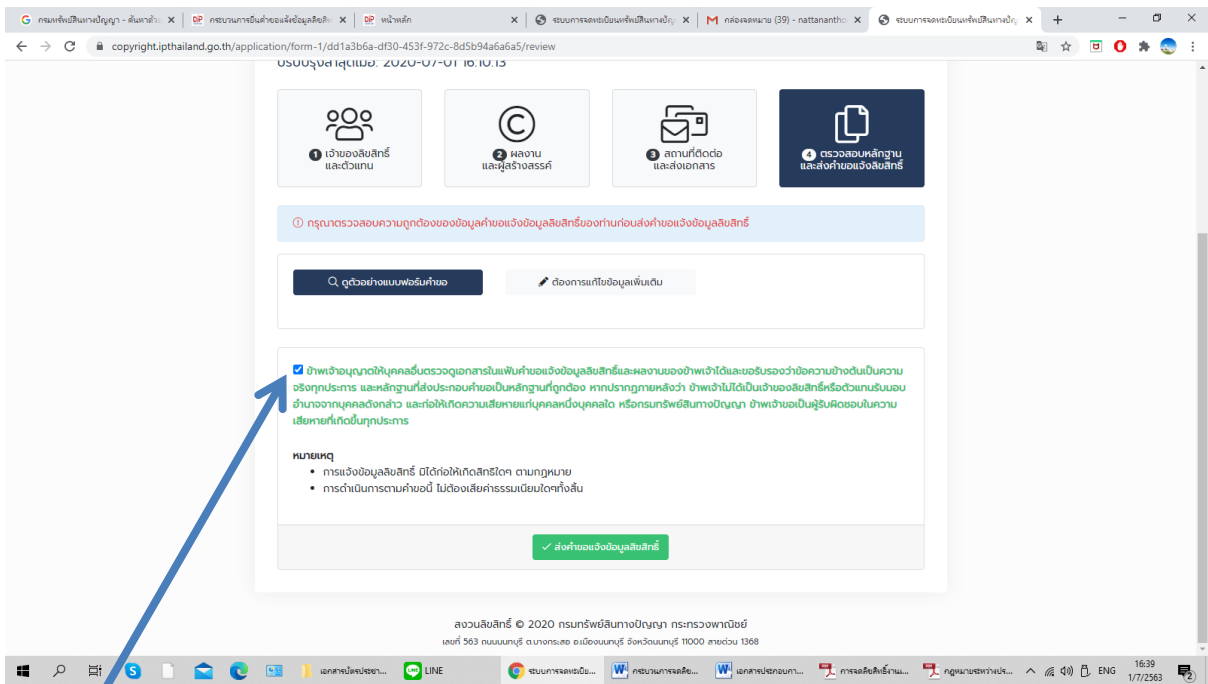
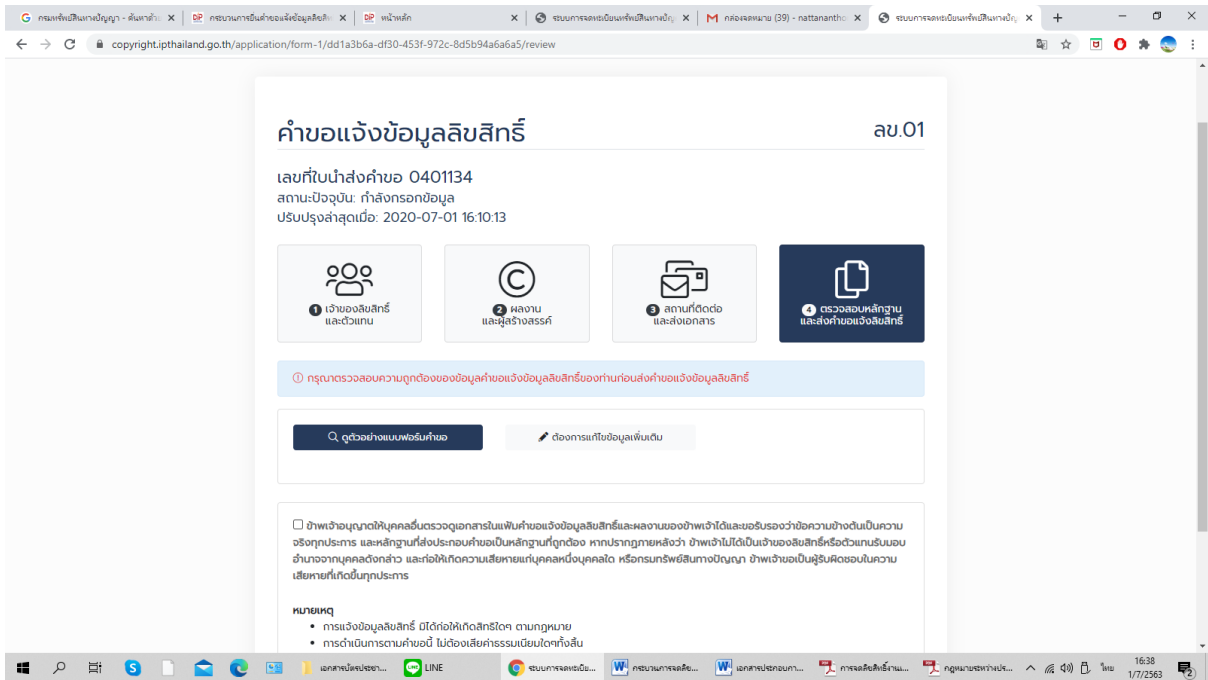
ยื่นเรื่องด้วยตนเอง
ผู้ยื่นคำขอต้องกรอกเอกสารด้วยตนเองในระบบ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

- ยื่นขอใบแจ้งคำขอแจ้งลิขสิทธิ์ด้วยวิธี
- QR Code ที่ใช้ยืนยันตัวตนด้วยตัวเอง
- หรือ เอกสารใบแจ้งคำขอ

ยืนยันต่อไป >

กดยืนยันขั้นตอนต่อไป

26. จากนั้นจะขึ้นหน้าคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง



หมายเหตุ เมื่อข้อมูลถูกต้องกดตรง ข้าพเจ้า/ข้าพเจ้าอนุญาตให้บุคคลอื่นตรวจดูเอกสารในแฟ้มคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และผลงานของข้าพเจ้าได้และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และหลักฐานที่ส่งประกอบคำขอเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือตัวแทนรับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว และก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด

หรือกรรมทรัพย์สินทางปัญญา ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ
ถูก และข้อความจะขึ้นเป็นสีเขียว ดังรูป)

(มีเครื่องหมาย

27. กดส่งข้อมูลลิขสิทธิ์

Copyright registration application form - 1/dd1a3b6a-df90-453f-972c-8d5b94a6a655/review

ระบบจดทะเบียนเลขที่: 2020-07-01 10:10:13

1. ข้อมูลลิขสิทธิ์และตัวตน

2. ผลงานและลิขสิทธิ์

3. สถานะการแจ้งและเอกสาร

4. ตรวจสอบและชำระค่าธรรมเนียม

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนส่งข้อมูลลิขสิทธิ์ของท่านก่อนส่งข้อมูลลิขสิทธิ์

ค้นหาข้อมูลก่อนยื่นคำขอ

แจ้งกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ข้าพเจ้าขอสงวนลิขสิทธิ์ในผลงานที่ส่งมาเพื่อขอจดทะเบียนลิขสิทธิ์และขอสงวนสิทธิ์ในสิทธิการใช้งานของงานดังกล่าวและขอสงวนไว้ความลับว่าเป็นความลับของกรม และหลักฐานสิ่งประกอบกันอยู่ในหลักฐานที่ถูกต้อง หากปรากฏผลแล้วว่า ข้าพเจ้าไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนลิขสิทธิ์หรือเงินปันผลส่วนจากบุคคลอื่นแล้ว และขอสงวนไว้ความลับของผลงานดังกล่าว หรือกรณีทรัพย์สินทางปัญญา ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

หมายเหตุ

- การส่งข้อมูลลิขสิทธิ์ 01 ได้ก่อให้เกิดสิทธิตามกฎหมาย
- กรณีดำเนินการทางข้อพิพาท ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

ส่งข้อมูลลิขสิทธิ์

สงวนลิขสิทธิ์ © 2020 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ 553 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร อ.จตุจักร กทม. 10000 โทรศัพท์ 11000 โทรสาร 1368

กดส่งข้อมูลลิขสิทธิ์

28. ข้อมูลจะขึ้นหน้าคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

คำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ลบ.01

เลขที่ใบนำส่งคำขอ 0401134
สถานะปัจจุบัน: รอการพิจารณา
ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ: 2020-07-01 16:41:19

1 เจ้าของลิขสิทธิ์และผู้มีส่วน

2 ผลงานและผู้สร้างสรรค์

3 สถานที่ติดต่อและสิ่งเอกสาร

4 เอกสารประกอบการแจ้งลิขสิทธิ์

i คุณสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอ ลบ.01 และใบนำส่งคำขอ ได้ที่นี่
ขณะที่ทำข้อมูลของคุณกำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่

คำขอไม่ได้รับค่าธรรมเนียมโดยผู้ยื่นคำขอ กรุณาปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:
กรุณานำหลักฐานเอกสารต่อไปนี้มายื่นยื่น ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา เลขที่ 563 ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 11000

- บัตรประชาชนของเจ้าของลิขสิทธิ์ตัวจริง
- เอกสารใบนำส่งคำขอ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ลบ.01 ดาวน์โหลดใบนำส่งคำขอ

สงวนลิขสิทธิ์ © 2020 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ 563 ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 11000 โทร 11000 โทรสาร 1368

โหลดข้อมูลจากระบบ เพื่อนำส่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาในการขอจดลิขสิทธิ์

บรรณานุกรม

กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์. การจดลิขสิทธิ์. ค้นเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2559, จาก
<http://www.ipthailand.go.th>.

ไชยยศ เหมะรัชตะ. (2549). คำอธิบายกฎหมายลิขสิทธิ์. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ:สำนักพิมพ์นิติธรรม.
ธัชชัย ศุภผลศิริ. (2549). กฎหมายลิขสิทธิ์. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ:สำนักพิมพ์นิติธรรม.

ภาคผนวก รฐ

รูปแบบการจัดรูปเล่มงานวิจัย
(รูปแบบหน้าปก)



รายงานการวิจัย(22 เซ็ม)

[ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย](22 เซ็ม)
[ชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ](22 เซ็ม)

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก(16 เซ็ม)
มหาวิทยาลัยเนชั่น(18 เซ็ม)

ผลงานวิจัยเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการวิจัยแต่เพียงผู้เดียว(16 เซ็ม)
(หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บ หมายถึง ขนาดตัวอักษรชนิด TH SarabunPSK (ที่ใช้พิมพ์)

(ตัวอย่างหน้าปกนอก)



รายงานการวิจัย

ผลของกวาวเครือขาวต่อหัวนมและอวัยวะสืบพันธุ์ของลูกสุกรเพศเมีย
(Effects of Pueraria mirifica on Teat and Reproductive Organs of Immature Female Pigs)

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก
มหาวิทยาลัยเนชั่น

ผลงานวิจัยเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการวิจัยแต่เพียงผู้เดียว

(รูปแบบปกใน)



รายงานการวิจัย(22 เซ็ม)

[ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย](22 เซ็ม)

[ชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ](22 เซ็ม)

คณะผู้วิจัย(18 เซ็ม)

หัวหน้าโครงการ(17 เซ็ม)

[ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยระบุค่านำหน้า:ตำแหน่งทางวิชาการ ยศ ราชทินนาม](16 เซ็ม)

สาขาวิชา [สาขาวิชาที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด]

สำนักวิชา [สำนักวิชาที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด]

ผู้ร่วมวิจัย(17 เซ็ม)

1. [ชื่อผู้ร่วมวิจัยคนที่ 1]

2. [ชื่อผู้ร่วมวิจัยคนที่ 2]

3. [ชื่อผู้ร่วมวิจัยคนที่ 3]

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น ปีการศึกษา.....[ที่ได้รับเงินอุดหนุนฯ](16 เซ็ม)

ผลงานวิจัยเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการวิจัยแต่เพียงผู้เดียว

เดือน/ปี ที่จัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์(16)

(หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บ หมายถึง ขนาดตัวอักษรชนิด TH SarabunPSK ที่ใช้พิมพ์)

(ตัวอย่างปกใน)



รายงานการวิจัย

ผลของกวาวเครือขาวต่อหัวนมและอวัยวะสืบพันธุ์ของลูกสุกรเพศเมีย
(Effects of Pueraria mirifica on Teat and Reproductive Organs of Immature Female Pigs)

คณะผู้วิจัย

หัวหน้าโครงการ

รองศาสตราจารย์.....

สาขาวิชา.....

สำนัก.....

มหาวิทยาลัยเนชั่น

ผู้ร่วมวิจัย

นาย.....

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเนชั่น ปีการศึกษา พ.ศ. 25xx
ผลงานวิจัยเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการวิจัยแต่เพียงผู้เดียว

เมษายน 25xx

กิตติกรรมประกาศ

การวิจัยเรื่อง สำเร็จได้โดยได้รับความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจากมหาวิทยาลัยเนชั่น
 ชั้นที่ให้การสนับสนุนทุนทรัพย์ในการทำวิจัย และขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ได้กรุณาตรวจสอบความตรงตาม
 เนื้อหาของเครื่องมือให้สามารถใช้ตัวชี้วัดตัวแปรและตรวจสอบตัวแบบโมเดลที่ใช้ในงานวิจัยครั้งนี้ให้สมบูรณ์และสำเร็จลุล่วง
 ไปด้วยดี

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ยังไม่ได้เอ่ยนามที่ได้มีส่วนร่วมให้งานวิจัยชิ้นนี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ไปด้วยดี คุณความดีหรือ
 ประโยชน์อันใดอันเกิดจากการวิจัยฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นเครื่องบูชาพระคุณ บิดา มารดา และบูรพาจารย์ทุกท่านที่ประสิทธิ์
 ประสาทวิทยาการ วางรากฐานแก่ผู้วิจัย และขอขอบคุณครอบครัวของข้าพเจ้า และท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามไว้ ณ ที่นี้ที่ได้
 กรุณาให้ความสะดวก ความร่วมมือ ขอเสนอแนะและอื่นๆ ในการทำวิจัยครั้งนี้

.....(ใส่ชื่อผู้วิจัย)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.25xx

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง :
ชื่อผู้วิจัย :
แหล่งเงินทุน : มหาวิทยาลัยเนชั่น
งบประมาณ :
ระยะเวลาในการดำเนินงาน :
ปีการศึกษา :
(พิมพ์บทคัดย่อภาษาไทยลงที่นี่ให้จนภายใน 1 หน้ากระดาษ จำนวนไม่เกิน 300-400 คำ)

บทคัดย่อ

คำสำคัญ : (พิมพ์คำสำคัญลงที่นี่)

ABSTRACT

Title :
Researcher :
Subsidy Resource : Nation University
Budget :
Operative Period :
Academic year :

(Type English abstract here contain 300-400 words and finish within this page)

ABSTRACT

Keyword : (Type keyword here separate with comma and space)

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ข
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	xx
สารบัญ	xx
สารบัญตาราง	xx
สารบัญภาพ	xx
คำอธิบายสัญลักษณ์	xx
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย	1
1.2 คำถามการวิจัย.....	2
1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	xx
1.5 ขอบเขตของการวิจัย	xx
1.6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย.....	xx
1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ.....	xx
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
2.1 แนวคิดทฤษฎีและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	xx
2.1.1 แนวคิดทฤษฎีและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	xx
2.1.2 แนวคิดทฤษฎีและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	xx
2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	xx
2.3 สรุป.....	xx
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	xx
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	xx
3.3 ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือวิจัย.....	xx
3.4 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	xx
3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล	xx
3.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	xx
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	xx
4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	xx
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	xx
4.3 ผลการนำเสนอภาพรวม (ถ้ามี).....	xx
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการวิจัย	xx
5.2 อภิปรายผล	xx
5.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งนี้.....	xx
5.4 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป.....	xx
บรรณานุกรม	xx
ภาคผนวก	

ภาคผนวก ก	ระบุประเภทแบบสัมภาษณ์, แบบสอบถามในการวิจัย.....	xx
ภาคผนวก ข	หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจ (ระบุประเภทแบบสัมภาษณ์, แบบสอบถามที่นี้)ในการตรวจ (ถ้ามี)	xx
ภาคผนวก ค	รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจ(ถ้ามี)	xx
ภาคผนวก ง	หนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูล(ถ้ามี)	xx
ประวัติผู้วิจัย		xx

ตารางที่	สารบัญตาราง	หน้า
	เว้นปัด 1 บรรทัด (ขนาด 16)	
1.1	(ถ้าเป็นตารางที่ บทที่ 1 ตารางแรก ขึ้น 1.1 และมี ต่อ 1.2)	
2.1	(ถ้าเป็นตารางที่ บทที่ 2 ตารางแรก ขึ้น 2.1 และมี ต่อ 2.2)	
3.1	(ถ้าเป็นตารางที่ บทที่ 3 ตารางแรก ขึ้น 3.1 และมี ต่อ 3.2)	
4.1	(ถ้าเป็นตารางที่ บทที่ 4 ตารางแรก ขึ้น 4.1 และมี ต่อ 4.2)	
5.1	(ถ้าเป็นตารางที่ บทที่ 5 ตารางแรก ขึ้น 5.1 และมี ต่อ 5.2)	

ภาพที่	สารบัญญภาพ	หน้า
	เว้นปัด 1 บรรทัด (ขนาด 16)	
1.1	(ถ้าเป็นภาพที่ บทที่ 1 ภาพแรก ขึ้น 1.1 และมี ต่อ 1.2)	
2.1	(ถ้าเป็นภาพที่ บทที่ 2 ภาพแรก ขึ้น 2.1 และมี ต่อ 2.2)	
3.1	(ถ้าเป็นภาพที่ บทที่ 3 ภาพแรก ขึ้น 3.1 และมี ต่อ 3.2)	
4.1	(ถ้าเป็นภาพที่ บทที่ 4 ภาพแรก ขึ้น 4.1 และมี ต่อ 4.2)	

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย

(พิมพ์ข้อความเกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาที่นี่)

1.2 คำถามการวิจัย

การวิจัยเรื่อง (พิมพ์ชื่อเรื่องงานวิจัยที่นี่) มีคำถามที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยดังนี้

1. (พิมพ์คำถามการวิจัยที่นี่)
2. (พิมพ์คำถามการวิจัยที่นี่)

1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยเรื่อง (พิมพ์ชื่อเรื่องงานวิจัยที่นี่) มีวัตถุประสงค์ของการวิจัยดังนี้

1. (พิมพ์วัตถุประสงค์ของการวิจัยที่นี่)
2. (พิมพ์วัตถุประสงค์ของการวิจัยที่นี่)

1.4 สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

เพื่อเป็นแนวทางในการวิจัย ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานของการวิจัยดังนี้

1. (พิมพ์สมมติฐานการวิจัยที่นี่)
2. (พิมพ์สมมติฐานการวิจัยที่นี่)

1.5 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

(พิมพ์กล่าวนำแนวคิด ทฤษฎีที่นำมาใช้ในการจัดทำกรอบวิจัยที่นี่)

(คลิกที่นี่แล้วกดแป้น Delete จากนั้นแทรกไฟล์ภาพกรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย)

ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย**1.5.1 ตัวแปรที่ศึกษา****2. ตัวแปรอิสระ ได้แก่**

- 2.1 (พิมพ์ข้อมูลตัวแปรอิสระที่นี่)
- 2.2 (พิมพ์ข้อมูลตัวแปรอิสระที่นี่)

3. ตัวแปรตาม ได้แก่

- 3.1 (พิมพ์ข้อมูลตัวแปรตามที่นี่)
- 3.2 (พิมพ์ข้อมูลตัวแปรตามที่นี่)

1.6 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยเรื่อง (พิมพ์ชื่อเรื่องงานวิจัยที่นี่) ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการวิจัยไว้ดังนี้

1.6.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

(พิมพ์ขอบเขตด้านเนื้อหาที่นี่)

1.6.2 ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยเชิงปริมาณครั้งนี้ ได้แก่ (พิมพ์แหล่งที่มาของประชากรที่นี่) จำนวน... คน โดยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง (พิมพ์จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่นี่)..... คน

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยเชิงคุณภาพครั้งนี้ ได้แก่ (พิมพ์แหล่งที่มาของประชากรที่นี้) จำนวน.... คน โดยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง (พิมพ์จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่นี้)..... คน

1.6.3 ขอบเขตด้านระยะเวลา

(พิมพ์สรุปขอบเขตด้านระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัยที่นี้)

1.7 ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

การวิจัยเรื่อง (พิมพ์ชื่อเรื่องงานวิจัยที่นี้) ในครั้งนี้เพื่อ

1. (พิมพ์ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัยที่นี้)
2. (พิมพ์ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัยที่นี้)

1.8 นิยามศัพท์เฉพาะ

ในการวิจัยเรื่อง (พิมพ์ชื่อเรื่องงานวิจัยที่นี้) ผู้วิจัยได้ให้คำนิยามศัพท์ที่ใช้เฉพาะการวิจัยครั้งนี้ ดังนี้

1. พิมพ์คำศัพท์ที่นี้ หมายถึง พิมพ์ความหมายที่นี้

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ต่อไปนี้เป็น การวิจัยเรื่อง (พิมพ์ชื่อเรื่องงานวิจัยที่นี้) ผู้วิจัยได้นำเสนอแนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องโดยมีรายละเอียด ดัง

1. พิมพ์ชื่อทฤษฎีที่ 1 ที่นี้
2. พิมพ์ชื่อทฤษฎีที่ 2 ที่นี้
3. พิมพ์ชื่อทฤษฎีที่ 3 ที่นี้
4. พิมพ์ชื่อทฤษฎีที่ 4 ที่นี้
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

- 2.1.1 พิมพ์ชื่อทฤษฎีที่ 1 ที่นี้
พิมพ์ข้อความเกริ่นนำทฤษฎีที่ 1 ที่นี้
 - 1) พิมพ์หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎีที่นี้
พิมพ์เนื้อหาของหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎีที่ 1 ที่นี้
- 2.1.2 พิมพ์ชื่อทฤษฎีที่ 2 ที่นี้
พิมพ์ข้อความเกริ่นนำทฤษฎีที่ 2 ที่นี้
 - 1) พิมพ์หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎีที่นี้
พิมพ์เนื้อหาของหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎีที่ 2 ที่นี้
- 2.1.3 พิมพ์ชื่อทฤษฎีที่ 3 ที่นี้

2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- 2.2.1 งานวิจัยในประเทศ
พิมพ์ข้อมูลงานวิจัยในประเทศที่นี้
- 2.2.1 งานวิจัยต่างประเทศ
พิมพ์ข้อมูลงานวิจัยต่างประเทศที่นี้

2.3 สรุป

พิมพ์สรุปที่นี้

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง (พิมพ์ชื่อเรื่องงานวิจัยที่นี่) มีวัตถุประสงค์เพื่อ (พิมพ์สรุปวัตถุประสงค์การวิจัยที่นี่) เป็นการวิจัยเชิง (ระบุว่าเป็นปริมาณ คุณภาพ ปริมาณผสมคุณภาพที่นี่) แบบสำรวจความคิดเห็น (Survey Research) ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.3 ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือวิจัย
- 3.4 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยเชิงปริมาณครั้งนี้ คือ (พิมพ์ข้อมูลกลุ่มประชากรที่นี่)จำนวน(พิมพ์แหล่งที่มาของประชากรที่นี่)

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเชิงปริมาณครั้งนี้ ได้แก่ (พิมพ์ข้อมูลกลุ่มตัวอย่างที่นี่) คน กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยการ (ใช้สูตรคำนวณกลุ่มตัวอย่าง) โดยวิธี(ระบุว่าเป็นแบบง่าย เจาะจง กำหนดสัดส่วนและแบ่งชั้นที่นี่) ด้วย (ระบุวิธีการสุ่มที่นี่) จำนวน (พิมพ์จำนวนของกลุ่มตัวอย่างที่นี่) คน

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยเชิงคุณภาพครั้งนี้ ได้แก่ (พิมพ์แหล่งที่มาของประชากรที่นี่) จำนวน.... คน โดยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง (พิมพ์จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่นี่)..... คน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเชิงคุณภาพครั้งนี้ ได้แก่ (พิมพ์ข้อมูลกลุ่มตัวอย่างที่นี่) คน กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยการ (ใช้สูตรคำนวณกลุ่มตัวอย่าง) โดยวิธี(ระบุว่าเป็นแบบง่าย เจาะจง กำหนดสัดส่วนและแบ่งชั้นที่นี่) ด้วย (ระบุวิธีการสุ่มที่นี่) จำนวน (พิมพ์จำนวนของกลุ่มตัวอย่างที่นี่) คน

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาวิจัยที่เน้นการดำเนินงานทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพหรือที่เรียกว่าการวิจัยแบบผสม ดังนั้นเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วย

(พิมพ์สรุปเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่นี่)

3.3 ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือวิจัย

การสร้างเครื่องมือ ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ โดยมีขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ตามลำดับดังนี้

3.3.1 ศึกษาหลักการ ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แล้วนำผลการศึกษามาสร้างแบบสอบถาม โดยขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา

3.3.2 กำหนดกรอบแนวคิดในการสร้างเครื่องมือ

3.3.3 สร้างเครื่องมือในการวิจัย

3.3.4 เสนอร่างเครื่องมือต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ

3.3.5 นำเครื่องมือที่ปรับปรุงแล้วเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบความตรงกับเนื้อหา(Content Validity) หรือความสอดคล้อง IOC (Index of Item Objective Congruence) โดยมีค่า IOC ตั้งแต่ .67-1.00

3.3.6 นำเครื่องมือไปทดลองใช้ (try out) กับประชากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน แล้วนำผลการทดลองมาใช้คำนวณเพื่อหาค่าความเที่ยง (Reliability) ด้วยวิธีการหาค่า (ระบุสูตรที่ใช้คำนวณหาค่าความเที่ยงของเครื่องมือ) เท่ากับ .97

3.3.7 นำเครื่องมือที่ทดลองใช้แล้วเสนอที่อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรับปรุงเครื่องมือให้ถูกต้องสมบูรณ์และจัดพิมพ์แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์เก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแนวทางที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือการเก็บรวบรวมปริมาณโดย(พิมพ์สรุปวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณที่นี้)

3.4.1 ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัยถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.4.2 ผู้วิจัยรวบรวม

3.4.3 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของคำตอบ

3.4.4 จัดหมวดหมู่ของข้อมูล เพื่อศึกษาวิเคราะห์ต่อไป

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแนวทางที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือการเก็บรวบรวมคุณภาพโดย (พิมพ์สรุปวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพที่นี้)

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.5.1 การวิจัยเชิงปริมาณ

(พิมพ์รายละเอียดการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่นี้)

3.5.2 การวิจัยเชิงคุณภาพ

(พิมพ์รายละเอียดการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่นี้)

3.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

(พิมพ์รายละเอียดการวิเคราะห์ข้อมูลที่นี้)

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง (พิมพ์ชื่อเรื่องงานวิจัยที่นี่) มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยและการทดสอบสมมติฐานการวิจัย ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลตามดังนี้

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันชัดเจนในการแปลความหมายของผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการแปลผล ดังนี้

N	แทน จำนวนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
\bar{X}	แทน ค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t	แทน ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน t = distribution
p	แทน ค่าความน่าจะเป็น
f	แทน ค่าความถี่
sig	แทน ค่าระดับนัยสำคัญทางสถิติ
*	แทน มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05

(สัญลักษณ์ แทน พิมพ์ความหมายสัญลักษณ์ที่นี่)

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ

การวิจัยเรื่อง (พิมพ์ชื่อเรื่องงานวิจัยที่นี่) ผู้วิจัยแบ่งการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณออกเป็น (พิมพ์จำนวนตอนที่นี้) ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์รายละเอียดของกลุ่มตัวอย่าง

ส่วนที่ 2 (พิมพ์ชื่อตอนที่ 2 ที่นี่)

ส่วนที่ 3 (พิมพ์ชื่อตอนที่ 3 ที่นี่)

ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์รายละเอียดของกลุ่มตัวอย่าง
ตารางที่ 4.1

ข้อความ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย		
หญิง		
รวม		
อายุ		
ไม่เกิน 35 ปี		16.50
36-45 ปี		2.91
46-55 ปี		
มากกว่า 55 ปี		
รวม		
ระดับการศึกษา		
ปริญญาตรี		
สูงกว่าปริญญาตรี		
รวม		

(พิมพ์สรุปการแปลผลที่นี่)

ส่วนที่ 2 (พิมพ์ชื่อตอนที่ 2 ที่นี่)

ตารางที่ 4.2

ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ
รวม			

ส่วนที่ 3 (พิมพ์ชื่อตอนที่ 3 ที่นี่)

ตารางที่ 4.3

ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ
รวม			

(พิมพ์สรุปการแปลผลที่นี่)

4.3 ผลการนำเสนอภาพรวม (ถ้ามี)

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง (พิมพ์ชื่อเรื่องงานวิจัยที่นี่) มีวัตถุประสงค์ ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ จำนวน คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ผลสูตรกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่าง ... คน และสุ่มตัวอย่างมาวิจัยโดยวิธี..... เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลคือ..... สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่

5.1 สรุปผลการวิจัย

5.2 อภิปรายผล

5.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งนี้

5.4 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

บรรณานุกรม

ภาคผนวก ก
แบบสัมภาษณ์ ,แบบสอบถาม

ภาคผนวก ข
หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจ

ภาคผนวก ค
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจ[ระบุประเภทแบบสัมภาษณ์,แบบสอบถามที่นี้]ในการวิจัย

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. [พิมพ์ชื่อผู้เชี่ยวชาญที่นี้] | [พิมพ์ชื่อคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่นี้]
([พิมพ์ชื่อสาขาวิชาที่นี้])
[พิมพ์ชื่อสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดที่นี้]
[พิมพ์ชื่อตำแหน่งที่นี้]
[พิมพ์ชื่อที่ทำงานที่นี้] |
| 2. [พิมพ์ชื่อผู้เชี่ยวชาญที่นี้] | [พิมพ์ชื่อคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่นี้]
([พิมพ์ชื่อสาขาวิชาที่นี้])
[พิมพ์ชื่อสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดที่นี้]
[พิมพ์ชื่อตำแหน่งที่นี้]
[พิมพ์ชื่อที่ทำงานที่นี้] |
| 3. [พิมพ์ชื่อผู้เชี่ยวชาญที่นี้] | [พิมพ์ชื่อคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่นี้]
([พิมพ์ชื่อสาขาวิชาที่นี้])
[พิมพ์ชื่อสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดที่นี้]
[พิมพ์ชื่อตำแหน่งที่นี้]
[พิมพ์ชื่อที่ทำงานที่นี้] |
| 4. [พิมพ์ชื่อผู้เชี่ยวชาญที่นี้] | [พิมพ์ชื่อคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่นี้]
([พิมพ์ชื่อสาขาวิชาที่นี้])
[พิมพ์ชื่อสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดที่นี้]
[พิมพ์ชื่อตำแหน่งที่นี้]
[พิมพ์ชื่อที่ทำงานที่นี้] |
| 5. [พิมพ์ชื่อผู้เชี่ยวชาญที่นี้] | [พิมพ์ชื่อคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่นี้]
([พิมพ์ชื่อสาขาวิชาที่นี้])
[พิมพ์ชื่อสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดที่นี้]
[พิมพ์ชื่อตำแหน่งที่นี้]
[พิมพ์ชื่อที่ทำงานที่นี้] |

ภาคผนวก ง
หนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูล

ประวัติผู้วิจัย

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ นามสกุล	[พิมพ์ชื่อ นามสกุลผู้วิจัยที่นี่]
วัน เดือน ปีเกิด	วันที่ [พิมพ์เลขวันที่] เดือน[พิมพ์ชื่อเดือนที่นี่] พุทธศักราช [พิมพ์ปีพุทธศักราชที่นี่]
ที่อยู่ปัจจุบัน	[พิมพ์บ้านเลขที่ ชื่อหมู่บ้าน เลขที่ห้อง ชั้น ชื่ออาคารที่นี่] [พิมพ์ชื่อซอย ชื่อถนน ชื่อตำบลที่นี่] [พิมพ์ชื่อจังหวัด รหัสไปรษณีย์ที่นี่] [พิมพ์หมายเลขโทรศัพท์บ้านหรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อกได้]
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	[พิมพ์ตำแหน่งหน้าที่การงานที่นี่]
จำนวนปีประสบการณ์การทำงาน	[พิมพ์จำนวนปีที่นี่] ปี
ที่อยู่ทำงาน	[พิมพ์ชื่อสถานที่ทำงานที่นี่] [พิมพ์บ้านเลขที่ ชื่อหมู่บ้าน เลขที่ห้อง ชั้น ชื่ออาคารที่นี่] [พิมพ์ชื่อซอย ชื่อถนน ชื่อตำบลที่นี่] [พิมพ์ชื่อจังหวัด รหัสไปรษณีย์ที่นี่]
ประวัติการศึกษา	
[พิมพ์ปีการศึกษาที่สำเร็จที่นี่]	[พิมพ์วุฒิการศึกษา สาขาและสถานศึกษาที่สำเร็จที่นี่]
[พิมพ์ปีการศึกษาที่สำเร็จที่นี่]	[พิมพ์วุฒิการศึกษา สาขาและสถานศึกษาที่สำเร็จที่นี่]
[พิมพ์ปีการศึกษาที่สำเร็จที่นี่]	[พิมพ์วุฒิการศึกษา สาขาและสถานศึกษาที่สำเร็จที่นี่]
[พิมพ์ปีการศึกษาที่สำเร็จที่นี่]	[พิมพ์วุฒิการศึกษา สาขาและสถานศึกษาที่สำเร็จที่นี่]
ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติ	
[พิมพ์ผลงานหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติที่นี่]	
[พิมพ์ผลงานหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติที่นี่]	
	[พิมพ์ผลงานหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติที่นี่]