

ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น
เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนโครงการวิจัย และทุนสนับสนุน
การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2568

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการมากขึ้น และสร้างเสริมขวัญกำลังใจแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน อุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 จึงเห็นควรให้ประกาศเรื่องเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนโครงการวิจัย และทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2568 ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนโครงการวิจัย และทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2568 ”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

2.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัย ปีการศึกษา 2563

2.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานบทความวิจัย และบทความวิชาการที่ไม่ได้ขอรับทุนสนับสนุนการดำเนินการจากมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

ข้อ 3 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดไปนับจากวันที่ประกาศใช้

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเนชั่น

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น

“บุคลากร” หมายถึง บุคลากรประจำมหาวิทยาลัย สาย ก และสาย ข.

“นักวิจัย” หมายถึง ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิจัย ตั้งแต่เขียนเค้าโครงการวิจัย

ดำเนินการวิจัยตามแผนที่กำหนด และสรุปเป็นรายงานผลการวิจัย

“ผู้ช่วยวิจัย” หมายถึง ผู้ที่ช่วยดำเนินการวิจัยตามที่นักวิจัยมอบหมาย

“คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัย” หมายถึง คณะบุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อพิจารณาโครงการวิจัยที่ขอรับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัย

“ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย” หมายถึง เงินทุนที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนโครงการวิจัยหรืองานวิจัยที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาทุน

“ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ” หมายถึง เงินทุนที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งบทความวิจัย บทความวิชาการ และผลงานทางวิชาการประเภทอื่นๆ ในวารสารที่ได้รับการยอมรับในแวดวงวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ หรือวิธีการอื่น

“บทความวิจัย” หมายถึง งานเขียนทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์–Applied research) หรืองานวิจัยสร้างสรรค์ (Creative research) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์

“บทความวิชาการ” หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเรื่องเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบโดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจน

“ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author)” หมายถึง ผู้ที่มีชื่อในบทความวิจัยหรือบทความวิชาการเป็นชื่อแรก รับผิดชอบการทำบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ และเขียนต้นฉบับ (Manuscript) ด้วยตนเอง

“ผู้ประพันธ์บรรณาธิการ (Corresponding Author)” หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและรับผิดชอบในการเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ให้เกิดการถ่ายทอดเรื่องราว แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางวิชาการที่ประกอบด้วย การแสดงข้อมูล หลักฐาน ข้อคิดเห็น และประสบการณ์ รวมทั้งทำหน้าที่รับผิดชอบติดต่อกับบรรณาธิการวารสารที่ตีพิมพ์

ข้อ 5 กรณีใดที่จะต้องดำเนินการโดยมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือมีความจำเป็นต้องผ่อนผันเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การบริหารจัดการและดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีนั้นถือเป็นที่สุด

หมวด 1 ทู่นสนับสนุนโครงการวิจัย

ข้อ 6 คุณสมบัติผู้ขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

- 6.1 เป็นบุคลากรประจำ ทั้งสาย ก และสาย ข ที่ผ่านการประเมินผลการทดลองงาน และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ และ
- 6.2 ผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แล้วไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นขอรับรอง
- 6.3 เป็นนักวิจัยและนักวิจัยร่วมที่สังกัดในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย
- 6.4 ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการ วิชาชีพ และนักวิจัย
- 6.5 ไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือเคยมีประวัติการคืนทุนสนับสนุนโครงการวิจัยภายใน 2 ปีนับจากวันที่ยื่นขอคืนทุนสนับสนุนฯ จนถึงวันที่ยื่นขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยใหม่

ข้อ 7 คุณสมบัติของโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

- 7.1 เป็นโครงการวิจัยในสาขาที่ตรงหรือสอดคล้องกับผู้ยื่นขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย
- 7.2 มีคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย วิชาการ วิชาชีพ สังคม และประเทศชาติ
- 7.3 ผ่านการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง ไม่เกิน 1 ปี

ข้อ 8 ประเภทของโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

8.1 โครงการวิจัยเชิงพรรณนา ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ที่เน้นการใช้แบบสอบถามแบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์ หรือแบบสังเกต ซึ่งไม่มีการใช้อุปกรณ์เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ในการวิจัย ได้แก่ การวิจัยเชิงสำรวจ กรณีศึกษา การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action research) การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ และการวิจัยแบบอื่นๆ

8.2 โครงการวิจัยเชิงทดลอง เป็นโครงการวิจัยที่จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ในการทดสอบเพื่อให้ได้ผลการวิจัย ซึ่งได้แก่ การวิจัยเชิงทดลอง (Experimental research) การวิจัยเชิงกึ่งทดลอง (Quasi Experimental research) และการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied science research)

8.3 โครงการวิจัยเชิงพาณิชย์ เป็นโครงการวิจัยเชิงพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์และจดลิขสิทธิ์เป็นทรัพย์สินทางปัญญาได้ ซึ่งอาจเป็นงานวิจัยที่ใช้อุปกรณ์เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาและทดสอบผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรม

8.4 โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนหรืออุดหนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรมหาวิทยาลัย เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรือเป็นนักวิจัยร่วม

ข้อ 9 เงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเชิงพรรณนา

9.1 เงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเชิงพรรณนา/เชิงคุณภาพ จะได้รับโครงการละไม่เกิน 20,000 บาท โดยแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่	ทุนเงินที่ได้รับ (บาท)	เงื่อนไขในการเบิกเงินทุน
1	ไม่เกิน 5,000	- ลงนามในสัญญาขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย
2	ไม่เกิน 10,000	- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการวิจัยตามแผนการวิจัย พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายเงินตามค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดที่ได้รับการอนุมัติในโครงการวิจัยงวดที่ 1
3	ทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมดที่ได้รับ การอนุมัติ	- นำส่งรายงานการวิจัย จำนวน 2 เล่ม บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลให้ งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา - หลักฐานการจ่ายเงินตามค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดที่ได้รับการอนุมัติในโครงการวิจัย งวดที่ 2 และ 3

ต่างๆ ดังนี้

9.2 ค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดของทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเชิงพรรณนา ประกอบด้วยหมวด

- 9.2.1 ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัยไม่เกิน 2 คนๆ ละไม่เกิน 3,000 บาท 6,000 บาท
- 9.2.2 ค่าจ้างจัดพิมพ์เอกสารแบบหมาจ่าย ไม่เกิน 3,000 บาท
- 9.2.3 ค่าสำเนาเครื่องมือวิจัย ไม่เกิน 1,000 บาท
- 9.2.4 ค่าจ้างวิเคราะห์และประมวลผลการวิจัย ไม่เกิน 5,000 บาท
- 9.2.5 ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ไม่เกิน 2,000 บาท
- 9.2.6 ค่าจัดทำเล่มรายงานจำนวน 2 เล่ม ไม่เกิน 1,000 บาท
- 9.2.7 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นของโครงการ ไม่เกิน 2,000 บาท

ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกินกว่าที่กำหนดในข้อ 9.2.1 – 9.2.7

9.3 ค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดของทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเชิงคุณภาพ ประกอบด้วยหมวดต่างๆดังนี้

- 9.3.1 ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัยไม่เกิน 2 คนๆ ละไม่เกิน 3,000 บาท 6,000 บาท
- 9.3.2 ค่าจ้างจัดพิมพ์เอกสารแบบหมาจ่าย ไม่เกิน 2,000 บาท
- 9.3.3 ค่าสำเนาเครื่องมือวิจัย ไม่เกิน 1,000 บาท
- 9.3.4 ค่าตอบแทนผู้ให้สัมภาษณ์และให้ข้อมูลการวิจัย ไม่เกิน 5,000 บาท
- 9.3.5 ค่าเดินทางเพื่อไปสัมภาษณ์และเก็บข้อมูลการวิจัย ไม่เกิน 3,000 บาท
- 9.3.6 ค่าจัดทำเล่มรายงานจำนวน 2 เล่ม ไม่เกิน 1,000 บาท
- 9.3.7 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นของโครงการ ไม่เกิน 2,000 บาท

ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกินกว่าที่กำหนดในข้อ 9.3.1 – 9.3.7

ข้อ 10 เงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเชิงทดลอง

10.1 เงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเชิงทดลอง จะได้รับโครงการละไม่เกิน 50,000 บาท โดยแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่	ทุนเงินที่ได้รับ (บาท)	เงื่อนไขในการเบิกเงินทุน
1	ไม่เกิน 30,000	- ลงนามในสัญญาขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย
2	ไม่เกิน 10,000	- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการวิจัยตามแผนการวิจัย พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายเงินตามค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดที่ได้รับการอนุมัติในโครงการวิจัยงวดที่ 1
3	ทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมดที่ได้รับ การอนุมัติ	- นำส่งรายงานการวิจัย จำนวน 2 เล่ม บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลให้

งวดที่	ทุนเงินที่ได้รับ (บาท)	เงื่อนไขในการเบิกเงินทุน
		งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา - หลักฐานการจ่ายเงินตามค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดที่ได้รับ การอนุมัติในโครงการวิจัย งวดที่ 2 และ 3

10.2 ค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดของทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเชิงทดลอง ประกอบด้วยหมวดต่างๆ ดังนี้

- 10.2.1 ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัยไม่เกิน 2 คนๆ ละไม่เกิน 5,000 บาท 10,000 บาท
- 10.2.2 ค่าจ้างจัดพิมพ์เอกสารแบบเหมาจ่าย ไม่เกิน 3,000 บาท
- 10.2.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์และสารเคมีเพื่อทำวิจัยในห้องทดลอง ไม่เกิน 30,000 บาท
- 10.2.4 ค่าจ้างวิเคราะห์และประมวลผลการวิจัย ไม่เกิน 5,000 บาท
- 10.2.5 ค่าจัดทำเล่มรายงานจำนวน 2 เล่ม ไม่เกิน 1,000 บาท
- 10.2.6 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นของโครงการ ไม่เกิน 1,000 บาท

ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกินกว่าที่กำหนดในข้อ 10.2.1 – 10.2.6

ข้อ 11 เงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเชิงพาณิชย์

11.1 เงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเชิงพาณิชย์ จะได้รับโครงการละไม่เกิน 100,000 บาท โดยแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่	ทุนเงินที่ได้รับ (บาท)	เงื่อนไขในการเบิกเงินทุน
1	ไม่เกิน 30,000	- ลงนามในสัญญาขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย
2	ไม่เกิน 50,000	- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการวิจัยตามแผนการวิจัย พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายเงินตามค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย งวดที่ 1
3	ทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมดที่ได้รับ การอนุมัติ	- นำส่งรายงานการวิจัย จำนวน 2 เล่ม บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลให้งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา - หลักฐานการจ่ายเงินตามค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย งวดที่ 2 และ 3 - หลักฐานแสดงการนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์

งวดที่	ทุนเงินที่ได้รับ (บาท)	เงื่อนไขในการเบิกเงินทุน
		- หลักฐานแสดงการจดลิขสิทธิ์เป็นทรัพย์สินทางปัญญา ของมหาวิทยาลัย

- 11.2 ค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดของทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเชิงทดลอง ประกอบด้วยหมวดต่างๆ ดังนี้
- | | | | |
|--------|--|---------|------------|
| 11.2.1 | ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัยไม่เกิน 3 คน | ไม่เกิน | 15,000 บาท |
| 11.2.2 | ค่าจ้างจัดพิมพ์เอกสารแบบเหมาจ่าย | ไม่เกิน | 3,000 บาท |
| 11.2.3 | ค่าวัสดุอุปกรณ์และสารเคมีเพื่อทำวิจัยในห้องทดลอง | ไม่เกิน | 60,000 บาท |
| 11.2.4 | ค่าจ้างวิเคราะห์และประมวลผลการวิจัย | ไม่เกิน | 5,000 บาท |
| 11.2.5 | ค่าเดินทางและค่าที่พักให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย แต่ไม่เกิน | | 10,000 บาท |
| 11.2.6 | ค่าจัดทำเล่มรายงานจำนวน 2 เล่ม | ไม่เกิน | 1,000 บาท |
| 11.2.7 | ค่าดำเนินการจดลิขสิทธิ์ | ไม่เกิน | 5,000 บาท |
| 11.2.8 | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นของโครงการ | ไม่เกิน | 1,000 บาท |

ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกินกว่าที่กำหนดในข้อ 11.2.1 – 11.2.8

ข้อ 12 เงื่อนไขโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนหรืออุดหนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรมหาวิทยาลัย เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรือเป็นนักวิจัยร่วม

12.1 กรณีที่บุคลากรมหาวิทยาลัย เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนหรืออุดหนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยหักเงินทุนสนับสนุนหรืออุดหนุนที่ได้รับไม่เกินร้อยละ 20 จากเงินที่ได้รับการสนับสนุนหรืออุดหนุนทั้งหมดเป็นค่าสาธารณูปโภค ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบการรับทุนสนับสนุนหรืออุดหนุนของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

12.2 กรณีที่บุคลากรมหาวิทยาลัย เป็นนักวิจัยร่วมโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนหรืออุดหนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยหักเงินทุนสนับสนุนหรืออุดหนุนที่ได้รับ ไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่นักวิจัยร่วมได้รับการจัดสรร เพื่อนำมาเป็นค่าสาธารณูปโภคและการสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบการรับทุนสนับสนุนหรืออุดหนุนของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

12.3 การเผยแพร่ผลงานวิจัย ต้องมีการระบุไว้ว่า “มหาวิทยาลัยเนชั่น” เป็นต้นสังกัดของผู้วิจัยด้วย

ข้อ 13 การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

ผู้ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยต้องเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารที่ตรงตามสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre ฐาน 1 (TCI 1) เป็นอย่างน้อย โดยต้องเป็นวารสารที่ไม่ขัดต่อหลักจริยธรรมหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ เช่น การตีพิมพ์ในวารสารนักร้องและ/หรือวารสารคัดลอก (Predatory & Cloned Journals) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกันในแต่ละผลงานของตนเอง (Self-plagiarism) เป็นต้น และต้องระบุไว้ว่า “มหาวิทยาลัยเนชั่น” เป็นต้นสังกัดของผู้วิจัย

ข้อ 14 ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยตามข้อ 9 ข้อ 10 และข้อ 11 ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 ขั้นตอนปฏิบัติการรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

15.1 ให้ผู้ยื่นขอฯ จัดทำบันทึกข้อความ และเอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆ เพื่อเสนอผู้บริหารระดับหน่วยงาน/คณะวิชา พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

15.1.1 คำร้องขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

15.1.2 โครงร่างการวิจัย (Proposal) จำนวน 4 ชุด

15.1.3 หลักฐานแสดงการผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แล้วไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นขอรับรอง ของผู้วิจัยทุกท่าน จำนวน 1 ชุด

15.1.4 หลักฐานแสดงการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลองของโครงร่างการวิจัย จำนวน 1 ชุด

15.2 ผู้บริหารระดับหน่วยงาน/คณะวิชา พิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนฯ และโครงการวิจัยเพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอคณบดีระดับคณะพิจารณาและให้ความเห็น

15.3 เมื่อคณบดีระดับคณะพิจารณาและให้ความเห็นแล้ว ให้เสนอรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนฯ และโครงการวิจัยเพื่อให้ความเห็นชอบ

15.4 เมื่อรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานพิจารณาและให้ความเห็นชอบแล้ว นำส่งงานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเสนอเป็นวาระคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการพิจารณาต่อไป

15.5 เมื่องานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนฯ และโครงการวิจัยแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ให้บรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงร่างการวิจัย

15.6 เมื่อคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงร่างการวิจัยแล้ว ให้งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา ประสานงานกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อจัดส่งโครงร่างการวิจัยให้พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์

15.7 เมื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและส่งคืนให้งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษาแล้ว ให้งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษานำเสนอฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อเสนอคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

15.8 เมื่อคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการได้พิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนโครงการวิจัยแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการแจ้งผลการพิจารณาให้งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษาทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

15.9 งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการจัดทำสัญญาสนับสนุนโครงการวิจัยและให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนฯ ลงนาม

15.10 เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนฯ ลงนามในสัญญาสนับสนุนโครงการวิจัยแล้ว ให้งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการเสนออธิการบดีพิจารณา ลงนาม

15.11 เมื่ออธิการบดีพิจารณา ลงนามแล้ว ให้งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการนำส่งสัญญาฉบับให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนฯ และเบิกเงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัยงวดที่ 1 ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

15.12 หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนฯ ดำเนินการวิจัยตามแผนการดำเนินการวิจัย และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการวิจัยหลังได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ภายใน 6 เดือน พร้อมหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 1 ต่องานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

15.13 เมื่องานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา ได้พิจารณาตรวจสอบเอกสารแล้วว่าถูกต้องและครบถ้วน ให้เสนอคณะกรรมการวิจัยฯ เพื่อรับทราบความก้าวหน้าและดำเนินการเบิกเงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 2 ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

15.14 เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนฯ ดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ ให้สรุปเป็นเล่มรายงานวิจัย และนำส่งรายงานการวิจัยจำนวน 2 เล่ม บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้วจำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งส่งไฟล์ข้อมูลให้งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 2 และงวดที่ 3 ตามหมวดที่ได้รับอนุมัติต่อส่วนงานวิจัยและบริการวิชาการ

กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเชิงพาณิชย์ ต้องนำส่งหลักฐานแสดงการนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ และหลักฐานแสดงการจดลิขสิทธิ์เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมด้วย

15.15 เมื่องานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบแล้วพบว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการวิจัยและบริการเพื่อพิจารณารับทราบการปิดโครงการวิจัย และดำเนินการเบิกเงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 3 ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

15.16 ให้งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา จัดเก็บเอกสารหลักฐานโครงการวิจัยทั้งหมด และเสนอเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป

หมวด 2 ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้อ 16 คุณสมบัติผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เป็นบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการ (สาย ก) และสายสนับสนุนวิชาการ (สาย ข) ที่ผ่านการประเมินผลการทดลองงานแล้วในวันที่ยื่นขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ

ข้อ 17 เกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการที่สามารถยื่นขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

17.1 ต้องเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ผู้ยื่นขอฯ เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) เท่านั้น

กรณีที่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการนั้น มีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการร่วมกัน โดยคนหนึ่งเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) และอีกคนหนึ่งเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) ให้บุคลากรที่เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) เป็นผู้ยื่นขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ แต่หากบุคลากรที่เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) ไม่ประสงค์ยื่นขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ให้บุคลากรที่เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) ชื่อแรกยื่นขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการได้ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือยินยอมจากบุคลากรที่เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา

กรณีที่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการนั้น มีบุคคลภายนอกเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) เป็นผู้ยื่นขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการได้ โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากบุคคลภายนอกเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา

17.2 ต้องเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตรงตามสาขาวิชาที่สังกัด ซึ่งบุคลากรไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรืออยู่ระหว่างการยื่นขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอื่น หรือเงินรางวัลจากแหล่งทุนหรือหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

17.3 ต้องเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้มาด้วยมิชอบทางกฎหมายหรือจริยธรรม เช่น การซื้อผลงานทางวิชาการ หรือการคัดลอกผลงานของผู้อื่น เป็นต้น

17.4 ต้องไม่ใช่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่เคยใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

17.5 ต้องเป็นผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่ไม่ขัดต่อหลักจริยธรรมหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ เช่น การตีพิมพ์ในวารสารนักร้องและ/หรือวารสารคัดลอก (Predatory & Cloned Journals) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกันในแต่ละผลงานของตนเอง (Self-plagiarism) เป็นต้น

17.6 เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่แล้วไม่เกิน 12 เดือน ณ วันที่ยื่นขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

17.7 เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้ระบุไว้ว่า “มหาวิทยาลัยเนชั่น” เป็นต้นสังกัดของผู้ยื่นขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

17.8 ผลงานทางวิชาการชิ้นใดที่เคยใช้ยื่นขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแล้วไม่สามารถยื่นขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการได้อีก

ข้อ 18 เงื่อนไขการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ที่	การตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ	ทุนสนับสนุน ชิ้นงานละ
18.1	- บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ตรงตามสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre ฐาน 2 (TCI 2) - บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ตรงตามสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre ฐาน 1 (TCI 1)	5,000 บาท
18.2	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ตรงตามสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre ฐาน 1 (TCI 1)	7,000 บาท
18.3	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ตรงตามสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูล ACI (ASEAN Citation Index) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science และมีอันดับควอไทล์ที่ Q4	10,000 บาท
18.4	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ตรงตามสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science และมีอันดับควอไทล์ที่ Q3	12,000 บาท
18.5	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ตรงตามสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science และมีอันดับควอไทล์ที่ Q2	15,000 บาท
18.6	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ตรงตามสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science และมีอันดับควอไทล์ที่ Q1	20,000 บาท

18.7 ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารของมหาวิทยาลัย ให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตามความเป็นจริง

18.8 การพิจารณาอันดับควอไทล์ของวารสารในระดับนานาชาติ ให้พิจารณาจากปีที่ผลงานทางวิชาการได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

กรณีที่วารสารปรากฏในฐานข้อมูลมากกว่าหนึ่งฐานข้อมูลให้พิจารณาจากฐานข้อมูลที่จัดอันดับวารสารที่มีอันดับควอไทล์สูงสุด

ข้อ 19 ขั้นตอนปฏิบัติการรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

19.1 ให้ผู้ยื่นขอฯ จัดทำบันทึกข้อความและเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงาน ดังนี้

19.1.1 สำเนาบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการตามข้อ 18

19.1.2 หลักฐานแสดงค่าระดับคุณภาพของวารสารวิชาการ

19.1.3 หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการนำเสนอในวารสารวิชาการ กรณีที่ชำระเป็นเงินต่างประเทศ ให้แนบหลักฐานแสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ชำระเงินค่าใช้จ่ายในการนำเสนอในวารสารวิชาการ หรือวันที่ยื่นขอรับการสนับสนุน

19.2 ผู้บริหารระดับหน่วยงาน พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นขอฯ และเอกสารการยื่นขอรับการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและให้ความเห็นชอบ และเสนอรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลเพื่อพิจารณา

19.3 เมื่อรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นขอฯ และเอกสารการยื่นขอรับการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและให้ความเห็นชอบแล้ว นำส่งให้งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเสนอเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ

19.4 เมื่องานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับเอกสารแล้วให้ดำเนินการเสนองานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อตรวจสอบคุณภาพของวารสารที่ตีพิมพ์เผยแพร่ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่

19.5 เมื่อส่วนงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษาพิจารณาตรวจสอบคุณภาพของวารสารที่ตีพิมพ์เผยแพร่ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขแล้ว ให้นำส่งงานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการต่อไป

19.6 เมื่อคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการพิจารณาและให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นำส่งเลขานุการคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย

19.7 เมื่อคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพิจารณาและให้ความเห็นชอบแล้วให้นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

19.8 เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาและมีมติอนุมัติ ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแจ้งมติผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการเบิกเงินทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการอนุมัติ

19.9 งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการเบิกเงินทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการอนุมัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นขอฯ ทราบ และจัดเก็บผลการพิจารณาและหลักฐานประกอบการพิจารณาเข้าแฟ้มประวัติ

หมวด 3 บทเฉพาะกาล

ข้อ 20 ทู่นสนับสนุนโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัย ปีการศึกษา 2563 ลงวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ 21 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้ จนถึงเดือนธันวาคม 2568 ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเนชั่น เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานบทความวิจัยและบทความวิชาการที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินการจากมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ให้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ดันเปาว์)

อธิการบดี