

การประกันคุณภาพการศึกษา

หลักสูตรมีระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 โดย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ดังนี้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้

มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กับ นโยบายของสถาบัน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทางเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพของประชากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หลักสูตรพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้จากความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ และที่ได้จากการสำรวจ ที่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรวบรวมประมวลผลแล้วร่างขึ้นมา เพื่อส่งให้วิพากษ์โดยคณาจารย์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ก่อนได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาขึ้น มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดโดย อว. ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล และสอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาเทคนิคการแพทย์

นอกจากนี้หลักสูตรยังมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (YLOs) เพื่อกำหนด ทิศทางการวางแผนการสอน การวัดและประเมินผล และผลสัมฤทธิ์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายปี

2. โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา

หลักสูตรพัฒนาโครงสร้างหลักสูตรโดยการออกแบบย้อนกลับ (Backward design) ตามหลักของการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์ (OBE) โดยออกแบบโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และเนื้อหาวิชา สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง รายวิชา ทั้งหมดในหลักสูตร แสดงความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ไว้ในแผนที่กระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping)

3. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการจัดการกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างตลอดชีวิต และพัฒนากรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) โดยการใช้สภาพแวดล้อมมาเป็นตัวช่วยปรับ Mindset จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนากรอบคิดแบบเติบโตแก่ผู้เรียน เช่น เปิดโอกาสแสดงความคิดเห็น ได้ลงมือทำด้วยตนเอง โดยไม่หวังผลเลิศ ไม่เปรียบเทียบ ใช้ความผิดพลาดเป็นบทเรียน ให้โอกาสการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและของรายวิชา ครอบคลุม ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

4. การวัดและประเมินผลผู้เรียน

หลักสูตรการออกแบบการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ตามการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์ ดังนี้

1. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งในระดับหลักสูตรและระดับรายวิชา
2. ตัดสินผลการประเมินโดยวิธีอิงเกณฑ์ (Criterion Reference)
3. ใช้เครื่องมือการตัดสินผลการเรียนที่น่าเชื่อถือ (Reliable) เทียบตรง (Valid)
4. มีการประเมิน กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าของผู้เรียน โดยวิธีการ Formative evaluation และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ

(Feedback) เพื่อการแก้ไขและปรับปรุง อย่างปัจจุบันทันทีที่ตรวจพบ

5. การบริหารคุณภาพ

คณะเทคนิคการแพทย์ มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในควบคุมกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพของหลักสูตร

การวางแผนคุณภาพหลักสูตร (Quality Planning) คณะฯ มีการวางแผนเพื่อกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำรองความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พี่เลี้ยงจากแหล่งฝึก รวมทั้งผู้รับบริการ โดยนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ให้ครอบคลุมมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 จำนวน 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และลักษณะส่วนบุคคล เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาแผนการจัดการศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทุกชั้นปีและต่อหลักสูตร และมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผล ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอนแก่อาจารย์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อให้อาจารย์นำไปใช้ในการวางแผนดำเนินการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพ

การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) คณะฯ โดยคณะกรรมการบริหารและกรรมการวิชาการ กำหนดความสำเร็จผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ และผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้ รวมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ได้แก่ การให้ความรู้หรือทบทวนความรู้การประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร การติดตามตรวจสอบและการประเมินคุณภาพ เพื่อเป็นแนวทางให้กลุ่มวิชาดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

กรณีผู้เรียนมีความสงสัยเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนรู้อย่างไรก็ตาม สามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์ผลการเรียนรู้อย่างนี้

การอุทธรณ์ผลการศึกษาระดับรายวิชา หมายถึง การที่ผู้เรียนยื่นคำร้องขออุทธรณ์ผลการเรียนรู้อย่างนี้ด้วยตนเอง เพื่อขอรับทราบผลคะแนนสอบรายวิชา ภายในระยะเวลา 5 วันทำการ หลังการประกาศคะแนนสอบ ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาและคณะกรรมการกลุ่มวิชา แจ้งช่วงเวลาการขออุทธรณ์ให้ผู้เรียนทราบอย่างชัดเจน และดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการพิจารณาตัดสินผลการเรียนรู้อย่างนี้ของแต่ละภาคการศึกษา

การอุทธรณ์ผลการเรียนรู้อย่างนี้เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา หมายถึง การที่ผู้เรียนยื่นคำร้องขออุทธรณ์ เพื่อตรวจสอบเกรดรายวิชา หรือคะแนนเฉลี่ยสะสม ภายในระยะเวลา 5 วันทำการ หลังการประกาศผลการเรียนรู้อย่างนี้ของภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาและคณะกรรมการกลุ่มวิชา แจ้งช่วงเวลาการขออุทธรณ์ให้ผู้เรียนทราบอย่างชัดเจน และดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป แต่ไม่เกิน 15 วันทำการ

การสร้างขวัญกำลังใจและความมั่นใจต่อคุณภาพบัณฑิตของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ในทุกภาคการศึกษา หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น

การติดตามตรวจสอบคุณภาพ (Quality audit) ดำเนินโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นผู้ติดตามตรวจสอบคุณภาพ ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามแผนการติดตามตรวจสอบที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลลัพธ์การเรียนรู้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะและนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของตัวบ่งชี้

การประเมินประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (Quality assessment)

1) การประเมินเมื่อสิ้นสุดการศึกษา โดยคณะฯ จัดทำรายงานการประเมินตนเองในระดับหลักสูตร เสนอคณะกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อพิจารณาและขอรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (IQA) ระดับหลักสูตร จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการ

2) การประเมินระหว่างการใช้หลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษาโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินทักษะการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ การฝึกประสบการณ์ในหน่วยงาน การประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

3) การประเมินเมื่อครบวงรอบการใช้หลักสูตรโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

3.1) ผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายหรือบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร

3.2) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

3.3) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ประเมินภายนอก โดยคณะฯ แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ประเมินภายนอก ประเมินหลักสูตรในภาพรวมตามวงรอบของหลักสูตร

การจัดทำแผนพัฒนาประกันคุณภาพหลักสูตร (Improvement Plan)

คณะฯ มีการปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชาชีพดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ติดตามสถานการณ์โรคในปัจจุบัน วิเคราะห์ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของสาระวิชา บรรจุแผนการปรับปรุงเนื้อหาสาระให้ทันสมัยในร่างคู่มือจัดการศึกษา

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ผู้สอน ปรับปรุงสาระรายวิชาในรายละเอียดวิชาการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เสนอหัวหน้ากลุ่มวิชา และต่อคณะกรรมการวิพากษ์รายละเอียดวิชา ก่อนเปิดภาคการศึกษา

3) ผู้สอนจัดทำแผนการสอนและดำเนินการสอน ผู้รับผิดชอบรายวิชาสรุปผลการปรับปรุงสาระรายวิชาที่ทันสมัย เสนอหัวหน้ากลุ่มวิชา รวบรวมผลการดำเนินการในรอบปีการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะดี

นอกจากนี้ คณะฯ ได้นำข้อเสนอจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษายามในมหาวิทยาลัย มาวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสในการพัฒนาและภาวะคุกคามเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตนเอง และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระบบการดำเนินงานของคณะฯ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1) มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน

2) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเรียนการสอน เพื่อจัดสรรงบประมาณประจำปี ในการพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาผู้เรียน

จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

คณะฯ ร่วมกับสำนักวิชาการ สำนักบริหาร มหาวิทยาลัยเนชั่น จัดให้มีทรัพยากรการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน แหล่งฝึกภาคปฏิบัติและการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน และเป็นไปตามเกณฑ์ของสภาเทคนิคการแพทย์ โดยคณะฯ มีการสำรวจความต้องการการใช้ทรัพยากรทุกปีการศึกษา และนำผลการสำรวจมาจัดทำแผนความต้องการทรัพยากรทางการศึกษาเป็นแผนระยะยาว 5 ปี และแผนระยะสั้น 1 ปี เพื่อตอบสนองความต้องการการเรียนรู้ของผู้เรียน และให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีการประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์และผู้เรียนต่อความพร้อมของทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกปีการศึกษา ดังนี้

อาคารสถานที่

1) อาคารเรียนและห้องเรียน เป็นอาคารเรียนรวมที่ใช้ร่วมกันทุกคณะ จำนวน 3 อาคาร รวม 23 ห้อง ทุกห้องเรียนมีโสตทัศนูปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน ที่มีการซ่อมบำรุงอย่างสม่ำเสมอพร้อมใช้งาน

2) ห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์และห้องคลินิกเทคนิคการแพทย์จำลอง

2.1) ห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ ประกอบด้วย

(1) ห้องฝึกปฏิบัติการ 1202 ตั้งอยู่ในอาคาร 1 ชั้น 2 มีขนาดพื้นที่ห้อง 133.25 ตารางเมตร จุได้ 60 คน ใช้สำหรับการฝึกปฏิบัติในรายวิชา ของสาขาวิชาเคมีคลินิก

(2) ห้องฝึกปฏิบัติการ 1203 ตั้งอยู่ในอาคาร 1 ชั้น 2 มีขนาดพื้นที่ห้อง 133.25 ตารางเมตร จุได้ 60 คน ใช้สำหรับการฝึกปฏิบัติในรายวิชา ของสาขาวิชาโลหิตวิทยา จุลทรรศนศาสตร์คลินิก และปรสิตวิทยา

(3) ห้องฝึกปฏิบัติการ 1204 ตั้งอยู่ในอาคาร 1 ชั้น 2 มีขนาดพื้นที่ห้อง 133.25 ตารางเมตร จุได้ 60 คน ใช้สำหรับการฝึกปฏิบัติในรายวิชา ของสาขาวิชาจุลชีววิทยาคลินิก

(3) ห้องฝึกปฏิบัติการ 1303 ตั้งอยู่ในอาคาร 1 ชั้น 3 มีขนาดพื้นที่ห้อง 133.25 ตารางเมตร จุได้ 60 คน ใช้สำหรับการฝึกปฏิบัติในรายวิชา ของสาขาวิชาภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิกและวิทยาศาสตร์การบริการโลหิต

3) ห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเนชั่น ตั้งอยู่ในอาคาร 5 ชั้น 1 และชั้น 2 มีขนาดพื้นที่ห้อง 309 ตารางเมตร ประกอบด้วย โชนอ่านหนังสือ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นห้องสมุด 1 ห้อง ห้องประชุมย่อย 4 ห้อง และห้องทำงานเจ้าหน้าที่ 1 ห้อง

4) ห้องทำงานอาจารย์คณะเทคนิคการแพทย์ รวม 9 ห้อง ประกอบด้วย

(1) อาคาร 1 ชั้น 1 รวมจำนวน 1 ห้อง ประกอบด้วย ห้องสำนักงานคณะฯ 1 ห้อง ห้องคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง ห้องรองคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง ห้องทำงานอาจารย์ 1 ห้อง จำนวน 10 ที่นั่ง

5 สถานที่พักของผู้เรียน ผู้เรียนเทคนิคการแพทย์ พักในหอพักของมหาวิทยาลัย หอพักผู้เรียน ประกอบด้วย อาคาร 2 หอพักหญิง 1 ขนาด 4 ชั้น จำนวน 92 เตียงและอาคาร 3 หอพักหญิง 2 ขนาด 4 ชั้น จำนวน 92 เตียง

บุคคลสายสนับสนุนการเรียนรู้

- 1) นักเทคนิคการแพทย์ 1 คน
- 2) นักวิทยาศาสตร์ 1 คน
- 3) เลขานุการคณะฯ 1 คน
- 4) บรรณารักษ์ 1 คน และเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด 1 คน
- 5) อาจารย์ประจำหอพัก 1 คน และเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก 1 คน

เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ (Job description) ของแต่ละส่วนงาน

7. การกำกับมาตรฐาน

7.1 จัดให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และตามเกณฑ์ใน ประกาศสภาเทคนิคการแพทย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับรองหลักสูตรและสถาบัน พ.ศ. 2566 ไม่น้อยกว่า 5 คน

7.2 มีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และตามเกณฑ์ใน ประกาศสภาเทคนิคการแพทย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับรองหลักสูตรและสถาบัน พ.ศ. 2566 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

8. บัณฑิต

บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

(1) ความรู้ (Knowledge) หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

(2) ทักษะ (Skills) หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว และชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาศาสตร์หรือวิชาการ พัฒนาตนและพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

(3) จริยธรรม (Ethics) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อน ถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น

(4) ลักษณะบุคคล (Character) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์วิชาชีพและสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

มีการสำรวจภาวะการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิต ภายใน 1-2 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

9. ผู้เรียน

มีกระบวนการรับผู้เรียนและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

มีกระบวนการการควบคุม ดูแล และการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนว ดังนี้

1) ฝ่ายกิจการนิสิตของคณะเทคนิคการแพทย์ ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ผู้เรียนทุกคนพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนเข้าถึงประวัติของผู้เรียน บันทึกการให้คำปรึกษาหรือแนะนำและความก้าวหน้าของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ในระบบของมหาวิทยาลัย

3) คณะกรรมการบริหารคณะเทคนิคการแพทย์ เป็นที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์และผู้เรียน หากผู้เรียนมีปัญหาเกินความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษา

4) ฝ่ายกิจการนิสิตของคณะเทคนิคการแพทย์ จัดตารางเวลาให้ผู้เรียนได้พบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

5) ฝ่ายกิจการนิสิตของคณะเทคนิคการแพทย์ จัดทำตารางการปฏิบัติงานของอาจารย์ทุกคน แจ้งให้ผู้เรียนทราบ

6) ฝ่ายกิจการนิสิตของคณะเทคนิคการแพทย์ จัดอบรมเพื่อฟื้นฟูภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และทักษะการให้คำปรึกษาเบื้องต้น แก่อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

7) ฝ่ายกิจการนิสิตของคณะเทคนิคการแพทย์ จัดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนตระหนักถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย การมีจิตบริการและจิตอาสา มีทักษะทางด้านภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ
